

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis <b>1</b> iš <b>8</b>
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

## IT PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. 2024/IT157

2024 m. liepos 29 d. Ukmergė

Šalys UAB „IT Plasta“, juridinis adresas Pašilės g. 10 Ukmergė, juridinio asmens kodas 304425432, atstovaujama direktoriaus Vaido Juteikos, toliau vadinama „Paslaugų Tiekėju“, **ir Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“, buveinės adresas Bažnyčios g. 5 LT-20107 Ukmergė, juridinio asmens kodas 190325044, atstovaujama direktorės Birutės Jucevičienės**, toliau sutartyje vadinama „Paslaugų gavėju“ (sutartyje gali būti vadinama Šalimi, o kartu Šalimis), susitarėme ir sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sąvokos

- Sutartis** – ši Sutartis, visi Sutarties Priedai, pakeitimai ir papildymai.
- Sutarties Priedas** – prie šios Sutarties pasirašomas dokumentas, kuriame detalizuojama Paslaugų Tiekėjo teikiama paslauga (paslaugos) Paslaugų gavėjui, nustatomos paslaugų teikimo sąlygos ir kaina.
- Paslauga** – šios Sutarties Priede detalizuota Paslaugų Tiekėjo teikiama atlygintinė paslauga Paslaugų gavėjui.

### 2. Sutarties dalykas (objektas):

- Šia sutartimi Paslaugų Tiekėjas įsipareigoja šios sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Paslaugų gavėjui techninės ir programinės įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugas (toliau – **KDV priežiūra**), kurios detalizuotos šios sutarties Priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti atlygį pagal šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas ir tvarką.

### 3. Šalių pareigos

#### 3.1. Paslaugų Tiekėjas įsipareigoja:

- Pradėti Paslaugų teikimą šios Sutarties Priede nurodytu metu.
- Laiku ir kokybiškai atlikti bei teikti Paslaugas, laikantis šios Sutarties Prieduose nustatytų sąlygų.
- Teikti šios Sutarties Prieduose nustatytas paslaugas šiais būdais: atvykstant į Paslaugų gavėjui nurodytas darbo vietas, suteikiant aptarnavimo paslaugas nuotoliniu būdu, suteikiant Paslaugų gavėjui informaciją telefonu ir elektroniniu paštu.
- Paslaugų atlikimo metu, nemokamai konsultuoti Paslaugų gavėją visais klausimais, susijusiais su atliekamomis paslaugomis.
- Teikti Paslaugų gavėjui pasiūlymus, galinčius pagerinti Paslaugų Tiekėjo įrangos funkcionalumą ir ekonomiškumą.

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis <b>2</b> iš <b>8</b>
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

3.1.6. Užtikrinti Paslaugų gavėjo suteiktos informacijos konfidencialumą, nepažeisti jo klientų ir tiekėjų teisių ir teisėtų interesų.

### **3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

3.2.1. Atsiskaityti su Paslaugų Tiekėju už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.

3.2.2. Pranešti Paslaugų Tiekėju apie pastebėtus sutrikimus šios Sutarties prieduose nustatytais būdais ir per nustatytą laiką.

3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų Tiekėjui atlikti su paslaugų teikimu susijusius darbus. Užtikrinti Paslaugų Tiekėjui teisę vykdyti paslaugas Paslaugų gavėjo patalpose, nekliudomą priėjimą prie IT įrangos, nepertraukiamą interneto ryšį, kai paslaugos yra teikiamos nuotoliniu būdu.

3.2.4. Pagal Paslaugų Tiekėjo rekomendacijas diegti technines ir organizacines saugumo priemones, būtinas užtikrinti tinkamą Paslaugų gavėjo IT įrangos ir vidaus tinklo saugumą ir vientisumą.

### **3.3. Šalys įsipareigoja:**

3.3.1. Apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą šios Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

3.3.2. Nenaudoti prižiūrimos IT įrangos neteisėtais tikslais. Laikytis visų šios Sutarties sąlygų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių veiklą telekomunikacijų srityje, taip pat telekomunikacijų tinklų apsaugą.

