

2025 m. sausio d.
Klaipėda

Biudžetinė įstaiga **Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras**, juridinio asmens kodas 190755028, registruotos buveinės adresas Danės g 19 Klaipėda, atstovaujama teatro vadovės Godos Giedraitytės, veikiančios pagal Teatro nuostatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės, ir **Koobinevent S. L.**, ribotos atsakomybės įmonė, juridinio asmens kodas ESB55075022, kurios registruota buveinė yra Pic de Peguera 11, 17003, Girona, Ispanija, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Cheronos prekybos registre (Registro Mercantil de Gerona), atstovaujama įgalioto atstovo Lietuvoje Donato Kauniečio, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 19 d. įgaliojimą Nr. 76 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis programinės įrangos, skirtos bilietų išigijimui nuomos ir klientų duomenų bazės paslaugų viešojo pirkimo dokumentais 2025 m. sausio 10 d. S5-70, 2025 m. sausio 17 d. S5-118, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti programinės įrangos, skirtos bilietų platinimui nuomos, reklamos ir rinkodaros priemonių sistemos nuomos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo 2025 m. sausio 26 d. Paslaugų teikimo laikotarpis - 12 (dvylika) mėnesių.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 2.1. Bendra Sutarties vertė su PVM yra **13794,00 Eur** (trylika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct), PVM suma **2394,00 Eur** (du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct), bendra sutarties vertė be PVM **11 400,00 Eur** (vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurai, 00 ct). Sutarties kainą sudaro: vieno mėnesio paslaugų teikimo įkainis – **1149,50 Eur** (vienas tūkstantis šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 50 ct.) su PVM, mokamas 12 kartų.
- 2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 2.3. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms paslaugoms.
- 2.4. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma kas mėnesį ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 2.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis („SABIS“ svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfc.lt). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. mokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje ir šios sutarties priede Nr. 1 nurodytas sąlygas, šios Sutarties 2.1 punkte numatytą kainą;

3.1.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui atlikti šios Sutarties 4.1 punkte numatytus įsipareigojimus;

3.1.3. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.4. Užsakovas įsipareigoja priimti įvykdytas paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties sąlygas ir numatytus reikalavimus bei tokioms paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą;

3.2.2. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumus, reikalauti, kad per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas neatlygintinai šiuos trūkumus pašalintų ir (ar) atlygintų nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

3.2.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas teikti kokybiškai, tinkamai ir laiku, pagal šioje Sutartyje ir šios sutarties priede Nr. 1 nurodytas sąlygas, Užsakovo Sutarties vykdymo metu nustatytais terminais, ne ilgiau nei Sutarties 1.2 punkte nurodytą laikotarpį, laikantis šioje Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.1.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jo darbuotojai turi tinkamą išsilavinimą bei atitinkamus pažymėjimus, atestatus ir patirties tokioms paslaugoms teikti;

4.1.3. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. paslaugų teikimo metu turėti kompetencijas vykdyti šioje Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų;

4.1.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.9. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo buveinės adresu.

5.2. Paslaugoms taikomi reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

5.3. Tinkamai suteiktos paslaugos priimamos Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis teisės aktų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už tiesioginius nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

6.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjas suteikia nekokybiškas paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 5% dydžio baudą nuo nekokybiškų paslaugų kainos.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.5. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.8. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

6.9. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.4. Jei subtiekjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekle.

7.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekjai, bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, dėl to nesikeičia.

7.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.1 punkte

nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 sausio 26 d. ir galioja 12 mėnesių arba iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

8.4. Taip pat Sutartis gali būti keičiama, kai:

8.4.1. keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai;

8.4.2. konkretizuojamos Sutarties sąlygos;

8.4.3. keičiami už Sutarties vykdymą paskirti asmenys.

8.5. Pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

8.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.7.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.7.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.7.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.7.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

8.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys pateikė ar pateiks viena kitai Užsakovo ir/ar jo atstovo asmens duomenis, Paslaugos teikėjas ir jo darbuotojų ir/ar atstovų ir/ar fizinių asmenų asmens duomenis. Šalys asmens duomenis turi teisę kaupti, bendrinti, analizuoti ir sisteminti savo informacinėse sistemose, kontaktų, kitose duomenų bazėse, sistemose, programose, kiek to reikia šiems tikslams įgyvendinti: šios Sutarties sudarymui, vykdymui, administravimui, palaikymui; prievolių, numatytų Šalims ir/ar jų atstovams taikomuose teisės aktuose, vykdymui.

