

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: I) vardas, pavardė; II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); III) užimamos pareigos; IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; V) su kvalifikacija susiję duomenys; VI) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: I) Viešųjų pirkimų tarnybai; II) CVP informacinei sistemai; III) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; IV) audito bendrovėms; V) advokatams; VI) antstoliams; VII) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.
5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai

tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

(projektas)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS*(nurodyti datą) (nurodyti numerį)
(nurodyti vietą)*

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą), juridinio asmens kodas *(nurodyti juridinio asmens kodą)*, atstovaujama *(nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia)* (toliau – **Užsakovas**),

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą), juridinio asmens kodas *(nurodyti juridinio asmens kodą)*, atstovaujama *(nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia)* (toliau – **Rangovas**),

ir

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą), juridinio asmens kodas *(nurodyti juridinio asmens kodą)*, atstovaujama *(nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia)* (toliau – **Subrangovas**),

toliau Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Užsakovas ir Rangovas *(nurodyti datą)* sudarė sutartį Nr. *(nurodyti numerį)* dėl *(nurodyti objektą)* (toliau – **Sutartis**);

b) Sutarties *(nurodyti punktus)* punktuose numatytos tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais sąlygos ir tvarka;

c) Rangovas ir Subrangovas *(nurodyti datą)* sudarė sutartį Nr. *(nurodyti numerį)* (toliau – **Subrangos sutartis**);

d) *(nurodyti datą)* tarp Užsakovo ir Rangovo buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties papildymo Subrangovu;

[arba, jei Subrangovas buvo nurodytas sudarant Sutartį]

d) sudarant Sutartį jos *(nurodyti punktą)* punkte nurodyta, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas Subrangovas;

e) *(nurodyti datą)* raštu Nr. *(nurodyti numerį)* Subrangovas buvo informuotas apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

f) Subrangovas *(nurodyti datą)* raštu Nr. *(nurodyti numerį)* informavo Užsakovą, kad pageidauja, jog už atliktus darbus pagal Subrangos sutartį tiesiogiai sumokėtų Užsakovas;

g) Užsakovas sutinka tiesiogiai sumokėti Subrangovui.

Šalys, siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subrangovo atliktus darbus pagal Subrangos sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – **Trišalė sutartis**):

I. ATSISKAITYMO TVARKA

1. Užsakovas už Subrangovo pagal Subrangos sutartį atliktus Darbus su Subrangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos faktūros, atliktų darbų akto (F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3), suderintų Trišalėje sutartyje nurodyta tvarka, gavimo dienos. Dėl Sutarties pobūdžio 30 (trisdešimties) dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimties) dienų laikotarpiui.

2. Šalys susitaria, kad Rangovas kartu su Užsakovui teikiamais atliktų darbų aktais (F2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymomis (F-3) turi pateikti Užsakovui;

2.1. Subrangovo prašymą tiesiogiai apmokėti Subrangovui pagal Subrangos sutartį, kuriame turi būti nurodyta tiesiogiai Subrangovui pagal Subrangos sutartį mokėtina suma ir banko sąskaita, į kurią turi būti tiesiogiai pervedamas mokėjimas Subrangovui;

2.2. Rangovo ir Subrangovo pasirašytus atliktų darbų aktus¹, kuriais Subrangovas atliktus darbus yra perdavęs Rangovui ir Rangovas yra juos priėmęs (2.1 ir 2.2 punktuose nurodyti dokumentai toliau visi kartu vadinami – Aktai).

3. Jeigu Užsakovas, gavęs Rangovo Aktus, nustato, kad Aktai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, arba atliktų darbų akte ir / ar kituose dokumentuose, kuriuos buvo reikalaujama pridėti, pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Sutartyje nustatyta tvarka informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas terminą trūkumams pašalinti.

4. Užsakovo ir Rangovo suderintų atliktų darbų aktų (F-2) ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) pagrindu Rangovas suformuoja PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodo Subrangovą ir tiesiogiai jam mokėtiną sumą, kuri turi sutapti su Subrangovo prašyme prašoma tiesiogiai mokėti suma ir ją pateikia Užsakovui.

5. Subrangovo prašymas dėl tiesioginio atsiskaitymo, Subrangovo ir Rangovo pasirašyti atliktų darbų aktai laikytini neatskiriama PVM sąskaitos faktūros priedu ir tinkamai su Rangovu suderintais.

6. Pasirašius šią Trišalę sutartį, Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokama suma iš karto mažinama ta suma, kurią Užsakovas tiesiogiai sumokėjo Subrangovui.

7. Rangovui išlieka pareiga patikrinti ir priimti Subrangovo atliktus darbus ir Rangovas lieka atsakingas už Subrangovo sutarties vykdymą ir Subrangovo veiksmus ar neveikimą, įskaitant terminų laikymąsi ir / ar padarytus nuostolius.

8. Užsakovas sumoka Subrangovui mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą ir Subrangovo prašyme nurodomą Subrangovo banko sąskaitą. Jeigu Subrangovo banko sąskaitoje nėra laiku gautas mokėjimas, bet Užsakovo bankas pateikia patvirtinimą, kad Užsakovas laiku atliko pavedimą, mokėjimas yra laikomas atliktas tinkamai ir laiku.

9. Rangovas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, tai bus laikoma tinkamu atsiskaitymu pagal Sutartį. Rangovas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas Subrangovui pagal Trišalę sutartį nepažeidžia jokių Rangovo kreditorių interesų.

II. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios Trišalės sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Trišale sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. Užsakovas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su Sutarties ir / ar Subrangos sutarties pažeidimu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Nė viena Šalis neturi teisės be kitų Šalių išankstinio rašytinio sutikimo perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

13. Bet kokios Trišalės sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Trišalės sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14. Šalys susitaria, kad šios Trišalės sutarties pasirašymo faktas ir visa joje esanti informacija yra konfidenciali ir be raštiško kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

15. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

16. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

¹ Rangovo ir Subrangovo pasirašyto atliktų darbų akto eilutėse nurodomi darbų pavadinimai turi sutapti su Rangovo Užsakovui teikiamo atliktų darbų akto eilutėse nurodomais darbų pavadinimais, matavimo vienetais.

17. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

[arba]

17. Ši Trišalė sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma. Trišalė sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta.

18. Trišalės sutarties priedai:

18.1. (nurodyti priedus);

18.2. (nurodyti priedus).

Užsakovas:

(nurodyti pavadinimą)

Juridinio asmens kodas (nurodyti
j. k.)

PVM mokėtojo kodas: (nurodyti
kodą)

Adresas (nurodyti adresą)

Tel. Nr. (nurodyti telefono
numerį)

El. p. (nurodyti el. p. adresą)

A.s. Nr. (nurodyti sąskaitos Nr.)
(nurodyti banko pavadinimą)

(nurodyti pasirašančio asmens
pareigas)

(nurodyti pasirašančio asmens
vardą, pavardę)

Rangovas:

(nurodyti pavadinimą)

Juridinio asmens kodas
(nurodyti j. k.)

