

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2024 m. rugpjūčio mėn. 28 d.
Seirijai

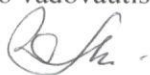
Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazija, kodas 190609240 atstovaujama direktorės, Zitos Ščerbetkienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau - Pirkėjas) ir IĮ „Jurkeda“, kodas 165237083, atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. Sutarties dalykas

1. Pirkimo objektas – įvairių maisto produktų pirkimas, BVPŽ kodas 15800000-6 (įvairūs maisto produktai). Šis pirkimas neskaidomas į dalis. Šiuo pirkimu įsigyjama įvairūs maisto produktai.
2. Sudaroma Sutartis atitinka laimėjusio Prekių tiekėjo pasiūlymą ir Pirkėjo nustatytas pirkimo sąlygas.
3. Prekių tiekėjo 2024 m. rugpjūčio mėn. 19 d. pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
4. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti kokybiškas Prekes kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais kokybę patvirtinančiais dokumentais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas Prekes ir sumokėti Prekių kainą per Sutartyje numatytus terminus. Maisto produktai turi atitikti reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V – 964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

II. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

5. Preliminari šios Sutarties kaina yra 5350,84 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų 84 euro centai) su PVM, kurią sudaro 4422,18 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt du eurai 18 euro centų) be PVM ir PVM 928,66 Eur (devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai 66 euro centai). Konkreti kaina už pristatytas Prekes nustatoma pagal įkainius, nurodytus šios Sutarties priede PASIŪLYMAS ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ.
6. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant šią Sutartį faktiškai pristatytų tinkamos kokybės Prekių kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti nurodytų kiekių. Pirkimo kiekis ir asortimentas sutarties galiojimo metu gali kisti priklausomai nuo įstaigos poreikio. Perkančiosios organizacijos pirkimo apimtys gali svyruoti +/- 30% priklausomai nuo subjektyvių priežasčių.
7. Į Sutarties įkainius įskaityti visi Prekių tiekėjo mokami mokesčiai. Prekių tiekėjas į šios Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu ir pristatymu susijusias išlaidas.
8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos. Šiuo atveju Sutarties įkainiai gali būti koreguojami, bet kuriuo sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui.
9. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik Prekėms, įsigytoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.
10. Perskaičiavimo formulė: sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.
11. Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį įkainiai gali būti / turi būti perskaičiuojami remiantis Prekių kainos rinkoje padidėjimo/sumažėjimo indeksu, kai Prekių kainos rinkoje pakinta (padidėja/sumažėja) daugiau nei 5 proc. Sutarties šalys stebėdamos Prekių kainos rinkoje pokytį privalo vadovautis Statistikos departamento ar kitos kompetentingos institucijos oficialius


Tiekėjo parašas


Pirkėjo parašas

duomenimis. Padidėjus Prekių kainoms daugiau nei 5 proc., Tiekėjo rašytiniu prašymu įkainiai gali būti perskaičiuojami remiantis padidėjimo indeksu, nurodytu Tiekėjo pateiktoje Statistikos departamento ar kitos kompetentingos institucijos pažymoje. Sutarties kaina gali būti koreguojama ne vien tik didinant fiksuotą įkainį padidėjus kainų lygiui, bet ir mažinant, jei kainų lygis mažėja. Kainų lygio mažėjimo atveju įkainių perskaičiavimo iniciatoriumi gali būti ir Pirkėjas.

12. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

III. Sutarties galiojimas

13. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo mėn. 1 d.

14. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 dienų ir šiam sutikus iki sutarties galiojimo pabaigos, bet ne ilgesniam laikotarpiui kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

16. Kiti su Sutarties galiojimu susiję klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

IV. Prekių pristatymas, terminai ir atsiskaitymas

17. Prekės turi būti tiekiamos nuo 2024 m. rugsėjo mėn. 1 d.

18. Prekių pardavimas vykdomas pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus du kartus per savaitę. Pirkėjas užsakyme nurodo prekių asortimentą ir kiekį. Užsakymas Tiekėjui perduodamas telefonu arba el. paštu.