3.3.3. Saugoti ir tretiesiems asmenims neatskleisti prisijungimo prie prižiūrimos IT įrangos duomenų.

3.3.4. Paslaugų Tiekėjas neatsako už Paslaugų gavėjo programinės įrangos legalumą.

### **4. Terminai ir atsiskaitymų tvarka**

4.1. Paslaugų kaina nustatyta šios Sutarties prieduose, kartu su Paslaugų teikimo (techninės specifikacijos) sąlygomis, kurie laikomi neatsiejami šios Sutarties dalimi.

4.2. Paslaugų tiekėjas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitas-faktūras elektroniniu paštu **direktore@ziogai.lt**.

4.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Sąskaita – faktūra už paslaugas sudaroma pagal priežiūros kainą, nurodytą šios sutarties priede **Nr. 1**.

4.5. Paslaugų gavėjui neapmokėjus sąskaitos per 4.3 punktuose nurodyta terminą, Paslaugų tiekėjas

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis <b>3</b> iš <b>8</b>
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

turi teisę priskaičiuoti delspinigius 0,02 proc. už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

- 4.6. Jeigu Paslaugų gavėjas nepamoka sąskaitos – faktūros pagal šią sutartį per sutartą laikotarpį, Paslaugų tiekėjas pasilieka sau teisę sustabdyti priežiūros darbus iki Paslaugų gavėjas visiškai atsiskaitys su Paslaugų tiekėju.

## **5. Šalių atsakomybė**

### **5.1. Paslaugų tiekėjo atsakomybė:**

- 5.1.1. Paslaugų tiekėjas atsako už kokybišką paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui pagal šios Sutarties prieduose nustatytas sąlygas.
- 5.1.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus savo darbuotojų ir/ar Paslaugų tiekėjo pavedimus vykdančių trečiųjų asmenų neteisėtus veiksmus Paslaugų gavėjo įrangos diegimo, priežiūros metu.
- 5.1.3. Paslaugų tiekėjas, pažeidęs konfidencialumo reikalavimus, atsako šios Sutarties nustatyta tvarka, o jeigu šioje Sutartyje neaparta – įstatymų nustatyta tvarka.

### **5.2. Paslaugų tiekėjo atsakomybės apribojimas:**

- 5.2.1. Paslaugų tiekėjas neatsako už Paslaugos teikimo sutrikimą, atsiradusį dėl Paslaugų gavėjo ar su Paslaugų tiekėju nesusijusių trečiųjų asmenų tyčios ar netyčios, ir dėl to Paslaugų gavėjui patirtus tiesioginius bei netiesioginius nuostolius.
- 5.2.2. Paslaugų tiekėjas neatsako už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai ar netiesiogiai patirti Paslaugų gavėjas, jeigu tai įvyko dėl Paslaugų gavėjo ar su Paslaugų tiekėju nesusijusių trečiųjų asmenų kaltės.
- 5.2.3. Paslaugų tiekėjas neatsako už kibernetinės saugos, asmens duomenų saugumo pažeidimus ar kitus incidentus, susijusius su Paslaugų gavėjo IT įranga bei informacinėmis sistemomis, įskaitant susijusius su Paslaugų tiekėjo teikiamomis paslaugomis, jeigu Paslaugų gavėjas nesilaiko Paslaugų tiekėjo rekomendacijų bei nurodymų ir neužtikrina tinkamų techninių ir organizacinių saugumo priemonių diegimo.
- 5.2.4. Paslaugų tiekėjas taip pat neatsako už netinkamai suteiktas paslaugas, jei tai įvyko dėl Paslaugų gavėjo kaltės neužtikrinant tinkamų sąlygų patekti į Paslaugų gavėjo patalpas, prieigos prie IT įrangos, nepertraukiamo tinkamos kokybės interneto ryšio.
- 5.2.5. Paslaugų tiekėjas atsarginių duomenų kopijų nesaugo savo tarnybinėse stotyse ir nėra atsakingas už jų tikrumą ar saugumą.

### **5.3. Paslaugų gavėjo atsakomybė:**

- 5.3.1. Paslaugų gavėjas atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia arba parsisiunčia naudodamasis Paslaugų tiekėjo paslaugomis, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų teikimą ir kt. pažeidimus.

