

MARIJAMPOLĖS PETRO KRIAUCIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TURTO NUOMOS SUTARTIS

2024-03-07 d. Nr. 11 –
Marijampolė

Nuomotojas Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, įmonės kodas 190495783, atstovaujamas direktorės Daivos Kirtiklienės veikiančios pagal Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos nuostatus, patvirtintus 24 m. vasario 26 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-41, ir Nuomininkas Marijampolė „Šaltinio“ progimnazija įmonės kodas 190454249, atstovaujama direktorės Astos Kulbokienės vadovaudamiesi nuomos be konkurso rezultatais sudaro šią Bibliotekos turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Nuomotojas Nuomininkui išnuomoja Bibliotekos patikėjimo teise valdomą turtą (toliau – turtas) – Mažąją salę; Konferencijų salę; Didžiąją salę Vytauto g. 22, Marijampolė, unikalus numeris 1898-2000-7016 69, pasitarimų veiklai vykdyti. Nuomos laikas 2024-03-21 12:00-15:00. Nuomininkas įsipareigoja naudotis turtu ir mokėti sutartyje nustatytą nuomos mokesį.

II. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

2. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 13,03 Eur/valandą.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

3. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 3.1. perduoti nuomojamas patalpas laiku, tvarkingas ir tinkamai paruoštas veiklai;
 - 3.2. šios sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.
4. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 4.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, saugoti turtą nuo sugadinimo ir dingimo, užtikrinti esančių energetikos įrenginių eksploatavimą ir techninę saugą;
 - 4.2. laiku mokėti pagal sutartį priklausančias įmokas;
 - 4.3. pasibaigus renginiui perduoti tvarkingas patalpas nuomininkui;
 - 4.4. sudaryti Nuomotojo atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
 - 4.5. pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, iki turto perdavimo Nuomotojui įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu.

5. Nuomininkui draudžiama įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą, ar kitaip suvaržyti sutartyje nustatytų turto nuomos teisių, be raštiško Nuomotojo sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.
6. Turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai Nuomininkas gali atlikti tik Nuomotojui sutikus. Sutikimas dėl Nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu. Nuomotojo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05% nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.
8. Jeigu Nuomininkas pažeidžia šios sutarties sąlygas, jis atlygina visas Nuomotojo išlaidas, turėtas dėl šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.
9. Nuomininkas privalo imtis visų įmanomų priemonių Nuomotojo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ir tinkamo šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.
11. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiem šalims pasirašius papildomą sutartį ar susitarimą.
12. Sutarties sąlygos peržiūrimos pasikeitus sutartyje reglamentuojamus santykius reguliuojantiems teisės aktams.
13. Ši sutartis pasibaigia:
 - 13.1. pasibaigus jos terminui;
 - 13.2. raštišku šalių susitarimu.
14. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai Nuomotojo iniciatyva:
 - 14.1. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
 - 14.2. kai išnuomotas turtas parduodamas viešo aukciono būdu;
 - 14.3. jei Nuomininkas 3 mėnesius nuomojamose patalpose nevykdo veiklos ar 3 mėnesius nesumoka nuomos mokesčio ar mokesčio už komunalinius patarnavimus;
 - 14.4. jei Nuomininkui paskelbiamas bankrotas arba jis yra likviduojamas;
 - 14.5. jei Nuomininkas nevykdo šioje sutartyje nurodytų sąlygų ir įsipareigojimų;
 - 14.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
15. Apie sutarties nutraukimą prieš terminą šalys įspėja viena kitą raštiškai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reguliuojančiais turto nuomą.
17. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
18. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
20. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

*Marijampolės P. Kriaučiūno
viešoji biblioteka*
Vytauto g. 20, Marijampolė
į. k. 190495783
a. s. LT88 7044 0600 0207 6060

Direktoriė Daiva Kirtiklienė

A. V. Viešoji

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)



Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija

Mokolų g. 61, Marijampolė
į. k. 190454249
a.s.

Tel. nr. 8-34357227

mokyklasaltinio@gmail.com

Direktoriė Asta Kulbokienė