19. Pirkėjo užsakymai priimami darbo dienomis nuo 8:00 iki 12:00 valandos, likus ne mažiau, kaip 1 dienai iki prekių pristatymo. Tiekėjas privalo pristatyti tik Pirkėjo užsakytą kiekį ir asortimentą, o atvežus nesuderintą prekių kiekį ar asortimentą, jos nepriimamos.

20. Pristatytas prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto ir pristato į patalpas.

21. Maisto produktai turi atitikti reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V – 964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus bei ekologiškus arba pagal kokybės sistemas pagamintus sertifikatus maisto produktus.

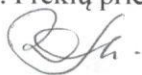
22. Užtikrinti, kad Prekės atitiktų HN 15:2005 „Maisto higiena“; HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“; HN 17:2010 „Maisto papildai“; HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“; HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto priedai“; HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamų teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ reikalavimus; HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji maisto ingredientai“; HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Pirkėjui paprašius pateikti visa tai patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas.

23. Jeigu, įsigaliojus sutarčiai, paaiškėja, kad prekės neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų ir keliamų kokybės reikalavimų arba paaiškėja, kad Tiekėjas apie prekių atitikimą Perkančiajai organizacijai ir jos nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, Pirkėjas turi teisę prekę grąžinti ir Sutartį nutraukti. Tiekėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas prekes.

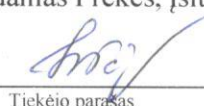
24. Prekės pristatomos nemokamai Tiekėjo transportu, adresu Ežerėlio g. 17, Seirijų mstl., Lazdijų r. Už Prekių pakrovimo ir iškrovimo darbų saugą atsakingas Tiekėjas.

25. Pristatomos Prekės turi atitikti kiekio, kokybės ir asortimento reikalavimus, nustatytus Prekių pirkimo konkurso dokumentuose. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies Prekių tinkamumas jas laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis. Jei galiojantys įstatymai nustato privalomus reikalavimus dėl Prekių taros ir pakuotės, Tiekėjas privalo perduoti prekes, kurių tara ar pakuotė atitinka tokius reikalavimus. Tais atvejais, kai prekių perdavimo metu buvo nustatyta, kad Tiekėjo pateiktų prekių pakuotė pažeista, o prekės buvo transportuojamos Tiekėjo transportu, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokių prekių ir reikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą pakeistų prekes su pažeistomis pakuotėmis į Prekes su nepažeistomis pakuotėmis.

26. Prekių priėmimas vykdomas Prekių pristatymo vietoje. Pirkėjas priimdamas Prekes, įsitikina,



Tiekėjo parašas



Tiekėjo parašas

ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydinčios dokumentai (juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, kokybę patvirtinantys dokumentai ir kt.), ar jie yra tinkamo asortimento, tinkamai supakuoti.

27. Visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas prekes. Jeigu priėmimo metu nustatoma, kad Prekių kokybė neatitinka Prekių pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekes priimti ir pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą nekokybiškas Prekes pakeistų kokybiškomis ar pateiktų reikalingus dokumentus.

28. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo prekių gavimo dienos. Iškilus abejonei dėl produkcijos kokybės atitikimo konkurso reikalavimams, Pirkėjas iškviečia Tiekėjo atstovą, kuris privalo nedelsiant, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną, atvykti pas Pirkėją dėl produkcijos kokybės nustatymo. Akta dėl Prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovas. Tiekėjui atsisakius atvykti pasirašyti ar neatvykus pasirašyti, akta dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjas nurodydamas, kad Tiekėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti. Neatvykimas laikomas Tiekėjo sutikimu su tuo, kad produktai neatitinka kokybės reikalavimų. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl prekių kokybės per 2 (dvi) dienas nuo Prekių gavimo dienos, laikoma, kad Prekes yra kokybiškos ir trūkumų ar defektų neturi.

