

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SV24-06

Ši pirkimo pardavimo sutartis (toliau – „Sutartis“) sudaryta šią 2024 m. vasario 12 d., Vilniuje tarp:

UAB „CHARLOT LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, juridinio asmens kodas 300048560, kurios registruota buveinė yra Vilkpėdės g. 20, LT-03151 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – „Pardavėjas“), atstovaujamos prokuristo, vykdančiojo direktoriaus Andriaus Šimkaus, veikiančio pagal 2015-11-05 d. prokurą,

ir

VšĮ Lentvario ambulatorija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 181381147, kurios registruota buveinė yra Lauko g.26, Lentvaris, Trakų r.sav., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama direktorės Aušros Koršunovos, veikiančio pagal įmonės veikiančius įstatus.

Pardavėjas ir Pirkėjas toliau šios Sutarties tekste kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

1. SĄVOKOS

1.1. Šios Sutarties tekste vartojamos toliau išvardintos sąvokos, parašytos didžiosiomis raidėmis, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, aiškinamos taip:

„Prekės“	reiškia kanceliarines, buitines ir biuro įrangos prekes, tiekiamas Pirkėjui pagal Pirkėjo teikiamus Užsakymus Pardavėjui.
„Užsakymas“	Pirkėjo kreipimasis į Pardavėją dėl Prekių Pirkėjui tiekimo, nurodant pageidaujamų Prekių asortimentą, kiekį, pateikimo terminą bei kitas sąlygas.
„Apskaitos dokumentai“	Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą.
„Kataloginės prekės“	visuma Prekių, kurių asortimentas apima verslo klientų poreikius.
„Nekataloginės prekės“	visuma Prekių, kurių asortimentas formuojamas atsižvelgiant į rinkos pokyčius, poreikį šioms Prekėms, sezoniškumą ir pan. Šių Prekių asortimentas kinta priklausomai nuo jų paklausos.
„Kredito limitas“	Pirkėjo įsigytų Prekių kainų suma, iki kurios Pardavėjas Pirkėjui leidžia turėti neapmokėtų Prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs.
„Specialus užsakymas“	toks Pirkėjo Užsakymas, kuris apima ne pastovaus asortimento Prekes.
„Ženklavimo informacija“	visa ir bet kokia informacija apie Prekę, kuri pagal teisės aktų reikalavimus turi būti privalomai pateikta ant Prekės ir/ar kartu su Preke ir/ar ant Prekės pakuotės.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Pirkėjo Užsakymus parduos Prekes ir jas parduos Pirkėjui, o Pirkėjas priims Prekes ir atsiskaitys už jas su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes Pirkėjui pagal kainas ir asortimentą skelbiamus Pardavėjo interneto svetainėje www.charlot.lt, taikant parduodamoms Prekėms kainų nuolaidas, 35% nuolaida raštinės, 7% maisto ir buitės.

3. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS IR PATVIRTINIMAS, JŲ ATŠAUKIMAS IR KEITIMAS

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas pateiks Užsakymus Pardavėjui, atsižvelgdamas į savo poreikius. Užsakymas pateikiamas telefonu, faksu, elektroniniu paštu ar elektroninėje Pardavėjo parduotuvėje. Pirkėjas gali

užsisakyti konkretaus užsakymo metu Pardavėjo siūlomų prekių. Užsakovas supranta, kad Tiekėjo siūlomas prekių asortimentas bei kiekiai gali laikas nuo laiko keistis.

3.2. Prekių Užsakymas galioja su sąlyga, kad jį patvirtina Pardavėjas. Užsakymas patvirtinamas bet kokia forma aktyviais Pardavėjo veiksmais. Pardavėjo nepatvirtintas Užsakymas nesukuria Pardavėjui pareigos perduoti Pirkėjui nepatvirtintame Užsakyme nurodytas Prekes.

3.3. Tais atvejais, kai Pirkėjas Pardavėjui pateikia Specialų užsakymą, Pardavėjas Pirkėjui pateikia sąskaitą išankstiniam apmokėjimui, pagal kurią Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui sumokėti iš anksto visą Prekės kainą ar jos dalį. Tik Pirkėjui apmokėjus Pardavėjo pateiktą išankstinę sąskaitą, Pardavėjas pradeda vykdyti Pirkėjo Specialųjį užsakymą.