9.2. Šalys saugos gautus asmens duomenis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įgyvendinant Šalių teises, taip pat vykdant prievoles, numatytas Šalims ar jų darbuotojams, atstovams taikomuose teisės aktuose, taip pat kiek tai būtina atsarginių kopijų, verslo tęstinumo užtikrinimo tikslais, nebent Šalys sutiks su ilgesniu asmens duomenų saugojimu.

9.3. Užsakovo asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: kompetentingoms valstybės institucijoms jų prašymu ar teisės aktuose nustatytais atvejais; auditoriams; duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams; programinės įrangos teikėjams ir jos priežiūrą vykdančioms asmenims; IT infrastruktūros paslaugas teikiančioms asmenims.

9.4. Šio skyriaus 9.1 - 9.3 punktų nuostatos abipusiškumo principu mutatis mutandis taikomos ir Paslaugų teikėjui ir Užsakovui, jeigu ir tiek, kiek atitinkama Šalis ar jos atstovas šios Sutarties vykdymo ir susijusiais tikslais perduoda atitinkamus savo darbuotojų ir atstovų duomenis.

9.5. Šalys privalo užtikrinti, kad jų darbuotojų ir/ar atstovų duomenys yra surinkti ir tvarkomi teisėtai, yra tikslūs, išsamūs ir adekvatūs.

9.6. Šalys privalo visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius, subrangovų darbuotojus ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ir kurių duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti ir tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises, vadovaujantis duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.4. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos, Vardas, Pavardė	Žiūrovų aptarnavimo ir pardavimų skyriaus vedėja Rūta Slovikienė	Generalinis direktorius Fernando Martin Martin
Tel.:	+370 635 70237	+34 972 183 393
Adresas	Danės g. 19, Klaipėda	Pic de Peguera 11, 17003, Girona, Ispanija
El. paštas	ruta.slovikiene@kvmt.lt	fernando.martin@koobin.com

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra viešųjų pirkimų administratorius.

10.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.7. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais. Už sutarties paskelbimą ir sutarties sąlygų pakeitimų pavišimą atsakinga viešųjų pirkimų administratorė Inga Bružienė.

10.8. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

10.9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1- 508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) 4.4.3 p., pirkimas laikomas **ŽALIUOJU**.

10.10. Neatskirama Sutarties dalis yra:

10.10.1. Sutarties priedas Nr. 1 - Paslaugų teikėjo siūloma Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro programinės įrangos, skirtos bilietų platinimui nuomos, klientų duomenų bazės sukūrimo, reklamos ir rinkodaros priemonių sistemos nuomos paslaugų techninė specifikacija (13 lapų).

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras
Juridinio asmens kodas 190755028
AB SWEDBANK b.k.73000
A/s. LT487300010002330393
PVM mokėtojo kodas LT907550219
Danės g. 19, Klaipėda
El. paštas: teatras@kvmt.lt
Tel.: (+370 46) 397 400

Teatro vadovė
Goda Giedraitytė

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

KOOBINEVENT, S. L.
Juridinio asmens kodas 304129006
Pic de Peguera 11, 17003, Girona, Ispanija
PVM kodas ES B55075022
Tel.: +34 972 183 393
El. paštas: fernando.martin@koobin.com
A. s. ES37 2100 0002 5702 0175 7503
BIC CAIXESBBXXX (Swift)

Įgaliotas atstovas Lietuvoje
Donatas Kaunietis

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras 190755028, K. Donelaičio g. 4, LT-92144, Klaipėda Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras 190755028, Klaipėda, Danės g. 19, LT-92111 Koobinevent SL, Pic de Peguera 11, 17003, Girona, Ispanija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biliėtų platinimo sistemos koobin sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-23 Nr. F12--13-(4.33 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Goda Giedraitytė, Teatro Vadovas
Sertifikatas išduotas	GODA GIEDRAITYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-23 10:33:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-23 10:33:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-01 16:15:02 – 2025-05-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-23 10:40:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-23 10:40:47 DBSIS