



PASTATO ŠILDYMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2022-10-01

Marijampolė

UAB „Marijampolės butų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jašinsko veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste - **Priežiūrėtojas**) ir **Marijampolės socialinės pagalbos centras**, atstovaujama direktorės Vilmos Ratkevičienės, (toliau tekste – **Vartotojas**), abu kartu toliau tekste - **Šalys**, sudarėme šią sutartį (toliau tekste – Sutartis) dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Priežiūrėtojo ir Vartotojo santykiai dėl pastate, esančiame **Bažnyčios g. 19**, Marijampolėje, kurio naudingas plotas **353,11 m²** (toliau tekste – objektas) šilumos punkto ir pastato šildymo sistemų priežiūros darbų vykdymo, atsiskaitymo, o taip pat dėl kitų su tuo susijusių tarpusavio įsipareigojimų.

2. Atsakomybės ribos, prižiūrint objekto šildymo ir karšto vandens sistemas, nustatomos pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų Šalių nuosavybės bei priežiūros atsakomybės ribų aktas“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Šalys įsipareigoja vadovautis šia Sutartimi, o joje neaptais klausimais – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais (tarp jų Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis 2010-10-25 Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr.1-297).

4. Priežiūrėtojas įsipareigoja :

4.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 patvirtintu „Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu“, atlikti šiuos objekto šildymo ir karšto vandens sistemų prevencinės, korekcinės priežiūros ir avarijų šalinimo darbus:

4.1.1. nuolat kontroliuoti ir fiksuoti (šilumos punkto žurnale) šilumos punkto įrenginių darbo parametrus ir nustatyti jų darbo režimą (atsižvelgiant į Vartotojo pageidavimus) užtikrinant tolygų visų objekto butų ir kitų patalpų šildymą, palaikant juose teisės norminių aktų nustatytą patalpų temperatūrą, užtikrinti reikalingos techninės dokumentacijos bei ženklinimo buvimą;

4.1.2. prižiūrėti objekto šildymo ir karšto vandens sistemas iki priežiūros atsakomybės ribos.

4.1.3. šilumos punkte prie įvadinių sklendžių, reikalui esant įrengti akles, apsaugančias objekto šildymo sistemą nuo padidėjusio šilumnešio vandens slėgio šilumos tinklų hidraulinio bandymo metu;

4.1.4. vizualiai apžiūrėti atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimą ir jo plombas, įrašyti šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, taip pat šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius, rodmenis šilumos punkto žurnale.



4.2. Laikydamasis objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros atsakomybės, ne vėliau kaip per 2 valandas nuo informacijos gavimo, bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią avariją bei pradėti jos likvidavimo darbus;

4.3. Pagal atskirą susitarimą už papildomą užmokestį vykdyti Vartotojui nuosavybės teise priklausančių šilumos įrenginių Sutartyje nenumatytą remontą bei teikti kitas šioje Sutartyje nenumatytas paslaugas, kurių kainos nurodytos užsakymo metu aktualios redakcijos Prižiūrėtojo atliekamų darbų kainininke adresu: www.marijampolesbustas.lt ;

4.4. Už objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą apskaičiuoti mokesčius ir iki kito mėnesio 10 dienos pateikti Vartotojui.

5. Vartotojas įsipareigoja:

5.1. sudaryti sąlygas Prižiūrėtojo įgaliotiems atstovams, bet kuriuo paros metu netrukdomai patikrinti objekto šilumos ir karšto vandens įrenginių techninę būklę bei atlikti objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbus;

5.2. užtikrinti pakankamą Vartotojo žinioje esančio Prižiūrėtojo turto apsaugą ir reikalaujamas atitinkamų įrenginių darbo sąlygas;

5.3. pagal pateiktą sąskaitą apmokėti Prižiūrėtojo patirtas išlaidas medžiagoms ir įrenginiams eksploatuojant šildymo ir karšto vandens sistemas, atsiradus jų sutrikimams, avarijoms ar įrangos gedimams;

5.4. informuoti Prižiūrėtoją apie rekonstrukcijas patalpose, kurios turėtų įtakos mokesčio už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą skaičiavimui arba tolygiam visų objekto butų ir kitų patalpų šildymui.