3.4. Tais atvejais, kai Pirkėjas, atsiskaitydamas su Pardavėju pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą, sumoka tik dalį Prekės kainos, likusi Prekės kaina sumokama Sutarties 4.2 punkte numatyta tvarka.

3.5. Pirkėjas gali atšaukti Užsakymą, kurio vykdymas dar nėra pradėtas.

3.6. Užsakymų pakeitimai, dėl kurių Prekių pristatymo terminas pailgėja, yra laikomi naujais Užsakymais.

4. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pirkėjas sumoka parduotų Prekių kainą Pardavėjui pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kurią Pardavėjas pateikia Pirkėjui kartu su Prekėmis.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data.

4.3. Pirkėjas gali atsiskaityti už Prekes su Pardavėju, sumokėdamas Prekių kainą grynaisiais pinigais ar banko pavedimu pagal PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytus Pardavėjo rekvizitus, pavedimo paskirtyje nurodydamas PVM sąskaitos – faktūros, pagal kurią atsiskaitoma su Pardavėju, seriją bei numerį. Apmokėjimo diena yra grynųjų pinigų įnešimo į Pardavėjo kasą dieną arba piniginių lėšų įskaitymo į Pardavėjo banko sąskaitą dieną (priklausomai nuo to, kokį atsiskaitymo būdą Pirkėjas pasirinko).

4.4. Šia Sutartimi Pirkėjui nustatomas 1 000 Eur (tūkstančio eurų) Kredito limitas.

4.5. Jeigu Pardavėjui priėmus Pirkėjo Užsakymą ir jį įvykdžius Kredito limitas būtų viršytas, Pardavėjas gali sustabdyti Pirkėjo Užsakymų vykdymą tol, kol Pirkėjas pilnai neatsiskaitys su Pardavėju už jau parduotas Prekes. Pardavėjas taip pat turi teisę vienašališkai sumažinti Pirkėjui taikomą Kredito limitą arba jį panaikinti, apie tai Pirkėją informuodamas raštu, jei Pirkėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju.

4.6. Visos piniginės prievolės, kurių įvykdymo terminas nėra konkrečiai apibrėžtas šioje Sutartyje, privalo būti įvykdytos per 30 (trisdešimt) dienų nuo prievolės atsiradimo dienos.

5. REIKALAVIMAI PREKĖMS

5.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastinius reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.

5.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu atitiks teisės aktų reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalavimus, taikomus Prekių kokybei, saugai, higienai, pakuotei, neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.

5.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

6. PREKIŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMAS PIRKĖJUI IR NUOSAVYBĖS TEISĖS Į PREKES PERLEIDIMAS

6.1. Gautą ir patvirtintą Užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytais sąlygomis. Kataloginės prekės pristatomas Pirkėjui jo nurodytu adresu per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo Užsakymo patvirtinimo momento. Nekataloginių prekių pristatymo sąlygos derinamos atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

6.2. Pardavėjas įsipareigoja nemokamai pristatyti Pirkėjui Prekes visoje Lietuvoje išskyrus Neringos miestą, jeigu PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta Užsakymo vertė yra lygi arba didesnė nei 55 Eur (penkiasdešimt penki eurai) be PVM.

6.3. Jeigu PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta Užsakymo vertė yra mažesnė nei 55 Eur (penkiasdešimt penki eurai) be PVM pristatymo Pirkėjui yra taikomas 4,50 Eur (keturių eurų, 50ct) be PVM pristatymo mokestis.

6.4. Prekės turi būti tinkamai įpakuotos. Prekės pakuotė turi atitikti visus teisės aktų reikalavimus, užtikrinti Prekės saugą. Prekės taip pat turi būti supakuotos tokiu būdu, kad jos būtų parengtos transportavimui.

6.5. Ant Prekės ir/ar kartu su Preke ir/ar ant Prekės pakuotės turi būti tinkamai ir įskaitomai pagal teisės aktų reikalavimus pateikta visa Ženklinimo informacija.