PVM mokėtojo kodas:
(nurodyti kodą)

Adresas (nurodyti adresą)

Tel. Nr. (nurodyti telefono
numerį)

El. p. (nurodyti el. p. adresą)

A.s. Nr. (nurodyti sąskaitos
Nr.)
(nurodyti banko pavadinimą)

(nurodyti pasirašančio asmens
pareigas)

(nurodyti pasirašančio asmens
vardą, pavardę)

Subrangovas:

(nurodyti pavadinimą)

Juridinio asmens kodas
(nurodyti j. k.)

PVM mokėtojo kodas:
(nurodyti kodą)

Adresas (nurodyti adresą)

Tel. Nr. (nurodyti telefono
numerį)

El. p. (nurodyti el. p. adresą)

A.s. Nr. (nurodyti sąskaitos
Nr.)
(nurodyti banko pavadinimą)

(nurodyti pasirašančio asmens
pareigas)

(nurodyti pasirašančio asmens
vardą, pavardę)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

RANGOVO DEKLARACIJA DĖL ATITIKTIES REIKŠMINGOS ŽALOS NEDARYMO HORIZONTALIAJAM PRINCIPUI

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Aš, _____, mano atstovaujamos įmonės

(vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vardu patvirtinu,

(įmonės pavadinimas)

kad rangos darbai atlikti pagal techninį projektą „Šv. Florijono skvero tarp Mortos ir T. Ševčenkos g. Naujamiestyje įrengimas su darbo projekto parengimu“

atitinka reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašo, kuris nustatytas Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 1V-199 „Dėl Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės) 2 priede nustatytus reikalavimus (3.2.2, 4.2.2, 4.2.3 ir 5.1.2 punktai), t. y.:

1. vykdant statybos darbus, statybvietėje buvo vykdomos priemonės, užtikrinančios racionalų vandens naudojimą, vandens apsaugą nuo teršimo;
2. vykdant statybos darbus, statybvietėje atliekos buvo išrūšiuojamos, laikinai laikomos ir tvarkomos laikantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės) nustatytų reikalavimų;
3. vykdant statybos darbus, statybinės atliekos buvo tvarkomos, laikantis Atliekų tvarkymo įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalių, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų ir vadovaujantis Europos Sąjungos statybos ir griovimo atliekų tvarkymo protokolu, o apdorojant atliekas, buvo vadovaujamas Europos Komisijos Informacinio dokumentu apie atliekų apdorojimo geriausius prieinamus gamybos būdus (GPGB), kuris skelbiamas interneto svetainėje <http://193.219.53.9/aaa/Anotacijos%20%28LT%29/atlieku%20apdorojimui.pdf>.

(deklaraciją pasirašančio asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TIEKĖJO REKVIZITAI IR KITA INFORMACIJA

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai ⁴	UAB „Gerbūvio projektai“
Tiekėjo adresas(-ai) ⁵ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Taikos pr. 88A-308, LT-51183, Kaunas
Juridinio asmens kodas(-ai) ⁶ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Įmonės kodas 302642234
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ⁶	
Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas	
Sutarties vykdymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas.	
Sutartį pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, teisinis atstovavimo pagrindas ⁶ , kuriuo suteikiama asmeniui teisė pasirašyti sutartį įmonės vardu.	
Įmonės bendrieji rekvizitai, kurie Konkurso laimėjimo atveju, bus nurodomi sutartyje: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, fakso numeris.	

⁴ Jei pasiūlymą pateikia Jungtiniai veikai susivienijusių Tiekėjų grupė, Tiekėjo rekvizitus ir kitą informaciją turi pateikti kiekvienas tokios grupės narys.

⁵ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.

⁶ Nurodoma įgaliojimo arba įsakymo data ir numeris arba kito dokumento (įmonės įstatai, nuostatai ar pan.) data ir numeris.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

(šią lentelę bus prašoma užpildyti tik galimo laimėtojo)

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁷	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi / PJ 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PJ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Tiekėjo EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	Viešinama vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PJ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
4.	Ūkio subjekto (-ų) EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	Viešinama vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PJ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
5.	Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PJ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
6.	Tiekėjų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PJ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių Dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali bei pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus.**⁸

⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, **pateikiami konfidencialumą įrodantys dokumentai ir argumentai.**

⁸ Lentelėje Nr. 2 pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Galimas laimėtojas privalo nurodyti, ar jo Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. **Nurodant, jog informacija yra**

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁹	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra (ne)konfidencialus?
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Ne	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.
2.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)	Neteikiama	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.
3.	Įmonės įstatai	Ne	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.
4.	Konfidencialios informacijos pagrindimas	[Pasirinkite]	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.
5.	Kiti dokumentai (pildydamas šį punktą, Tiekėjas turi nurodyti konkretų dokumento tipą)	[Pasirinkite]	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.
6.	ISO	Ne	
7.	Įgaliojimas	Ne	
8.	EBVPD	Ne	
9.	Įkainotų veiklų sąrašas	Ne	
10.	Bankinio pavedimo kopija	Ne	

Statybos inžinierius
Kasparavičius

Edvardas

konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Dalyvio Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei Lentelė Nr. 2 ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Aškreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai PJĮ), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir (arba atitinkamai PJĮ 32 straipsnio 2 dalyje) nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kiltus abejonių dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Dalyvį su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Dalyviui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

⁹ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.



VILNIAUS
VYSTYMO
KOMPANIJA

TENTŲ RUOŠIMO GIDAS



VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA

Plėtodami ir vystydami sostinės viešosios socialinės infrastruktūros objektus, kuriame miesto veidą, o kartu – patirtį čia gyvenantiems žmonėms, miesto svečiams ir verslui. Šis tentų standartas skirtas užtikrinti plėtojamų projektų ir objektų tvarką ir švarą bei gražų miesto veidą, net ir vykstant statybos ar remonto darbams. Kviečiame laikytis nurodytų taisyklių ir rekomendacijų bei kartu auginti gražų ir tvarkingą savo miestą – Vilnių.



Turinys

Tentų maketavimas

Tento paraščių nustatymas	5
Tento maketo kompozicija	8
Rangovų logotipų kompozicija	12
Nuotraukų naudojimas tentuose	14
Nuotraukų naudojimo pavyzdys	16
Firminio stiliaus spalvos	17

Tentų montavimas

Tentų montavimo reikalavimai	20
Blogi tentų montavimo pavyzdžiai	24

Priedai:

Teisinė dalis: Sankcijos, jei rangovas pažeidžia susitarimo taisykles.