5.5. kiekvieną mėnesį už objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą ir (ar) Prižiūrėtojo patirtas išlaidas, remiantis sutarties 5.3. p., pagal Prižiūrėtojo pateiktą sąskaitą tinkamai atsiskaityti ne vėliau kaip iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

6. Vartotojas (butų/patalpų savininkai) Prižiūrėtojui įsipareigoja:

6.1. per mėnesį mokėti už 1 **m²** (vieną) kvadratinį metrą **0,02** Eur (be PVM) sutartinį mokestį. Viso sutartinis mokestis už šildymo sistemų priežiūrą už aptarnaujamojo objekto naudingojo ploto kvadratinį metrą per mėnesį **0,02** Eur/m²/mėn. (be PVM). Skaičiavimams vertinamas objekto plotas Sutarties sudarymo momentu yra **353,11 m²**.

6.2 Avarijų likvidavimo ir aptarnavimo paslaugos vienos valandos įkainis – **5,00**..(penki eurai) EUR be PVM, PVM sudaro – .1,05 EUR, viso aptarnavimo paslaugos vienos valandos įkainis – **6,05**..(šeši eurai, 05 ct) EUR su PVM.

7. Šaliai praleidus finansinės prievolės (atitinkamų jos dalių) pagal Sutartį įvykdymo terminą, ji privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius, tame tarpe minimalius tokio įsipareigojimo pažeidimo sąlygotus nuostolius, kurių dydis Šalių susitarimu apibrėžiamas kaip 0,04% (keturios šimtosios) procento nuo laiku nesumokėtos sumos (neįvykdytos prievolės apimtys vertės) už kiekvieną pradelstą dieną. Nuostoliai atlyginami, netesybos sumokamos ir visi kiti mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) dienų nuo reikalavimo teisę turinčios Šalies raštiško pranešimo gavimo, jei Sutartyje konkrečiu atveju nenumatyta kitaip.



8. Prižiūrėtojas (kaip kreditorius) gautas Vartotojo įmokas nepriklausomai nuo mokėjimo dokumentuose nurodytos įmokų paskirties įskaito vadovaudamasis LR Civilinio kodekso (6.54 str. 1, 2, 3, 4 d.) nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Objekto šildymo ir karšto vandens sistemų nuosavybės bei priežiūros atsakomybės ribos Šalių susitarimu yra nustatomos **Sutarties priede Nr. 1.**

10. Prižiūrėtojas yra atsakingas prieš Vartotoją už tinkamą ir tolygų visų Objekto patalpų šildymą, jeigu Objekto šildymo ir karšto vandens įrenginių charakteristikos atitinka Lietuvos Respublikos statybos techninių reglamentų ir normatyvų (įskaitant, bet neapsiribojant 2005-06-09 Aplinkos ministro įsakymu Nr. 289 patvirtinto statybos techninio reglamento STR 2.09.02:2005 Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas) privalomuosius reikalavimus.

11. Prižiūrėtojas nėra atsakingas prieš Vartotoją už šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių darbo parametrų sumažėjimą, įvykusį dėl neteisingų Vartotojo ar pašalinių asmenų veiksmų, taip pat teisės norminių aktų numatytais atvejais.

12. Prižiūrėtojas atsako už temperatūrinius nukrypimus, kurie didesni, negu nustatyta norminiuose teisės aktuose, ir įvyko dėl jo kaltės; jei Vartotojas dėl to patyrė žalą, įskaitant ir finansinę, Prižiūrėtojas privalo atlyginti Vartotojui patirtą žalą Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka.

13. Vartotojas atlygina Prižiūrėtojui patirtą žalą, jei savavališkai rekonstravo ir prijungė papildomus vartojimo įrenginius arba pažeidė įrenginių eksploatavimo sąlygas ir šilumos vartojimo režimą.