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis <b>4</b> iš <b>8</b>
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

5.3.2. Paslaugų gavėjas yra visiškai atsakingas už bet kokius kibernetinio saugumo, asmens duomenų saugumo pažeidimus, susijusius su Paslaugų gavėjo IT įranga, informacinėmis sistemomis bei Paslaugų tiekėjo teikiamomis paslaugomis. Paslaugų tiekėjas nėra ir negali būti įpareigotas atlyginti Paslaugų gavėjui ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jei ji atsirado dėl netinkamų ar nepakankamų Paslaugų gavėjo techninių ir organizacinių saugumo priemonių neatsižvelgiant į tai, ar žala atsirado paslaugų teikimo metu ar dėl Paslaugų tiekėjo veiksmų.

## **6. Sutarties galiojimo laikas ir nutraukimo sąlygos**

- 6.1. Ši Sutartis su visais jos priedais įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.
- 6.2. Po Šios Sutarties pasirašymo visi ateityje pasirašomi priedai, bus laikomi Šios Sutarties neatsiejama dalimi ir galiojantys Šioje Sutartyje sulygtomis sąlygomis.
- 6.3. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių.
- 6.4. Jei kuri nors Šalis nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, likus 30 dienų iki 6.3. punkte numatyto galiojimo termino pabaigos, laikoma, kad Sutarties galiojimas pratęsiamas dar dvylikai mėnesių, bet neilgiau nei 36 mėnesius.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, tai šaliai apie tai informavus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius.
- 6.6. Nutraukus Sutartį Paslaugų gavėjo iniciatyva, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų tiekėjui už jau suteiktas paslaugas.

### ***Nenugalima jėga***

- 6.7. Nė viena šios Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.
- 6.8. Abi šalys neatsako, jei Sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių, numatytų LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 ir LR Vyriausybės nutarimu Nr. 222.
- 6.9. Jei kuri nors šios Sutarties Šalis mano kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (per 24 val. nuo aplinkybių atsiradimo pradžios) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Paslaugos gavėjas privalo atlyginti Paslaugų tiekėjui tik faktiškai tiekėjo turėtas išlaidas.

## **7. Asmens duomenų apsauga**

- 7.1. Paslaugų tiekėjas, kaip duomenų valdytojas, renka ir tvarko Sutartyje ar Sutarties Prieduose nurodytus Paslaugų gavėjo darbuotojų ir/ar atstovų kontaktinius asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu ir tikslais, taip pat siekiant įgyvendinti teisės aktų reikalavimus

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis 5 iš 8
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

bei Paslaugų tiekėjo teisėtus interesus.

- Sutarties 7.1 punkte nurodytus asmens duomenis Paslaugų tiekėjas tvarko teisės aktų nustatyta terminą arba tiek, kiek yra būtina tvarkymo tikslams pasiekti. Duomenys gali būti perduoti Paslaugų tiekėjo tretiesiems asmenims tiek, kiek tai yra būtina vykdyti Sutartį ar Paslaugų tiekėjo teises pareigas ar įgyvendinti Paslaugų tiekėjo teisėtus interesus.
- Paslaugų gavėjo darbuotojas ar atstovas turi teisę, teisės aktų nustatyta tvarka, sąlygomis ir apribojimais prašyti, kad Paslaugų tiekėjas leistų susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.
- Paslaugų gavėjas įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ar atstovus apie Sutarties 7.1 punkte nurodytų duomenų perdavimą Paslaugų tiekėjui bei duomenų tvarkymo sąlygas.
- Šalys sutinka naudoti Šalių kontaktinę informaciją verslo ryšių palaikymo, naujų prekių ir paslaugų siūlymo (įskaitant tiesioginę rinkodarą) tikslais. Abi Šalys turi teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą informuojant kitą Šalį el. paštu.

## **8. Baigiamosios nuostatos**

- Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.
- Joks Paslaugų tiekėjo ar Paslaugų gavėjo agentas, darbuotojas ar atstovas neturi įgalinimų susieti Paslaugų tiekėją arba Paslaugų gavėją su koku nors tvirtinimu, pareiškimu ar garantija, jei tai nėra raštu įtraukta į šią Sutartį, apibrėžta Užsakyme arba papildomame protokole.
- Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikoje veikiančios įstatymai ir poįstatyminiai aktai.
- Bet koks šios Sutarties pagrindu kylantis ginčas turi būti sprendžiamas derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčas perduodamas spręsti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- Sudaryti du šios Sutarties vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.
- Pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui ar nutraukus šią Sutartį anksčiau laiko, Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus atsiradusius iki šios Sutarties nutraukimo ir pasibaigimo dienos.