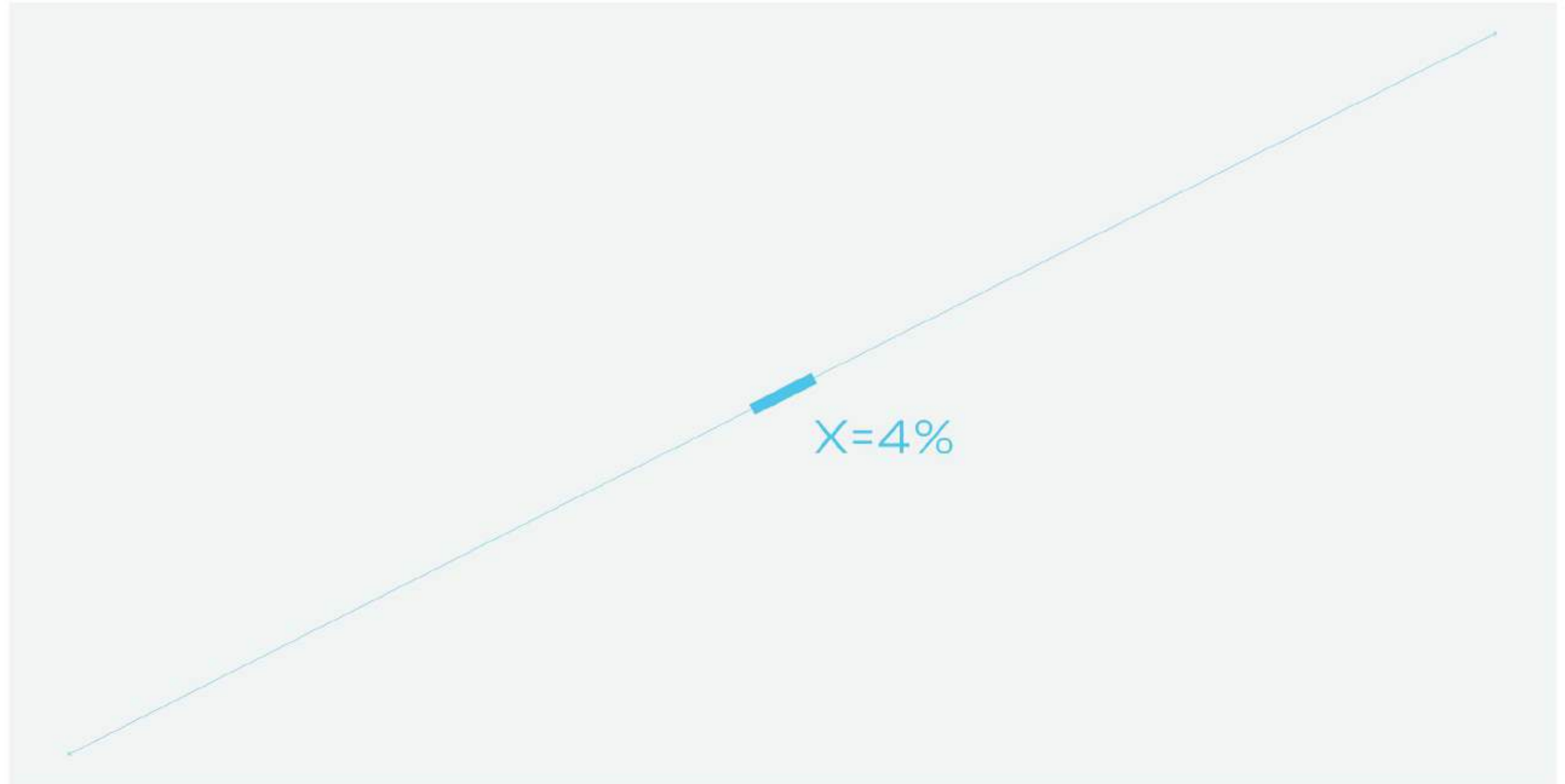


VILNIAUS
VYSTYMO
KOMPANIJA

TENTŲ MAKETAVIMAS

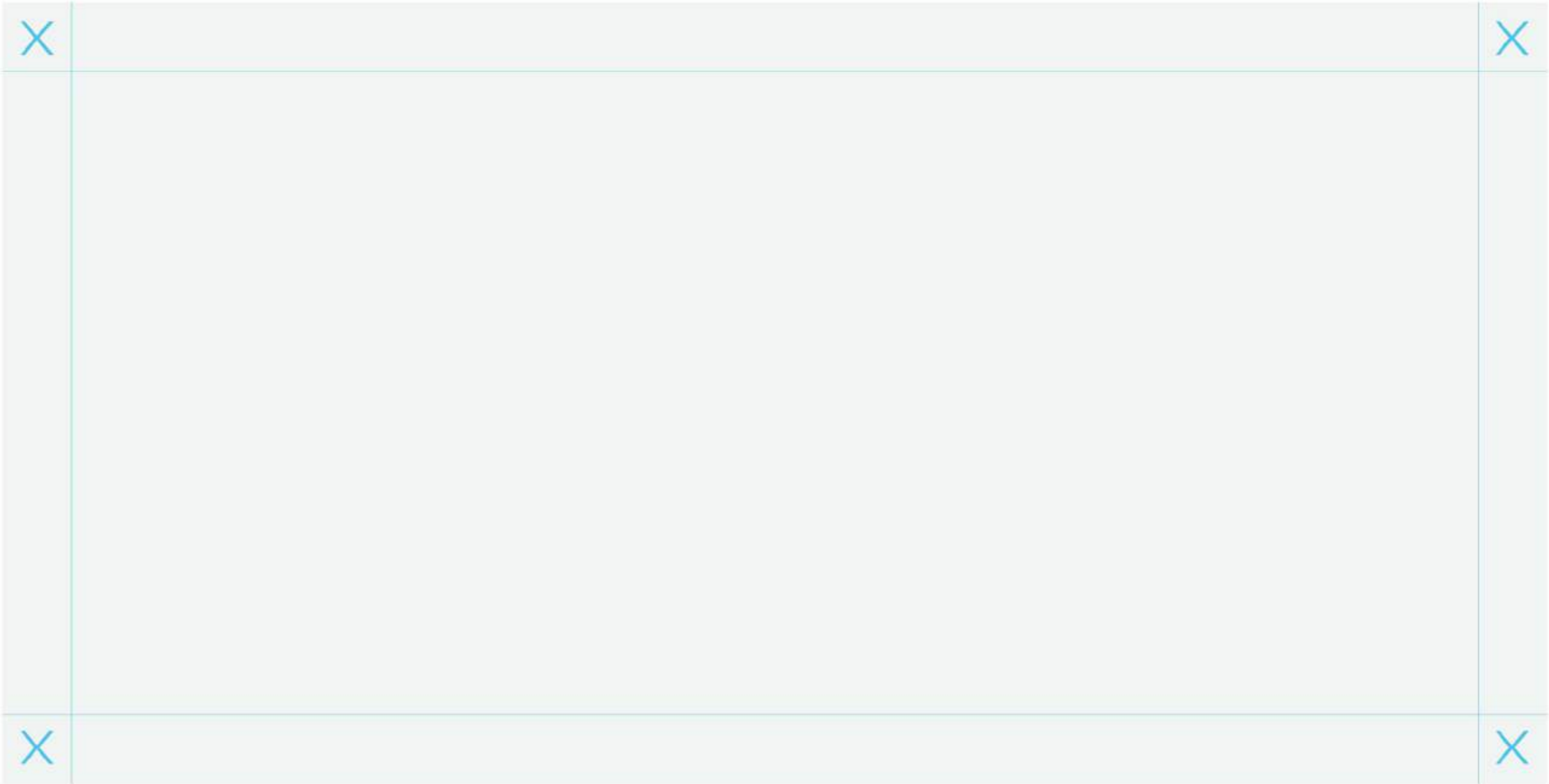
Tento paraščių nustatymas

Tento paraščių
dydis nustatomas
naudojant 4 % formato
įstrižainės.