14. Šaliai sunaikinus, praradus ar kaip kitaip pažeidus kitai Šaliai priklausančią turtą, ji privalo atlyginti kitai Šaliai dėl jos kaltės padarytą žalą. Žalos dydį nustato Šalių sudaryta 4 asmenų komisija, į kurią po 2 asmenis skiria kiekviena iš Šalių (vienas iš Vartotojo atstovų turi būti Sutarties 16 punkte nurodomas kontaktinis asmuo);

15. Šalys už visus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nuolatiniam ryšiui su Prižiūrėtoju palaikyti bei įvairiems klausimams, susijusiems su objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, spręsti Vartotojas skiria kontaktinį asmenį, **Vilmą Ratkevičienę**, tel. **8 343 52287.**, el. paštas centras@mspc.lt

17. Sutartis įsigalioja nuo **2022 m. spalio 01 d. ir galioja iki 2025m. rugsėjo 30 d.** įskaitytinai. Šalims nepareiškus noro nutraukti sutartį, ji galioja neterminuotą laiką.

18. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu pirma laiko tik Vartotojui visiškai atsiskaičius su Prižiūrėtoju. Apie sutarties nutraukimą privaloma pranešti kitai Sutarties šaliai ne vėliau nei prieš vieną mėnesį.

18.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas.



Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

18.2. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesiniam atlygiui, pagal formulę:

$$P_1 = P \times \left(0,8 \times \left(\frac{S_1}{S} \right) + 0,2 \right)$$

Kur :

P₁ – nauja kaina/įkainis už paslaugą;

P – kaina/įkainis sutarties sudarymo metu;

S₁ - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimalus mėnesinis atlygis;

S - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimalus mėnesinis atlygis sutarties sudarymo metu.

19. Nutrūkus Sutarčiai Šalių prievolės, atsiradusios pagal ją, lieka galioti, kol jos bus visiškai ir tinkamai įvykdytos, jei Šalys raštu nesusitarė kitaip.

20. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, taip pat sutartys dėl objekto šilumos ir karšto vandens tiekimo sistemos priežiūros ir įrenginių naudojimo nebegalioja.

21. Pasikeitus Vartotojo statusui, pavadinimui, mokėjimo rekvizitams, taip pat jo reorganizavimo (likvidavimo) atvejais, Vartotojas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja raštu pranešti apie tai Prižiūrėtojiui.

22. Sutarties Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių, kad ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo ar kitaip susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo ar nesutarimo derybomis, ar deryboms net neprasidėjus, ginčai ir nesutarimai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

23. Jeigu kuri nors Sutarties (ar jos priedų) nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegalioja, kitos Sutarties nuostatos lieka galioti. Tuo atveju Šalys įsipareigoja nedelsdamos pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją.

24. Šalių atstovai, pasirašantys Sutartį, pareiškia, kad jie veikia suteiktą įgalinimų ribose, kurie atitinkamai Prižiūrėtojo ar Vartotojo suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Prižiūrėtojo ar Vartotojo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atitinkamai Prižiūrėtojo bei Vartotojo atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei ši Sutaris bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant atitinkamai Prižiūrėtojo ar Vartotojo valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgalinimus arba prieštarauja atitinkamai Prižiūrėtojo ar Vartotojo tikslams, taip pat atlyginti visus nuostolius, kurie gali atsirasti, jeigu šiame punkte pateikta informacija yra neteisinga ir netiksli.

25. Sutaris jos šalių buvo ruošama kartu ir sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Prižiūrėtojiui, kitas – Vartotojiui.

26. Sutarties šalys, pripažindamos, kad šios Sutarties sudarymas nepagrįstai nesuteikė kitai Šaliai pranašumo ar nebuvo sąlygotas esminės šalių nelygybės (įskaitant, bet neapsiribojant, nurodytą



Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.228 straipsnyje), perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį bei pasekmes ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį Šalių valią, poreikius ir tikslus.