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis 6 iš 8
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

### PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „IT Plasta“

Pašilės g. 10, Ukmergė

Įmonės kodas: 304425432

PVM kodas: LT100010555814

A. s. LT58 7044 0600 0813 0661

SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 606 49899

info@itplasta.lt

### Direktorius

Vaidas Juteika

### PASLAUGŲ GAVĖJAS

Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“

Bažnyčios g. 5, LT-20107 Ukmergė

Įstaigos kodas: 190325044

tel.: +370 613 72406

direktore@ziogai.lt

### Direktorė

Birutė Jucevičienė

---

A.V.

---

A.V.

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis <b>7</b> iš <b>8</b>
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

## PRIEDAS NR. 1 PASLAUGŲ APTARNAVIMO ĮKAINIAI

### 1.1. Užsakomų IT paslaugų kiekiai

Paslauga	
Kompiuterinių darbo vietų priežiūra (vietoje ir nuotoliniu būdu)	<b>iki 16 KDV</b>
Programinės įrangos atnaujinimas	+
Periferinės įrangos priežiūra (spausdintuvai)	+
Techninių konsultacijų paslaugos (telefonu, el. paštu)	+
Internetinės svetainės priežiūra	+

### 1.2. Abonentiniai 1 mėnesio paslaugų mokesčiai

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Aptarnavimo laikas	Kaina/mėn.	Nuolaida	Viso su nuolaida/mėn. be PVM
KDV priežiūra	1	Darbo dienomis 08:00 – 17:00	200,00 Eur	50,00 Eur	150,00 Eur
<b>Viso mokėtina suma su PVM 1 mėnesiui:</b>					<b>181,50 Eur</b>

- 1.1. Padidėjus kompiuterinių darbo vietų skaičiui, nurodytam 1.1. lentelėje, Užsakovas už kiekvieną papildomą darbo vietą moka nuo 15,00 Eur mėnesinį mokestį, pridedant PVM.
- 1.2. SLA reakcijos laikai pateikti 1.3. lentelėje.
- 1.3. Darbai, kurie nėra įtraukti į UŽSAKOVO pasirinktą IT priežiūros plano abonentinį mokestį, atliekami šalių susitarimu ir įforminami darbų priėmimo perdavimo aktu. Tokių darbų atlikimo įkainis 45,00 Eur/1 val. be PVM, jei nesutarta kitaip (darbo valandomis), ne darbo valandomis – 67,00 Eur/1 val. be PVM, savaitgaliais ir švenčių dienomis – 90,00 Eur/1 val. be PVM.
- 1.4. Sistemų administratoriaus (Serveriai) valandinis įkainis nustatytais darbo valandomis- 55,00 Eur/1 val. be PVM, ne darbo valandomis ir savaitgaliais – 110,00 Eur/1 val. be PVM.
- 1.5. Papildomo iškvietimo įkainis 45,00 Eur be PVM, jis taikomas tik tada, kai darbų apimtis viršija sutartą darbo apimtį, KDV priežiūros aprašymą ir kitas sutarties sąlygas.
- 1.6. IT paslaugų vadovo įkainiai – darbo valandomis 55,00 Eur/val. be PVM., ne darbo valandomis, savaitgaliais – 80,00 Eur/val. be PVM., švenčių dienomis -110,00 Eur/val. be PVM.
- 1.7. Incidentų sprendimas – neapmokestinamas iki 3 darbo valandų ir 2 atvykimų į vietą, per mėn.1
- 1.8. Gedimų šalinimas savaitgaliais ir švenčių dienomis – 110,00 Eur/val. be PVM.
- 1.9. Paslaugos pradėdamos teikti nuo **2021 m. liepos 30 d.**