Tento paraščių nustatymas

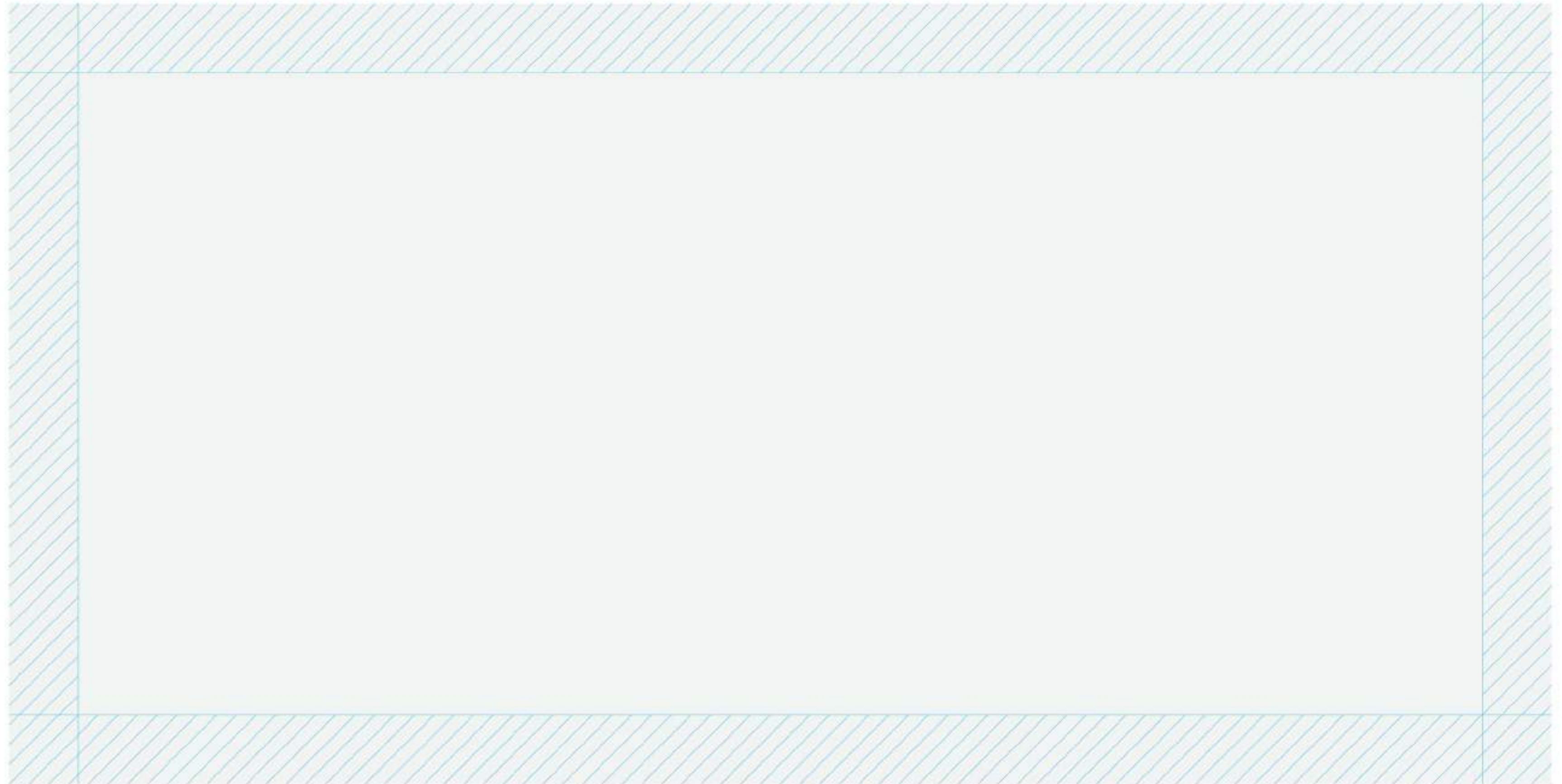
Tento paraščių
dydis nustatomas
naudojant 4 % formato
įstrižainės.



Tento paraščių nustatymas

Paraštėse galima naudoti tik makete esančius grafinius elementus, arba nuotraukas.

Paraštėse negalima naudoti jokių papildomų elementų, teksto blokų ar logotipų.