27. Šalims taikomi reikalavimai asmens duomenų tvarkymui įtvirtinti Sutarties priede Nr. 2, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

28. Šalys susitaria neatskleisti šios Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus su Šalimis susijusias įmones ir asmenis, valstybės bei savivaldos institucijas, kurios turi teisę tokią informaciją gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutarties priedai:

1. Pastato šildymo sistemų Šalių nuosavybės bei priežiūros atsakomybės ribų aktas.
2. Sutarties objekto techninė specifikacija, 2 lapai.
3. Reikalavimai asmens duomenų tvarkymui.

Šalių rekvizitai :

Prižiūrėtojas

UAB „Marijampolės butų ūkis“

Kauno g. 13B, LT-68178, Marijampolė

Įmonės kodas 151005356,

PVM mokėtojo kodas 5100535615

Atsisk. sąsk. Nr. LT89 4010 0408 0003 0239

AB LUMINOR bankas, banko kodas 40100

Tel.: 8(343) 20206

El. paštas info@marijampolesbustas.lt

Vartotojas

Marijampolės socialinės pagalbos centras

Marijampolė, Bažnyčios g. 19

Įmonės kodas 151388723

PVM mokėtojo kodas

Tel.: 8 343 52287

El. paštas centras@mspc.lt

Direktorius

Vytautas Jašinskas

Direktorė

Vilma Ratkevičienė

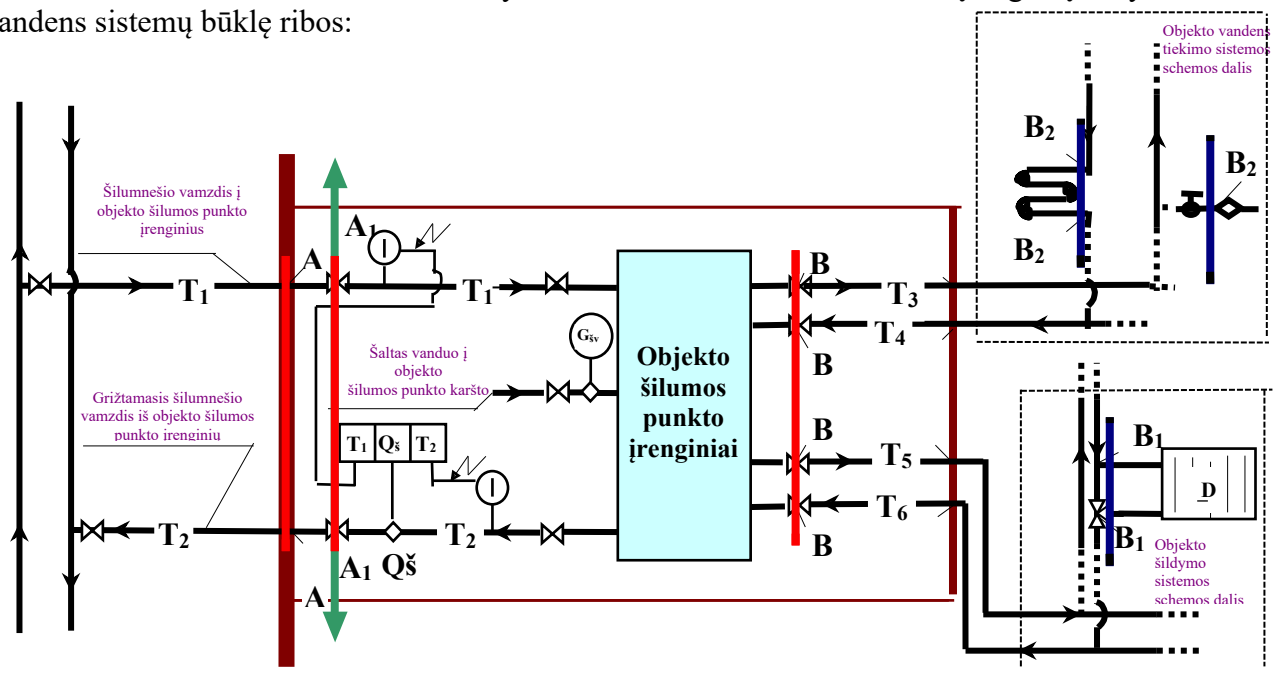
A. V.