### 1.10. SLA metodologija:

### 1.3. lentelė. SLA

Incidentų ir kitų kreipinių registravimo laikas	Visą parą IT pagalbos aplinkoje. Jei neveikia interneto ryšys, nuo 08:00-17:00 telefonu kontaktiniams asmenims, nurodytiems lentelėje 4.2.
Paslaugų atlikimo laikas darbo dienomis	nuo 08:00 iki 17:00 val., Užsakovui ir Vykdytojui patogiu laiku
Paslaugų atlikimo vieta	Darbo vietoje ( <b>adreso: Bažnyčios g. 5, LT-20107 Ukmergė</b> ) arba nuotoliniu būdu
Skubus reagavimas	Iki 4 val.
Reakcijos laikas į incidentą	Iki 6 val.
Reakcijos laikas į kitus kreipinius (ne incidentą)	Iki 12 val.
KDV darbingumo atstatymo laikas (Incidento pašalinimo laikas)	Iki 36 val. vykdytojo atsakomybės ribose
Incidentų šalinimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	Pagal atskirą Šalių susitarimą
Reakcijos laikas į kreipinius dėl pakeitimų ar informacijos (Pakeitimų atlikimas arba informacijos pateikimo laikas)	Iki 3 darbo dienu

<sup>1</sup> Darbo valandų kiekis ir atvykimų skaičius nėra sumuojamas ir/ar neperkeliamas į kitą mėnesį.

Paslaugų Tiekėjas: UAB IT Plasta	IT paslaugų sutartis	Puslapis <b>8</b> iš <b>8</b>
Paslaugų gavėjas: Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“	Data: 2024-07-29	Nr. 2024/IT157 <b>KONFIDENCIALU</b>

## 2. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR KONTAKTINIAI ASMENYS

2.1. Paslaugų gavėjo darbo vietos, kurioms teikiamos šiame Sutarties Priede nurodytos paslaugos, ir kontaktiniai asmenys nurodyti 2.1 lentelėje.

2.1 lentelė. **Paslaugų teikimo vietų adresai ir kontaktai**

Nr.	Darbo vietos pavadinimas	Adresas	Kontaktinis asmuo	Telefonas	El. paštas
1.	Administracija	Bažnyčios g. 5, LT-20107 Ukmergė	Birutė Jucevičienė	8 613 72406	direktore@ziogai.lt

2.2. Kreiptis į Paslaugų Tiekėją dėl IT ūkio pakeitimų, papildomų darbų, įrangos pirkimo, naujų vartotojų sukūrimo, vartotojų teisių nustatymo turi teisę tik šiame Sutarties priede įrašyti Paslaugų gavėjo atstovai. Kreiptis į Paslaugų Tiekėją dėl incidentų, pakeitimų ir informacijos pateikimo gali visi Užsakovo kompiuterių naudotojai.

2.2.1. Incidentus ir gedimus kiekvienas Paslaugų gavėjo vartotojas privalo registruoti Paslaugų Tiekėjo IT pagalbos aplinkoje <https://pagalba.itplasta.lt/>

2.2.2. Kai dėl sutrikusio internetinio ryšio negalima gedimo ir/ar incidento užregistruoti Paslaugų Tiekėjo IT pagalbos aplinkoje apie incidentus ir gedimus privaloma nedelsiant pranešti telefonu žemiau nurodytais kontaktais.

2.2 lentelė. Paslaugų Tiekėjo kontaktai

Kontaktinis asmuo	Telefonas	Elektroninio pašto adresas
Administratorius 1	+370 67247397	<a href="mailto:gytis@itplasta.lt">gytis@itplasta.lt</a> arba <a href="mailto:pagalba@itplasta.lt">pagalba@itplasta.lt</a>

## 3. KITOS SĄLYGOS

3.1. Kiti, Šiame Priede neišvardinti darbai yra traktuojami kaip atskiri projektai ir yra papildomai apmokami, taikant valandinį įkainį ir raštu suderinus darbų apimtį.

3.2. Šio Priedo galiojimas nustatytas Bendrosios Sutarties reikalavimuose.

## 4. ŠALIŲ REKVIZITAI

**PASLAUGŲ TIEKĖJAS**  
UAB „IT Plasta“

**Direktorius**  
**Vaidas Juteika**

**PASLAUGŲ GAVĖJAS**  
Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“

**Direktorė**  
**Birutė Jucevičienė**