

NUOMOS SUTARTIS

2025 m. sausio 13 d. Nr. _____

Ukmergė

(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Nuomotojas Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, kodas 191425713

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau vadinama – įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą,
direktoriaus Jono Cesevičiaus

pareigos, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris),

ir Nuomininkas Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuomininko – įmonės pavadinimas, kodas)

atstovaujamas Studijų prorektorės Simonos Pilkienės, veikiančios pagal 2020-11-25 Vytauto
Didžiojo universiteto tarybos nutarimą Nr. 4,

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

sudarė šią nuomos sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. Sutarties objektas

1.1. Nuomotojas suteikia teisę Nuomininkui laikinai atlygintinai naudotis Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos konferencijų sale su įranga (kompiuteris, multimedija, projektorius), esančia Kauno g. 108, Ukmergėje (toliau – Turtas), praveisti mokymus Ukmergės rajono žemdirbiams 2025 m. sausio mėn. nuo 9.00 iki 15.40:

- sausio 14 d. mokymų tema „Augalų apsaugos metodų adaptavimas pagal Žaliojo kurso reikalavimus“ 8 ak. val. (kodas – 296081078);

- sausio 23, 24 d. mokymų tema „Ūkininko ūkio konkurencingumo didinimas“ 16 ak. val. (kodas - 296081081);

- sausio 28 d. mokymų tema „Sveiko dirvožemio formavimas, tvaraus žemės dirbimo metodų taikymas 8 ak. val. (kodas – 296081079).

1.2. Turtas pagal valstybės turto patikėjimo sutartį priklauso Nuomotojui, Turtas kitiems asmenims neišnuomotas bei nesuteiktas panaudai, jo valdymas, naudojimas ir disponavimas neapribotas, trečiųjų asmenų teisių ir pretenzijų dėl Turto nėra.

2. Turto perdavimas ir nuomos terminas

2.1. Turtas perduodamas Nuomininkui 2025 m. sausio 14, 23, 24 ir 28 dienomis. Turto perdavimo - priėmimo aktas nebus sudaromas.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymai

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina**. Pradinės Sutarties vertė yra 400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Vykdytojas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Nuomos mokestis mokamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Nuomininkas gauna iš Nuomotojo sąskaitą faktūrą.

3.3. Nuomotojas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Nuomininkui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Nuomininkas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Nuomininko ir Nuomotojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. Šalių pareigos

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Leisti Nuomininkui naudotis Turtu pagal turto paskirtį bei sutarties sąlygas. Nuomos laikotarpiu nesuteikti teisės naudotis Turtu kitiems asmenims bei nesinaudoti Turtu pačiam be Nuomininko išankstinio raštiško sutikimo.

4.1.2. Užtikrinti, kad Turtas atitiktų priešgaisrinės, sanitarinės ir kitų institucijų keliamus reikalavimus.

4.2. Nuomininkas įsipareigoja:

4.2.1. Laikytis nuomojamose patalpose priešgaisrinės saugos, darbų saugos, taip pat higienos ir sanitarinių normų. Nuomininkas atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą.

4.2.2. Saugiai ir rūpestingai eksploatuoti turtą, naudoti turtą pagal paskirtį – vesti mokymus.

4.2.3. Be Nuomotojo raštiško leidimo neperduoti teisės naudotis Turtu tretiesiems asmenims. Pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui Turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduodant turtą Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

5. Atsakomybė ir sutarties pasibaigimas

5.1. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį apribota tiesioginiais nuostoliais; netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo paskutinės Šalies pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys iki galo įvykdys savo įsipareigojimus

5.4. Ši sutartis pasibaigia:

5.4.1. jos terminui pasibaigus;

5.4.2. šalių susitarimu;

5.4.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

5.4.4. nuomotojo reikalavimu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

5.4.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Sutarties įgyvendinimui Šalys skiria atsakingus asmenis:

6.2.1. Nuomotojas: už sutarties vykdymą atsakinga Tęstinio mokymo skyriaus vedėja Audronė Guzevičienė, aurone.ukm@gmail.com

6.2.2. Nuomininkas: už sutarties vykdymą atsakinga Žemės ūkio žinių ir inovacijų sistemos veiklų koordinatorė dr. Živilė Černiauskiene, zivile.cerniauskiene@vdu.lt

6.3. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Nuomininkui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, ir pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Nuomininkas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKYMO, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.“

6.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į

Sutarties 6.3. punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

Nuomotojas:

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla
Įmonės kodas 191425713
PVM kodas LT914257113
Kauno g. 108, LT-20115 Ukmergė
Tel./faks.: +370 340 53543
El.p. ukvm@ukvm.lt
A/s Nr. LT684010042900080035
Luminor Bank AS

Nuomininkas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Įmonės kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58
LT - 44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739
El. paštas info@vdu.lt
A. s. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB bankas

Direktorius

(pareigos)

Jonas Cesevičius

(vardas ir pavardė, parašas)

Studijų prorektorė

(pareigos)

Simona Pilkienė

(vardas ir pavardė, parašas)