29. Pirkėjui įtarus, jog tiekiamą produkciją neatitinka konkurso specialiųjų reikalavimų, produkcijos tyrimai atliekami nesuinteresuotų organizacijų atestuotose arba akredituotose laboratorijose. Tyrimų rezultatai laikomi neginčytiniais. Tais atvejais tyrimų išlaidas apmoka Tiekėjas.

30. Pirkėjas už faktiškai patiektas Prekes apmoka gavus PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Už Prekes atsiskaitoma eurai. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą, Prekių partijos numerį (-ius), kiekvienos Prekės kiekį, kainą be PVM, kainą su PVM, galutinę realizacijos datą, sutampančią su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo pakuočių. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Prekės pristatomos kartu su Krovinio važtaraščiu. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto adresu www.sabis.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

31. Tiekėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar jo įgalioti asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė prekes, veiksmų.

V. Šalių teisės ir pareigos

32. Tiekėjas įsipareigoja:

32.1. Pristatyti prekę Pirkėjui Sutartyje nurodytu terminu į Sutartyje nurodytą vietą;

32.2. Pristatyti prekę, atitinkančią specifikacijoje nurodytą prekės būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko prekėms įprastai keliamiems reikalavimams;

32.3. Prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki prekės perdavimo Pirkėjui momento;

32.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

33. Pirkėjas įsipareigoja:

33.1. Priimti Šalių sutartu laiku pristatytą prekę, jeigu ji atitinka Sutarties ir prekei taikomus kokybės reikalavimus;

33.2. Priėmimo metu patikrinti prekę bei po patikrinimo pasirašyti prekės gavimo dokumentus;

33.3. Sumokėti už perduotą prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

33.4. Perkamos Prekės ir jų kiekiai nurodyti pirkimo dokumentų priede.

33.5. Pirkėjas pasilieka teisę pirkti prekes pagal įstaigos poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų numatytų kiekių.

Tiekėjo parašas

Pirkėjo parašas

VI. Sutarties nutraukimo sąlygos

34. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 14 dienų vienai kuriai iš Šalių įspėjus kitą Šalį.

35. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą:

35.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdoma ūkinė veikla arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

35.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra–juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

35.3. kai Pardavėjui įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

35.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

35.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

35.6. kai Tiekėjas vienašališkai didina kainas, kurios aptartos ir abiejų šalių pasirašytos šioje sutartyje, bei Pardavėjo užfiksuotos Viešųjų pirkimo konkurso dokumentuose;

35.7. kai Tiekėjas nesilaiko maisto produktų gabenimo temperatūros, transportuoja nesaugius maisto produktus, netinkamomis sąlygomis (užterštus žemėmis, cheminiais preparatais, pašaliniais fizikiniais objektais, dulkėmis, purvu, be ženklinimo etikečių, pažeistomis, netinkamomis, pakuotėmis), klaidina pirkėją ir nesilaiko maisto saugą reglamentuojančių teisės aktų bei reikalavimų.

35.8. kai Tiekėjas neįvykdo 33.4 punkte numatyto reikalavimo.

36. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs Pirkėją ne vėliau, kaip prieš 14 d., šiais atvejais:

36.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

36.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

37. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

VII. Konfidencialumo įsipareigojimai

38. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojamiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VIII. Nenugalima jėga (force majeure)

39. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti o šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

40. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

Tiekėjo parašas

Pirkėjo parašas

IX. Ginčų sprendimas

42. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

43. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

X. ATSAKINGI ASMENYS

45. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakinga Virginija Adomavičienė Lazdijų rajono Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijos Ikmokyklinio ugdymo skyriaus ūkvedė, tel. 8 318 58343, 8 611 33294, el. paštas: virginija.adomaviciene@seirijugimnazija.lt, už sutarties vykdymo ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Virginija Adomavičienė Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijos Ikmokyklinio ugdymo skyriaus ūkvedė, tel. 8 318 58343, +370 611 33294, el. paštas: virginija.adomaviciene@seirijugimnazija.lt