A. V.

„PASTATO ŠILDYMO SISTEMŲ ŠALIŲ NUOSAVYBĖS BEI PRIEŽIŪROS ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS“

UAB „Marijampolės butų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jašinsko veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste - **Prižiūrėtojas**) ir **Marijampolės socialinės pagalbos centras**, atstovaujama direktorės Vilmos Ratkevičienės, (toliau tekste – **Vartotojas**), abu kartu toliau tekste - **Šalys**, sudarėme šį priedą (toliau tekste – Priedas) prie pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros Sutarties, ir susitarėme:

1. Priede nurodomos atsakomybės už šilumos ir karšto vandens įrenginių/šildymo ir karšto vandens sistemų būklę ribos:



Sutarties Šalių šilumos tinklų, objekto šilumos įrenginių nuosavybės bei atsakomybės už jų eksploataciją bei techninę priežiūrą suderintos ribos:

$A_1 \div B$; $B \div B_1$; $B \div B_2$ – Vartotojui nuosavybės (ar valdymo) teise priklausantys šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos; kiti objekto šilumos įrenginiai.

$A_1 \div B$, $B \div B_1$, $B \div B_2$ – **Prižiūrėtojo prižiūrimi** objekto šilumos įrenginiai bei vidaus šildymo sistemos;

$A_1 \div A_1$ – tiekimo-vartojimo riba.

Prižiūrėtojo prižiūrimų Vartotojui nuosavybės (ar valdymo) teise priklausančių tinklų skiriamoji riba schemoje pažymėta simboliu:  , 

Prižiūrėtojo šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros atsakomybės riba nurodyta simboliu  .

Tiekimo – vartojimo riba schemoje pažymėta simboliu  .

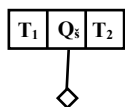
Pastaba: Šalys patvirtina, kad aukščiau nurodytoje schemoje pažymėtas indeksu Q_s šilumos apskaitos prietaisas priklauso **Šilumos tiekėjui** nuosavybės teise bei priskiriamas jo eksploatacinei atsakomybei.

Schemos žymėjimai:

T_1 , T_2 – šilumnešio tinklai į objekto šilumos punkto įrenginius;  – uždarojoji armatūra;
 – pastato siena (A);

T_5, T_6 – šilumnešio tinklai į objekto šildymo sistemą;
 T_3, T_4 – karšto vandens tiekimo tinklai;

— – šilumos punkto pertvaros;



- šilumos apskaitos prietaisas; (Vartotojo sunaudotos šilumos apskaitos taškas)



- šalto vandens prieš karšto vandens šilumokaitį skaitiklis;

D- šilumos daliklis



- šilumos apskaitos prietaiso temperatūros rodikliai;



- šildymo prietaiso triegis reguliavimo čiaupas;



- buto (gyvenamųjų patalpų) vonios šildytuvas;



– karšto vandens ventilis su vandens skaitikliu.

2. Šis Priedas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

3. Bet kurie Priedo pakeitimai turi būti sudaromi raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Priedo duomenys galutinai tikslinami ir fiksuojami, atsižvelgiant į susitarimų su Vartotoju pagrindu Vartotojo objekte Prižiūrėtojo atliekamus investicinio pobūdžio šildymo/karšto vandens sistemų įrengimo/atnaujinimo darbus (tokių darbų projektinius dokumentus).

4. Priedas jo Šalių buvo ruošiamas kartu ir sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių vienas tenka Vartotojui, o kitas – Prižiūrėtojui.