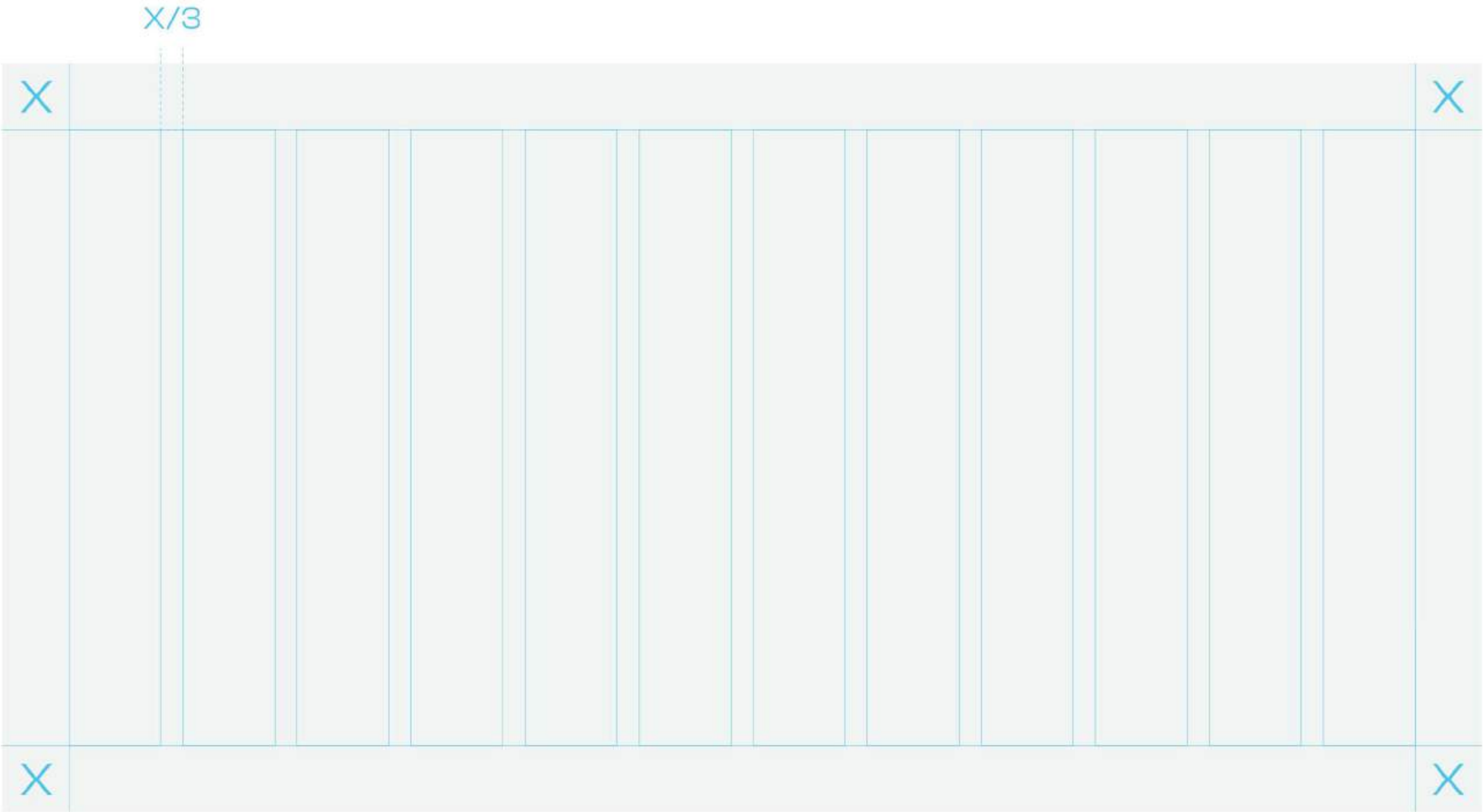


Tento maketo kompozicija

Siekiant užtikrinti ir išlaikyti tęstinumą komunikacijoje, formuojant išklotines turėtų būti išlaikomas 12 stulpelių tinklelis.

Tinklelis padeda suskirstyti puslapį į lygius 1, 2, 3, 4, 6, 12 eilučių stulpelius.

Tarpams tarp stulpelių nustatyti naudojama 1/3 paraštės dydžio.

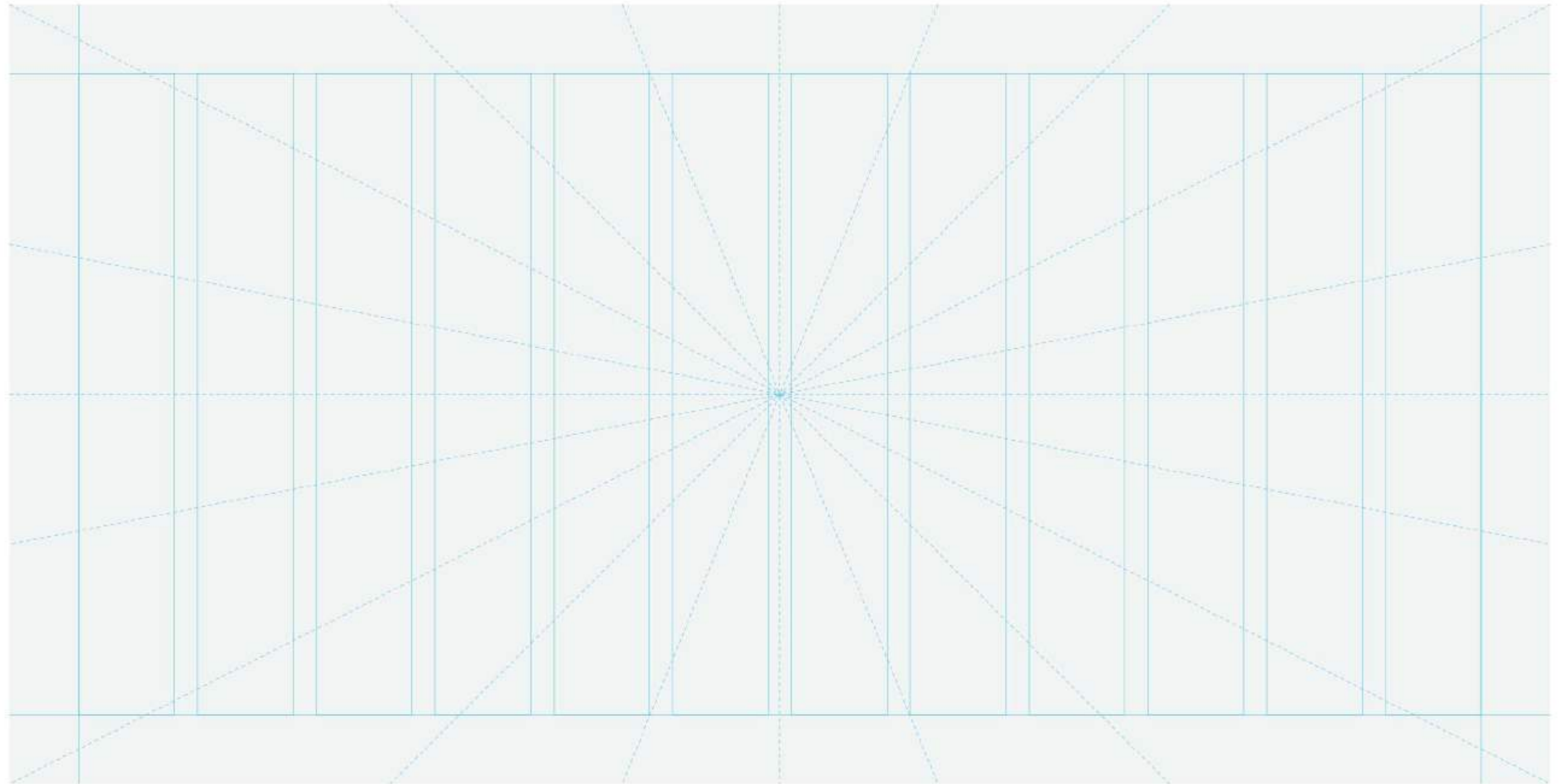


Tento maketo kompozicija

Siekiant užtikrinti medijų vientisumą, grafinis elementas komponuojamas pagal 12 stulpelių tinklelio sistemą.

Siekiant išlaikyti švairią kompoziciją, elementams atskirti naudojamas paraščių atstumas.

Išcentruojami grafiniai objektai.