XII. Šalių rekvizitai ir parašai

TIEKĖJAS:	PIRKĖJAS:
II „Jurkeda“	Lazdijų r. Seirijų A. Žmuidzinavičiaus gimnazija
Įmonės kodas 165237083	Įstaigos kodas 190609240
PVM mokėtojo kodas LT652370811	PVM mokėtojo kodas: nėra
Adresas: Seinų g. 8, Lazdijai	Adresas: Metelių g. 7, Seirijai, Lazdijų r.
A/s LT 617300010002539291	A/s LT 774010042200183454
Bankas AB bankas „Swedbankas“	Bankas LUMINOR b/k 40100
Tel. +370 687 43100	Tel. 8-318-58268
LT-67114	LT -67227
El. p. info@jurkeda.lt	El. p. info@seirijugimnazija.lt
Įmonės savininkė Dainora Nevulienė	Direktorė Zita Ščerbetkienė



II "Jurkeda"

Įmonės kodas 165237083, PVM mok.kodas LT652370811

Seinų g. 8, Lazdijai, tel. 8-318 51740

A/s LT 617300010002539291, AB bankas "Swedbankas"

Lazdijų r. Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijai

PASIŪLYMAS
ĮVAIRŪS MAISTO PRODUKTAI

2024 m. rugpjūčio mėn. 19 d.

(Data)

Lazdijai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	II" Jurkeda" 165237083
Tiekėjo adresas	Seinų g. 8 Lazdijai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Įmonės savininkė Dainora Nevulienė
Tiekėjo telefono numeris	8 687 43 110
Tiekėjo fakso numeris	
Tiekėjo elektroninio pašto adresas	info@jurkeda.lt, maitinimas@jurkeda.lt

Mes siūlome įvairių maisto produktų tokias kainas eurai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių specifikacija	Mato vnt.	Vnt.	Vnt. kaina be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1.	Makaronai pilno grūdo	Iš aukščiausios rūšies kviečių. Pirmojo numerio, išfasuoti po 800g, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr.52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	30	2,48	74,40
2.	Kivi	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	40	2,48	99,20
3.	Manų kruopos	Iš aukščiausios rūšies kviečių, išfasuotos po 800 g – 2000 g, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	15	1,12	16,80
4.	Ryžių kruopos	Iš aukščiausios rūšies kviečių, išfasuotos po 800 g – 2000 g, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	40	1,53	61,20
5.	Kukurūzų miltai	Atitinkantys privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001 - 03 - 08 įsakymu Nr.52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	15	1,22	18,30
6.	Batonai įvairūs	Pagaminti iš kvietinių miltų 550 D, drėgnis nuo 40% iki 45%, išfasuotas po 0,3-0,4 kg, raikytas, LST 1808:2003 arba lygiavertis	kg	70	2,15	150,50

7.	Žolelių arbata	Fasuota po 100 – 300 g, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	1,5	17,60	26,40
8.	Druska (juoduota)	Juoduota, turinti 20 – 40 mg/kg jodo, smulki, išfasuota po 0,8-1 kg, LST 1930:2003	kg	15	0,57	8,55
9.	Pipirai	Fasuoti po 15 – 100g., atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	0,5	11,16	5,58
10.	Pomidorų padažas	Išfasuotas po 500 g. Ne mažiau kaip 52 proc. pomidorų pastos, be draudžiamų priedų.	kg	20	3,59	71,80
11.	Prieskoninės žolelės be druskos	Fasuoti po 15 – 100g., atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	5	6,78	33,90
12.	Lauro lapai	Fasuoti po 15 – 100g., atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus	kg	0,4	11,16	4,46
13.	Cukrus	Fasuoti po 1 kg., atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	20	1,02	20,40
14.	Bulvių krakmolai	Fasuotas iki 1 kg., atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	3	1,90	5,70
15.	Pupelės	Baltos, išfasuotos 400 – 500 g, pagal veikiančią	kg	10	2,11	21,10
16.	Žirniai	Išfasuoti po 800 g, atitinkantys privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 52	kg	5	1,20	6,00
17.	Rauginti agurkai be draudžiamų maisto priedų	Nepjaustyti, saldžiarūgščiai, išfasuoti 1 kg talpoje, atitinkantis kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 Lapkričio 11 d. įsakymu Nr.436.	kg	70	2,14	149,80
18.	Konservuotos rūgštinės be draudžiamų maisto priedų	Išfasuoti 0,5 – 1 kg, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, pagal veikiančią NTD.	kg	12	2,36	28,32
19.	Rauginti kopūstai	Fasuoti po 0,5 - 1kg. atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, pagal veikiančią NTD.	kg	40	1,31	52,40
20.	Pomidorai vasaros, rudens sezonui.	I-II klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 790/200	kg	30	1,78	53,40
21.	Agurkai vasaros, rudens sezonui.	I-II klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1677/88	kg	40	1,78	71,20
22.	Česnakai	I-II klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97	kg	1,5	4,01	6,02
23.	Svogūnų laiškai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus,	kg	1	8,93	8,93
24.	Krapai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus,	kg	1	9,34	9,34
25.	Šaldyti žirneliai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus	kg	10	2,05	20,50
26.	Šaldyti brokoliai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus	kg	20	2,58	51,60
27.	Kriaušės	I-II klasės, išlaikomas vaisių vienodumas atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001-02-23 įsakymu Nr. 37 „Dėl obuolių, kriaušių ir agurkų kokybės reikalavimų”	kg	70	1,45	101,50
28.	Bananai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	80	1,48	118,40
29.	Apelsinai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	50	1,52	76,00
30.	Citrina	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	20	2,15	43,00