6.6. Pirkėjas, priimdamas Prekes iš Pardavėjo, įsipareigoja patikrinti Prekių asortimentą, komplektaciją ir kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Apskaitos dokumentams bei kitokį Prekių atitikimą Užsakymo ir Sutarties reikalavimams. Jeigu yra akivaizdžių Prekių kiekio, asortimento, sudėties ar kitokių neatitikimų arba pakuotės pažeidimų, turi būti surašytas neatitikimų aktas dviem egzemplioriais, kurį turi pasirašyti Pardavėjo atstovas ir Pirkėjas/ jo atstovas. Tuo atveju, kai Prekių tikrinimas užima nepagrįstai daug laiko, Pirkėjas gali patikrinti Prekes po jų gavimo.

6.7. Pirkėjas privalo pranešti Pardavėjui apie nustatytus akivaizdžius Prekių trūkumus ar kitokius akivaizdžius Prekių neatitikimus Užsakyme, Sutartyje, teisės aktuose numatytiems reikalavimams ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių priėmimo, kai Prekės yra tikrinamos ne jų perdavimo metu.

6.8. Pretenzijos (reikalavimai) dėl Prekių paslėptų trūkumų turi būti perduotos Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių trūkumų paaiškėjimo dienos teisės aktų nustatyto Prekių kokybės garantijų terminų laikotarpiu.

6.9. Jei per Sutarties 6.7-6.8 punktuose nustatytus terminus Pirkėjas nepateikia Pardavėjui pretenzijos dėl Prekių trūkumų ar kitokių Prekių neatitikimų Užsakyme, Sutartyje, teisės aktuose numatytiems reikalavimams, yra laikoma, kad Prekės atitinka Užsakymą, Sutarties bei visus kitus taikomus reikalavimus.

6.10. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo (jo įgalioto asmens) parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas patvirtina, kad bet kokio savo darbuotojo ar atstovo pateiktą Prekių Užsakymą ar jų priėmimą jis laikys tinkamu Užsakymu ar, atitinkamai, tinkamu Prekių priėmimu. Be to, Pirkėjas patvirtina, kad Pirkėjo darbuotojo pasirašymas Apskaitos dokumente turi būti laikomas patvirtinimu, kad Pirkėjas gavo ir priėmė tame Apskaitos dokumente nurodytas Prekes.

6.11. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus būtinus dokumentus.

6.12. Apskaitos dokumentai privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei Pirkėjui priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.

6.13. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, netinkamas (pateikti trūkstamas) Katalogines prekes ne vėliau kaip per 7 dienas, o Nekatalogines prekes – ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos. Tinkamų Prekių pakeitimo metu Pardavėjas atsiima iš Pirkėjo netinkamas Prekes.

6.14. Apie Prekių perteklių Pirkėjas įsipareigoja informuoti Pardavėją ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pertekliaus nustatymo. Tokiu atveju perteklinės Prekės grąžinamos Pardavėjui Šalių atskirai sutarta tvarka.

6.15. Pardavėjui grąžinta Prekė turi būti originalioje pakuotėje, tokios komplektacijos, kokios buvo Pirkėjo gauta, nenaudota ir Pirkėjo nesugadinta, išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių.

6.16. Nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento Prekių atsitiktinio žuvimo, sugedimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui.

10.11. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 10 dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo dienos Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus pagal Pardavėjo buveinės vietą.

10.12. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.13. Pasirašydamos šią Sutartį žemiau Šalys pareiškia, jog susipažino su bei individualiai aptarė visas šios Sutarties sąlygas ir šiuo išskirtinai pareiškia, kad laiko, jog visos šios Sutarties nuostatos yra pagrįstos, nediskriminuojančios nei vienos iš Šalių bei įsipareigoja besąlygiškai jų visų laikytis.

PATVIRTINDAMOS AUKŠČIAU IŠDĖSTYTĄ, šią Sutartį pasirašo Šalys, veikdamos per savo tinkamai paskirtus atstovus.

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT LT“

Juridinio asmens kodas 300048560
PVM mokėtojo kodas LT100001317517
Vilkpėdės g. 20, LT-03151 Vilnius
Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103
El.p. info@charlot.lt
A.s. LT134010042400090839
SWIFT: AGBLLT2X

PIRKĖJAS

VšĮ Lentvario ambulatorija

Juridinio asmens kodas 181381147
PVM mokėtojo kodas
Lauko g.26, LT-25115 Lentvaris, Trakų r.sav.
Tel. 8 528 39923
El.p. info@lentvarioambulatorija.lt
A.s. LT727300010002484773
Bankas Swedbank, banko kodas 73000