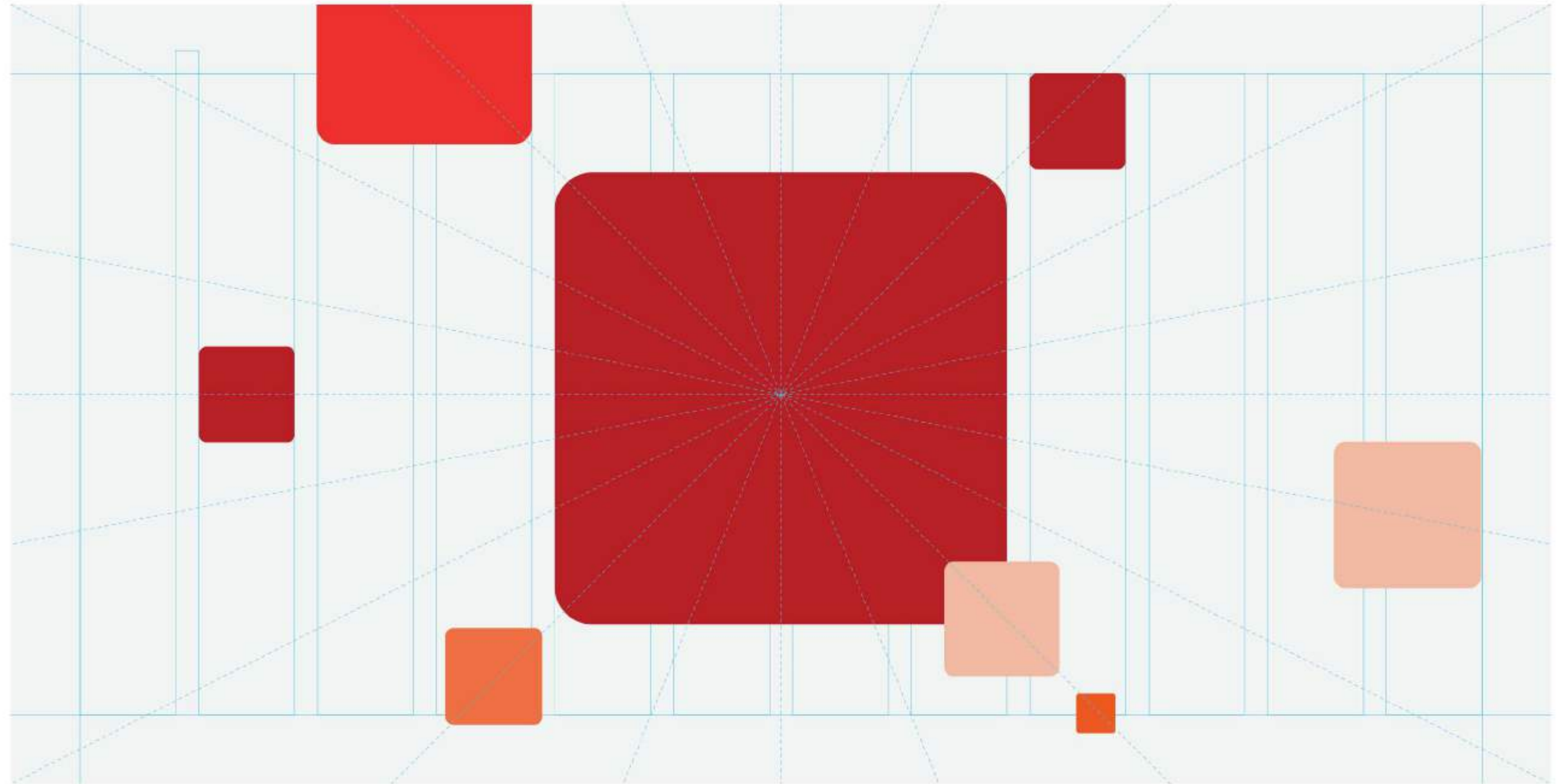


Tento maketo kompozicija

Siekiant užtikrinti medijų vientisumą, grafinis elementas komponuojamas pagal 12 stulpelių tinklelio sistemą.

Siekiant išlaikyti švairią kompoziciją, elementams atskirti naudojamas paraščių atstumas.

Išcentruojami grafiniai objektai.

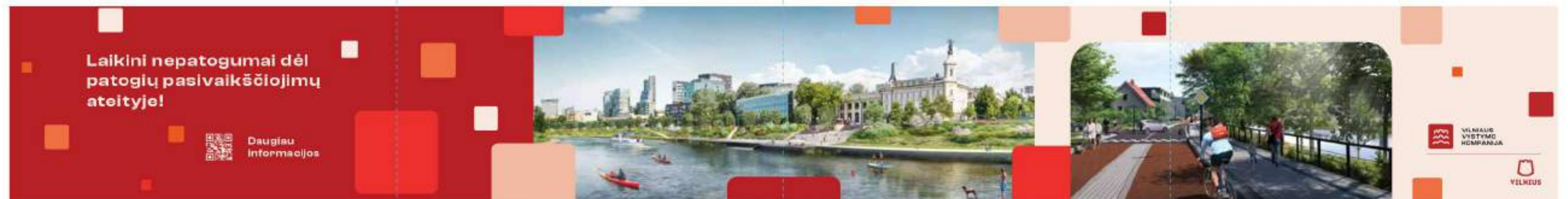
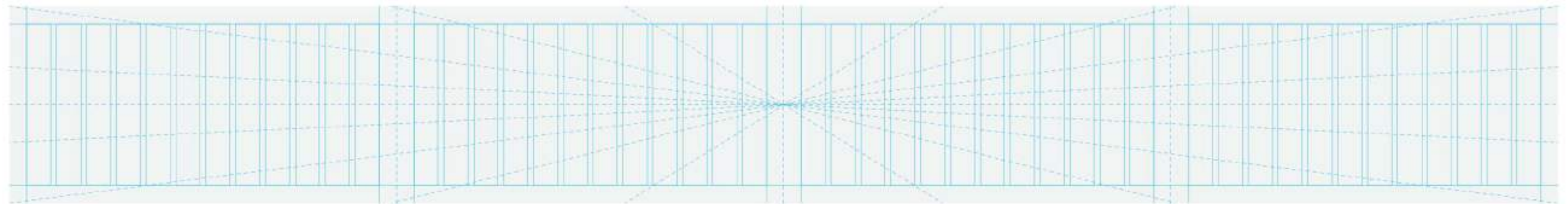
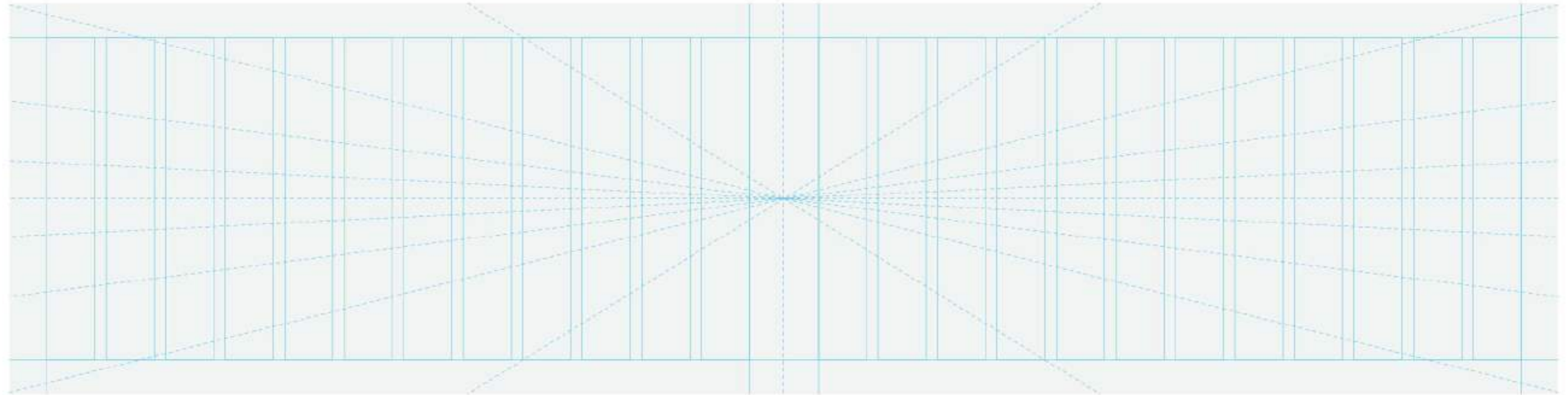


Tento maketo kompozicija

Siekiant užtikrinti medijų vientisumą, grafinis elementas komponuojamas pagal 12 stulpelių tinklelio sistemą.