31.	Šaldyta jūros lydekos filė	Sušaldyta, be odos, glazūra 2 - 4%, LST 1907:2004 išfasuota po 1 kg	kg	60	6,02	361,20
32.	Viščiukų kulšelių mėsa be kaulų ir odos	Sušaldyta, Tarnybos reglamentas (EEB) Nr.1906/90 ir Komisijos reglamentas (EEB) Nr.1538/91(lietuviškos)	kg	70	5,12	358,40
33.	Sviestas	Ne mažesnis 82% riebumo, be augalinių riebalų, išfasuotas po 200 g.	kg	60	8,76	525,60
34.	Grietinė	Natūrali 30 % riebumo be augalinių riebalų, išfasuota po 200g – 500 g, atitinkanti kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-225	kg	10	4,63	46,30
35.	Varškės sūris	Riebalų kiekis 22 %, fasuotas vakuume, atitinkantis privalomuosius varškės gaminių kokybės reikalavimus.	kg	15	7,36	110,40
36.	Fermentinis sūris	Sausose medžiagose riebalų kiekis ne mažiau 45%, fasuotas 200 g – 300 g, atitinkantis privalomuosius fermentinių sūrų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2004-04-27 įsakymu Nr. 3D-237	kg	10	9,34	93,40
37.	Šaldytos šparaginės pupelės	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus	kg	10	2,05	20,50
38.	Grietinė 10%	Atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus ir išfasuota iki 250g.	kg	2,5	6,78	16,95
39.	Grūdėta varškė	Atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus ir išfasuota iki 200g.	kg	30	7,27	218,10
40.	Sūrio lazdelės	Atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus ir išfasuota iki 20g.	kg	30	18,60	558,00
41.	Natūralus jogurtas	Natūralus 2,5 % riebumo be augalinių riebalų, išfasuota iki 125g, atitinkanti kokybės reikalavimus.	kg	20	4,20	84,00
42.	Šaldyta lašišos filė	Šaldyta, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus ir išfasuota iki 2kg	kg	30	14,45	433,50
43.	Mandarinai	I-II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus.	kg	40	1,56	62,40
44.	Avižų pienas	Atitinkantis privalomuosius kokybės reikalavimus ir išfasuota iki 1kg.	kg	40	1,88	75,20
45.	Lydytas sviestas	Atitinkantis privalomuosius kokybės reikalavimus ir išfasuota iki 500g.	kg	3	14,51	43,53
Viso be PVM:						4422,18
PVM:						928,66
Iš viso su PVM:						5350,84

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM **5350,84Eur** (penki tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų 84 euro ct.)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki datos nustatytos pirkimo dokumentuose.

Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)