

SUTARTIS DĖL INDIVIDUALIŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO KONSULTACIJŲ IR GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ MOKYMO PASLAUGŲ

2025-01-03, Šilutė VP-1

Vaiko gerovės ir globos centras, juridinio asmens kodas 305548441, adresas Liepų g. 16, Šilutė, atstovaujamas direktorės Audronės Čekanskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Mokymo paslaugų administratorius) ir Socialinė darbuotoja Aušra Petkutė, adresas: [redacted] (toliau – Socialinė darbuotoja), Šilutė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą [redacted] (toliau – Socialinė darbuotoja), sudarė šią sutartį dėl socialinio darbuotojo individualių, grupinių konsultacijų ir grupinių užsiėmimų mokymų paslaugų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Socialinis darbuotojas įsipareigoja teikti individualias, grupines socialinio darbuotojo konsultacijas bei vesti grupinius užsiėmimus (toliau – Mokymai), vykdant projektą "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" Nr.07-007-P-0001, o Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką sumokėti Socialinei darbuotojai už tinkamai suteiktas paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Mokymų kaina yra 25 Eur. (dvidešimt penki) už individualias socialinio darbuotojo konsultacijas ir 50 Eur (penkiasdešimt eurų) už vieną darbo valandą grupinių konsultacijų bei grupinių užsiėmimų mokymą. Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja sumokėti mokymų kainą Socialinei darbuotojai pasibaigus mokymo procesui pagal faktines Socialinio darbuotojo darbo valandas. Socialinė darbuotoja išrašo ir pateikia apmokėjimui vieną bendrą sąskaitą – faktūrą už praėjusio mėnesio Socialinė darbuotoja paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Atsiskaitymas atliekamas į Socialinės darbuotojos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT073000100928382 [redacted] esančią banke AB „Sveedbank“ iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

3. LEKTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Socialinė darbuotoja turi teisę:
3.1.1. reikalauti, kad Mokymo paslaugų administratorius nustatyta tvarka apmokėtų už suteiktas mokymo paslaugas;
3.2. Socialinė darbuotoja turi pareigą:
3.2.1. teikti kokybiškas mokymo paslaugas, laikantis reglamentuojančių teisės aktų.
3.2.2. savo veikloje laikytis ginčo šalių savanoriškumo, abipusės pagarbos, konfidencialumo, nepriklausomumo ir nešališkumo, bendradarbiavimo ir sąžiningumo principų;
3.2.3. paaiškęjus aplinkybėms, sudarančioms pagrindą nusišalinti nuo mokymo paslaugų teikimo, arba dėl kurių Socialinė darbuotoja negali vykdyti mokymų, apie šias aplinkybes informuoti Mokymo paslaugų administratorių nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos;
3.2.4. tinkamai ir laiku informuoti Mokymo paslaugų administratorių apie Socialinės darbuotojos veiklos sustabdymą (pavyzdžiui, laikiną nedarbingumą dėl ligos ir kt., kai dėl pateisinamų priežasčių mokymo paslaugos nebus teikiamos), o taip pat apie aplinkybes, sudarančias pagrindą sustabdyti Socialinės darbuotojos veiklą, kai yra įtariamas ar kaltinamas nusikalstamos veikos padarymu.

4. MOKYMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Mokymo paslaugų administratorius turi pareigą:
4.1.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas Socialinė darbuotoja paslaugas;
4.1.2. užtikrinti iš Socialinės darbuotojos gaunamos informacijos konfidencialumą;
4.2. Mokymo paslaugų administratorius turi teisę:
4.2.1. kontroliuoti, kaip vykdoma Sutartis;
4.2.2. tikrinti Socialinės darbuotojos pateikiamų duomenų teisingumą, prireikus reikalauti Socialinės darbuotojos papildomų paaiškinimų ar informacijos dėl teikiamų (suteiktų) mokymo paslaugų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
5.2. Sutartis galioja iki projekto "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" Nr.07-007-P-0001 vykdymo pabaigos, t.y. iki 2028-01-03.

6. SUTARTIES PABAIGA

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
6.2. Sutartis, kai nėra jos pažeidimo, gali būti nutraukta vienašališkai:
6.2.1. Socialinė darbuotoja raštu įspėjusi Mokymo paslaugų administratorių prieš 30 kalendorinių dienų;
6.2.2. Mokymo paslaugų administratoriui raštu įspėjus Socialinę darbuotoją prieš 30 kalendorinių dienų;
6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą šalį prieš 15 dienų, jeigu:
6.3.1. Socialinė darbuotoja neteikia mokymo paslaugų dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių 60 dienų iš eilės;
6.3.2. jeigu Mokymo paslaugų administratorius nustato, kad Socialinė darbuotoja be pateisinamų priežasčių netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba sistemingai netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų;
6.3.3. Mokymo paslaugų administratorius neatlieka mokėjimų, nurodytų Sutarties 2.1 papunktyje;
6.4. Sutartis nutraukiama be įspėjimo, kai:
6.4.1. paaiškėja, kad Socialinė darbuotoja sąmoningai pateikė Mokymo paslaugų administratoriui klaidingus duomenis apie save arba suteiktas (teikiamas) mokymo paslaugas, dėl ko nepagrįstai buvo išmokėtas užmokestis už suteiktas paslaugas;

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visus iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai gali būti padaryti tik raštu.
8.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
8.3. Sutartis yra pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
8.4. Sutarties metu turėti galiojanti teisėto darbo su vaikais QR kodą išduotą Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos ir darbo ministerijos.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

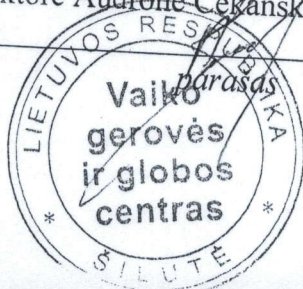
- 9.1. Individualios veiklos pažymos Nr. 1093168 kopija;
9.2. Aušros Petkutės asmens dokumento kopija;

Vaiko gerovės ir globos centras
Juridinio asmens kodas 305548441

Liepų g. 16, Šilutė
Tel. +370 631 81411
El.p. info@vggc.lt

Direktorė Audronė Čekanskienė

A.V.



Socialinė darbuotoja Aušra Petkutė

Individualios veiklos pažymos Nr. [redacted]

Gražynų g. 9/58, Klaipėda

A.s. Nr. [redacted]

Tel.+370 [redacted]

El.p.: [redacted]

[Signature]
parašas