Siekiant išlaikyti švarią kompoziciją, elementams atskirti naudojamas parašių atstumas.

Konstruojant kompoziciją iš daugiau tentų, grafinių objektų centravimą galima taikyti per bendrą kelių tentų vaizdą.



Rangovų logotipų kompozicija

Rangovų logotipai
kompnuojami
atsižvelgiant į 12
stulpelių tinklę,
priklausomai nuo
logotipų kiekio.

Naudojant logotipus
išlaikyti vienodą mastelį
visiems logotipams.

Jeigu rangovas
pageidauja, kad
įrengtuose tentuose
būtų publikuojamas
rangovo įmonės
logotipas ar kita
reklaminė informacija,
rangovas turi tai
suderinti su VVK prekės
ženklų vadovu.

Rangovo reklamos
plotui gali būti skirta
ne daugiau trečdalis
statyb vietės aptvėrimo
ploto.

*Pvz. iš 6 tentų tik 2 gali
būti skiriami rangovų
reklamos plotui.*

Rangovai:



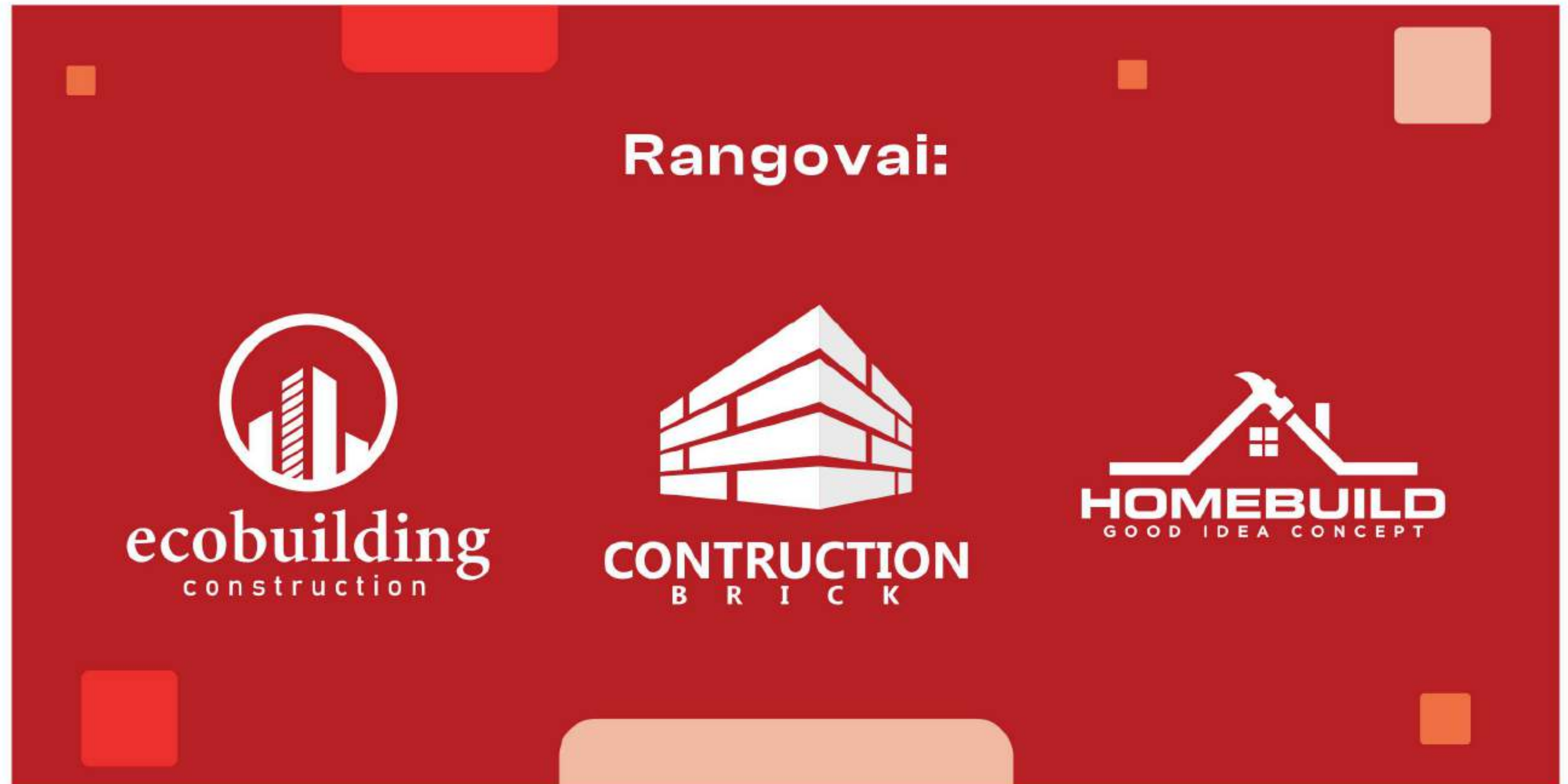
Rangovų logotipų kompozicija

Rangovų logotipai komponuojami atsižvelgiant į 12 stulpelių tinklę, priklausomai nuo logotipų kiekio.

Rangovų logotipai tente privalo būti naudojami balto spalvinio varianto ir gali būti komponuojami naudojant tik raudoną foną.