5. Šalys pareiškia, kad perskaitė šį Priedą, suprato jo turinį, pasekmes ir jį pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus

Vytautas Jašinskas

(atstovo vardas pavardė, parašas, data)

Vilma Ratkevičienė

(atstovo vardas pavardė, parašas, data)

REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOUI

Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, įgyvendinant sutarties sąlygas taikomi šie reikalavimai asmens duomenų tvarkymui:

1. Fizinių asmenų, juridinių asmenų – jų darbuotojų, nurodytų sutartyje, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu.
2. Šalys, vykdydamos sutartį ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja:
 - 2.1. laikytis Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose įtvirtintų nuostatų, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą;
 - 2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybę suteikti viena kitai pagalbą, įgyvendinant reikalavimus nustatytus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 2.3. teikti viena kitai nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo;
 - 2.4. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias reikiamą asmens duomenų apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus;
 - 2.5. užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoti, kad prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Šalių darbuotojams ar jų įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų darbo funkcijoms vykdyti;
 - 2.6. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų bei būtų įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą;
 - 2.7. imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius;
 - 2.8. nedelsiant pranešti viena kitai apie:
 - 2.8.1. įgaliotų valstybės institucijų, pareigūnų, trečiųjų asmenų ir pačių asmens duomenų subjektų pateiktus prašymus teikti asmens duomenis;
 - 2.8.2. asmens duomenų saugumo pažeidimus.
3. Šalys turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įgyvendinti sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
4. Tretiesiems asmenims asmens duomenys gali būti atskleisti tik tiek ir tokia apimtimi, kiek tai yra būtina sutarties tinkamam vykdymui.
5. Šalis, veikianti kaip Tvarkytojas, įsipareigoja neatlygintinai pateikti Šaliai, veikiančiai kaip Valdytojas, visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos šiame priede ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi teisės aktų reikalavimų.
6. Kai pasibaigia Šalių sutartiniai santykiai, asmens duomenis gavusi Šalis privalo grąžinti visus jai perduotus asmens duomenis ir jų kopijas, o jeigu grąžinti neįmanoma arba jeigu tai nurodo asmens duomenis pateikusi Šalis, Šalis privalo sunaikinti asmens duomenis ir jų kopijas. Jeigu teisės normos, kurių privalo laikytis, šalis draudžia jai grąžinti ar sunaikinti visus jai perduotus duomenis ar jų dalį, Šalis garantuoja jai perduotų asmens duomenų konfidencialumą ir saugojimą.
7. Kaltoji Šalis atsako už visas išlaidas, sąnaudas, kompensacijas, žalą ir nuostolius, kurie atsirado Šaliai netinkamai vykdant / pažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Vytautas Jašinskas

(atstovo vardas pavardė, parašas, data)

Vilma Ratkevičienė

(atstovo vardas pavardė, parašas, data)

ŠILUMOS PUNKTO, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS TIEKIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), įvertinusi tai, kad Marijampolės savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate, esančiame adresu **Bažnyčios g. 19, Marijampolė**, yra daug nuomininkų, kurie pastato dalis valdo, naudoja ir juo disponuoja turto patikėjimo, panaudos, nuomos teise ar kitais teisėtais pagrindais, atlieka šio pastato šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros paslaugų pirkimą (toliau – Paslaugas). BVPŽ kodas 50720000 - Centrinio šildymo remonto ir priežiūros paslaugos.

Paslaugos atliekamos vadovaujantis Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu (Aprašas), patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009-11-26 įsakymu Nr. 1-229 (Aprašas), Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010-10-25 įsakymu Nr. 1-297 bei vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų, dokumentų, privalomųjų normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais.

