

GLOBALŲ IR ĮTĖVIŲ MOKYMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 6 d. Nr. 3-2
Jurbarkas

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“, kodas 303557121, adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas, atstovaujama direktorės Sandros Klimienės, toliau tekste vadinamas – *Užsakovu*, ir im. 197____ gyv.______rstanti pagal individualios veiklos pažymą Nr.____ toliau tekste vadinamas – *Paslaugos tiekėju*,

Užsakovas ir Paslaugos tiekėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu;
sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja *suteikti globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugas: Specializuotų GIMK mokymų vedimą, išvadų pareiškėjams rengimą, išvadų tikslinimą VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ globos centro paslaugų gavėjams, rekomendacijų šeiminių namų darbuotojams rengimą*, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti, sudaryti sąlygas teikti paslaugas.

1.1. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus: paslaugos turi būti teikiamos adresu Vydūno g. 56C, Jurbarkas arba paslaugų gavėjų namuose pagal iš anksto suderintą darbo planą; Specializuotų GIMK mokymų užsiėmimų (3 užsiėmimai po 4 ak. val.) vedimas; išvadų rengimas apima apsilankymą (-us) asmens namuose, klausimyno užpildymą ir išvados paruošimą; išvadų tikslinimas pagal poreikį, rekomendacijų šeiminių namų darbuotojams rengimas apima individualius pokalbius su darbuotoju ir rekomendacijos parengimas.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1 Sutarties maksimali vertė nustatyta viešojo pirkimo metu yra 1 700 Eur sutarties galiojimo laikotarpiui.

2.2 Užsakovas už Paslaugas apmoka per 30 kalendorinių dienų pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą šalių sutartais į kainiais:

- Specializuotų GIMK mokymų grupių vedimas - 80 Eur už vieną mokymų užsiėmimą (4 ak. val.);

- išvados parengimas mokymų dalyviams – 300 Eur už 1 vnt.;

- išvados tikslinimas – 120 Eur už 1 vnt.;

- rekomendacijos parengimas šeiminių namų darbuotojui – 120 Eur už 1 vnt.

2.3 Sąskaita faktūra išrašoma ne anksčiau kaip sekančią dieną po darbų pridavimo akto pasirašymo.

2.4 Užsakovas nenumato kainos ar įkainių peržiūrėjimo sutarties galiojimo laikotarpiu, neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sutarties vertę.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1. Remdamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu detaliu paslaugos aprašymu:
 - 3.1.1. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
 - 3.1.3. vykdyti kitus Paslaugos tiekėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 3.2. Paslaugos tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
- 3.3. Teikdamas paslaugas tiekėjas įsipareigoja veiklą vykdyti taip, kaip tai numato Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija, punktas 4.3.3. „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.
4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1. Priimti kokybiškas tiekėjo paslaugas, pasirašant darbų pridavimo aktą - Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugų pirkimo sutarties 1 priedas.
 - 4.2. Sudaryti Paslaugos tiekėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 4.3. Suteikti Paslaugų tiekėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

5. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
6. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.
7. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. sausio 6 d. iki 2025 m. vasario 28 d.
9. Sutarties nutraukimo tvarka:
 - 9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugos tiekėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
 - 9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.
10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
12. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai

išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

13. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

14. Šalių rekvizitai. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais:

Užsakovas:

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“

Kodas 303557121

Adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas

Tel.: +(370 447) 70184

el. paštas: info@jurbarkosp.lt

Paslaugos tiekėjas:

Adresas:

Tel.: +

Bankas: ! nkas

Sąskaita:

el. paštas: v

15. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos tiekėjui.

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Užsakovas:

Direktore

Sandra Klimienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

Paslaugos tiekėjas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)



Globėjų ir tėvių mokymo ir
konsultavimo paslaugų pirkimo
sutarties 1 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2025 m.....mėn..... d. Nr.....

Jurbarkas

Paslaugų teikėjas - vykdanči veiklą pagal individualios veiklos pažymą
..... perduoda, o Užsakovas - viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“, įmonės kodas
303557121, adresas Vydūno g. 56C, Jurbarkas, atstovaujama direktorės Sandros Klimienės,
veikiančios pagal veiklos įstatų, priima:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos įkainis, Eur	Paslaugos apimtis (kiekis)	Bendra kaina, Eur
1.	Specializuoti GIMK mokymų grupės užsiėmimai			
2.	Išvados parengimas, dalyvavusiems mokymuose			
3.	Išvados tikslinimas			
4.	Rekomendacijos parengimas šeiminių namų darbuotojui			
Viso:				

Paslaugos atitiko sutarties Nr..... reikalavimus. Užsakovas neturi pretenzijų dėl
atliktų paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną
Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“

Kodas 303557121

Adresas: Vydūno g. 56C, Jurbarkas

Tel.: +(370 447) 70184

el. paštas: info@jurbarkosp.lt

Paslaugos tiekėjas:

Bankas:

Sąskaita:

el. paštas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

(parašas)