

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS PATIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 31 d. SA-43
Panevėžys

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, įstaigos kodas 302705738, atstovaujama vyriausiosios slaugos administratorės, pavaduojančios vyriausiąjį gydytoją, Aušros Indriliūnaitės, (toliau vadinama „Vykdymoju“), veikiančios pagal įstaigos įstatus iš vienos pusės, ir Panevėžio r. Ramygalos gimnazija, įstaigos kodas 190398398, atstovaujama direktoriaus Algio Adašiūno (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančios pagal gimnazijos nuostatus iš kitos pusės, sudarėme šią darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo paslaugų teikimo sutartį:

1. Sutarties objektas.

1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą profilaktiškai patikrinti Užsakovo dirbančiųjų sveikatą, o Užsakovas įsipareigoja užtikrinti šioje sutartyje numatytos informacijos bei duomenų pateikimą ir apmokėti už suteiktas paslaugas.

2. Užsakovo dirbantieji bus tikrinami Vykdytojo patalpose pagal iš anksto šalių suderintą grafiką nustatytu laiku.

2. Paslaugos kaina.

3. Paslaugas Vykdytojas teikia šios sutarties priede nurodytais į kainiais. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui ir kitas, šios sutarties priede nenurodytas paslaugas kainomis, galiojančiomis užsakymo metu. Apie paslaugos kainą tokiu atveju Vykdytojas informuoja Užsakovą šios sutarties 8 punkte nurodytu būdu.

4. Pasikeitus paslaugų teikimo į kainiais, Vykdytojas informuoja apie tai Užsakovą raštu, kuris per 10 dienų gali raštu pareikšti norą nutraukti ar pakeisti sutartį. Šio noro nustatytu terminu nepareiškus, sutartis galioja atitinkamai naujais į kainiais.

5. Užsakovas įsipareigoja už dirbančiųjų sveikatos patikrinimus mokėti pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

3. Paslaugų teikimo sąlygos.

6. Apie numatomą poreikį paslaugoms Užsakovas informuoja Vykdytoją ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas. Užsakyme nurodomi darbuotojų, siunčiamų patikrinti sveikatą, vardas, pavardė, kenksmingi faktoriai.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (toliau – F Nr. 048/a) (dirbančiam) nurodant:

7.1.1. vardą, pavardę, darbo stažą pagal profesiją metais;

7.1.2. kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir jų dydžius konkrečioje darbo vietoje;

7.1.3. pavojingus darbus konkrečioje darbo vietoje;

7.1.4. metines efektingas apšvitos dozes bei apšvitos dozes, gautas darbuotojų, dirbančių su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, dirbant ypatingomis sąlygomis.

7.2. užtikrinti, kad siunčiami įsidarbinantys ar dirbantys asmenys, atvykstantys tikrintis sveikatą, su savimi turėtų 7.1 punkte nurodytus dokumentus. Tais atvejais, kai asmenys neprisirašę poliklinikoje, atvykstant tikrintis sveikatą, turi turėti medicinos dokumentų išrašą F Nr. 027/a iš šeimos arba vidaus gydytojo, prie kurio yra prisirašęs, ir F Nr. 027/a iš juos aptarnaujančio psichikos sveikatos centro gydytojo psichiatro.

8. Užsakovas paslaugų užsakymą Vykdytojui pateikia telefonu, faksu ar elektroniniu paštu.

9. Suteiktos paslaugos bei jų kiekis nurodomos sąskaitoje – faktūroje. Šį dokumentą pasirašo Užsakovo įgaliotas asmuo patvirtindamas, kad paslaugos suteiktos.

4. Asmens duomenų tvarkymas.

10. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

12. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 10 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

13. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 10 – 12 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.prsp.lt.

5. Atsiskaitymo sąlygos.

14. Užsakovas, pateikęs Vykdytojų darbuotojų, kuriems suteiktos paslaugos, vardinių sąrašą ir griežtos apskaitos sąskaitą – faktūrą, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų apmoka Vykdytojų už faktiškai suteiktas paslaugas.

6. Sutarties galiojimas ir pakeitimai.

15. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d.

16. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios pusės iniciatyva, raštiškai pranešant apie tai kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17. Sutartis gali būti pakeista šalių susitarimu.

7. Sutarties šalių atsakomybė.

18. Už netinkamą paslaugos suteikimą Vykdytojas atsako įstatymų numatyta tvarka.

19. Užsakovas, šioje sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Vykdytojų už atliktas paslaugas, moka nuo neapmokėtos sumos 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

20. Vykdytojas turi teisę nutraukti paslaugų pagal šią sutartį teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo sutarties 13 punkte nustatytų reikalavimų.

8. Ginčų sprendimo tvarka.

21. Šalys įsipareigoja laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Vykdomo procese iškilę nesutarimai geranoriškai sprendžiami derybų būdu.

1. ————

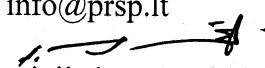
—————

22. Šalims geranoriškai nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

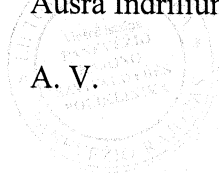
9. Šalių rekvizitai ir parašai :

Vykdytojas

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika
A. Jakšto g. 4, 35138 Panevėžys
Luminor bankas, banko kodas 40100
A/s LT554010041200090085
Tel. 50 22 20
El. p. info@prsp.lt


Vyriausioji slaugos administratorė,
pavaduojanti vyriausiąjį gydytoją
Aušra Indriliūnaitė

A. V.



Užsakovas

Panevėžio r. Ramygalos gimnazija
Dariaus ir Girėno g. 32, 38265 Ramygala
Luminor bankas, banko kodas 40100
A/s. LT754010041200070034
Tel. +370 45 59 23 18
El. p. sekretore@ramygalosgimnazija.lt

Gimnazijos direktorius

Algis Adašiūnas

A. V.