- I. Pirkimo reikalavimai** – pastato šildymo ir karšto vandens sistemos pagrindiniai komponentai (vienas automatizuotas šilumos punktas, vienvamzdė šildymo sistema ir karšto vandens be cirkuliacijos sistema), kurių priežiūros (eksploatavimo) darbus reikia atlikti:
1. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai:
 - 1.1. šildymo sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas);
 - 1.2. karšto vandens sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas);
 - 1.3. šilumos izoliacijos priežiūra (eksploatavimas);
 - 1.4. suvartoto šilumos kiekio daliklių priežiūra (eksploatavimas);
 - 1.5. suvartoto karšto vandens kiekio daliklių priežiūra (eksploatavimas);
 - 1.6. šildymo prietaisų (tarp jų vonių šildymo) su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra (eksploatavimas);
 - 1.7. vamzdynų su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra (eksploatavimas).
 - 1.8. šildymo ir karšto vandens sistemų balansavimas hidraulinių balansavimo priemonių pagalba ir tolimesnė balanso priežiūra (eksploatavimas).
 2. Pastato šilumos punkto komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai:
 - 2.1. patalpos priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.2. šilumokaičių priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.3. siurblių priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.4. kontrolės matavimo prietaisų (KMP) priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.5. valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.6. filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.7. automatizuoto šilumos modulio regulatoriaus priežiūra (eksploatavimas);
 - 2.8. telemetrinės sistemos priežiūra (eksploatavimas).
 3. Parengti iki šildymo sezono pradžios pastato parengties šildymo sezonui aktą.
 4. Avarijų likvidavimo darbai

II. Paslaugų suteikimo terminas. Paslaugos tiekėjas privalo Apraše nurodytais terminais/eiliškumu atlikti šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūrą. Taip pat, darbo dienomis privalo per 3 valandas reaguoti į pastate esančių nuomininkų ar

Perkančiosios organizacijos pranešimus dėl šilumos/karšto vandens tiekimo sutrikimų ir lokalizuoti ar likviduoti avariją bei gedimus per 8 val.

III. Papildoma informacija. Paslaugos tiekėjas (pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojas) privalės sudaryti šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros sutartis su šiais pastate esančiais nuomininkais, kurie pastato dalį valdo, naudoja ir juo disponuoja turto patikėjimo, panaudos, nuomos teise ar kitais teisėtais pagrindais:

1. Marijampolės socialinės pagalbos centras (353,11 kv. m).
2. Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras (2564,75 kv. m).
3. Marijampolės pedagoginė psichologinė tarnyba (156,34 kv. m).
4. UAB Laviltra (82,02 kv. m)
5. Marijampolės savivaldybės administracija (582,94 kv. m).

Pastato pusrūsyje esančių įvairių visuomeninių organizacijų vardu paslaugos tiekėjas vieną bendrą šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros sutartį (582,94 kv. m) sudarys Perkančioji organizacija.

Skaičiavimams vertinamas **pastato bendras plotas 3739,16 kv. m** (be šilumos punkto ir elektros skydinės patalpų).

Perkančioji organizacija įsipareigoja pagal pateiktą sąskaitą apmokėti (proporcingai pagal savo valdomą patalpų plotą) Paslaugos tiekėjo patirtas išlaidas darbams (pagal priežiūros sutartyje nurodytą valandinį įkainį), medžiagoms ir įrenginiams (pagal pateiktas įsigijimo sąskaitas), eksploatuojant šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemas, atsiradus jų sutrikimams, avarijoms ar įrangos gedimams, ir kurie nenumatyti Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos apraše.

G. Bulkevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Marijampolės butų ūkis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pastato šildymo sistemų priežiūros sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Ratkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-28 13:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 09:19 - 2023-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAUTAS JAŠINSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-28 14:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-10 10:11 - 2024-03-09 10:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1 Ribų aktas SPC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas prie sutarties dėl asmens duomenų Priedas Nr. 2 SPC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	techn specif_baznycios 19 SPC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220927.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="VILMA,RATKEVIČIENĖ", SN=RATKEVIČIENĖ, G=VILMA" galiojimo laikas "2023-06-26 23:59:59" Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "E=vytauto.jasinsko@gmail.com, C=LT, CN=VYTAUTAS JAŠINSKAS, SN=JAŠINSKAS, G=VYTAUTAS" galiojimo

	laikas "2024-03-09 10:11:33"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-23 nuorašą suformavo Greta Isodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Direktoriaus pavaduotoja bendriems klausimams

Greta Isodė
2025-01-23