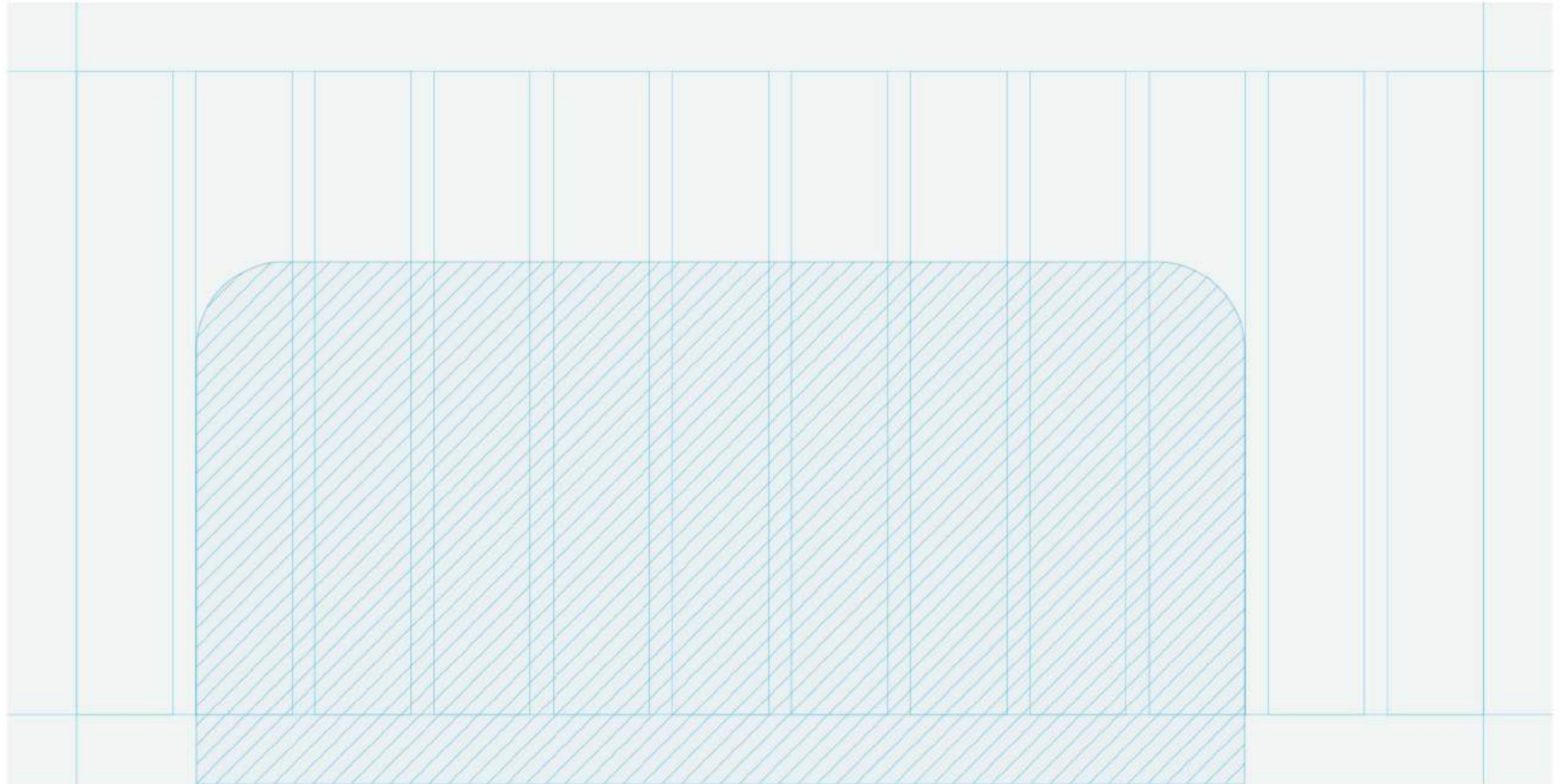
Rangovo reklamos plotui gali būti skirta ne daugiau trečdalis statyb vietės aptvėrimo ploto.

Pvz. iš 6 tentų tik 2 gali būti skiriami rangovų reklamos plotui.



Nuotraukų naudojimas tentuose

Nuotraukos kurios nėra
komponuojamos visame
tente, privalo būti
apkerpamos pagal VVK
grafinio elemento formą.



Nuotraukų naudojimas tentuose

Nuotraukos kurios nėra komponuojamos visame tente, privalo būti apkerpamos pagal VVK grafinio elemento formą.

Nuotraukos ar vizualizacijos gali dalinai uždengti viena kitą, kartu papildant maketą su grafiniais elementais.



Nuotraukų naudojimo pavyzdys

Nuotraukos kurios nėra komponuojamos visame tente, privalo būti apkerpamos pagal VVK grafinio elemento formą.

Nuotraukos ar vizualizacijos gali dalinai uždengti viena kitą, kartu papildant maketą su grafiniais elementais.

Už tentų vizualizacijas atsakinga UAB „Vilniaus vystymo kompanija“. Tentų vizualizacijas (maketus) prieš atiduodant gamybai VVK susiderina su Rangovu.



Firminio stiliaus spalvos

Čia pateikiama
pagrindinė stiliaus
paletė.

Firebrick, **Seashell** ir
White spalvos skirtos
fonams ir papildant
vienai kitą.

Nerekomenduojama
naudoti **Black** spalvos
fonams, siekiant
išlaikyti stiliaus
vientisumą.

Firebrick

CMYK 25 100 100 0
RGB 193 39 45
HEX #c1272d

Seashell

CMYK 0 77 0
RGB 254 237 229
HEX #feede5

White

CMYK 0 0 0 0
RGB 255 255 255
HEX #ffffff

Black

CMYK 0 0 0 100
RGB 0 0 0
HEX #000000

Firminio stiliaus spalvos

Šiame puslapyje
pateikiama išplėstinė
stiliaus spalvų paletė.

Išplėstinė paletė skirta
įvesti žaismingumo ir
pagyvinti firminį stilių,
naudojama **stiliaus**
grafiniams
elementams.

CMYK RGB HEX	25 100 100 0 193 39 45 #c1272d	CMYK RGB HEX	0 90 100 0 239 65 35 #ef4123	CMYK RGB HEX	0 0 0 100 0 0 0 #000000
CMYK RGB HEX	16 100 100 0 195 33 38 #c32126	CMYK RGB HEX	0 80 100 0 241 90 34 #f15a22	CMYK RGB HEX	0 0 0 99 36 36 36 #242424
CMYK RGB HEX	13 100 100 3 205 32 39 #cd2127	CMYK RGB HEX	0 70 80 0 243 42 67 #f37043	CMYK RGB HEX	0 0 0 87 72 72 72 #484848
CMYK RGB HEX	10 100 100 2 213 32 39 #d52027	CMYK RGB HEX	0 55 65 0 246 141 97 #f68d61	CMYK RGB HEX	0 0 0 71 109 109 109 #6d6d6d
CMYK RGB HEX	7 100 100 0 223 32 39 #df2027	CMYK RGB HEX	0 45 45 0 248 160 132 #f8a084	CMYK RGB HEX	10 10 10 43 145 145 145 #919191
CMYK RGB HEX	3 98 98 0 229 38 39 #e52627	CMYK RGB HEX	0 30 30 0 251 190 167 #fbbea7	CMYK RGB HEX	10 10 10 22 182 182 182 #b6b6b6
CMYK RGB HEX	0 97 95 0 238 43 41 #ee2b29	CMYK RGB HEX	0 15 15 0 253 221 206 #fdddce	CMYK RGB HEX	5 5 5 7 217 217 217 #d9d9d9
CMYK RGB HEX	0 95 91 0 238 49 46 #ee312e	CMYK RGB HEX	0 7 7 0 254 237 229 #feede5	CMYK RGB HEX	0 0 0 0 255 255 255 #ffffff



VILNIAUS
VYSTYMO
KOMPANIJA

TENTŲ MONTAVIMAS

Tentų montavimo reikalavimai

Rangovas teikdamas pasiūlymą tentų gamybai turi įsivertinti statyb vietės aptvėrimo segmentų skaičių.

Aptvėrimo segmentai turi būti vienodų išmatavimų, to paties medžiagiškumo ir spalvos.

Tentai turi būti skirti lauko sąlygoms.

Už tentų gamybą ir įrengimo darbus – atsakingas rangovas.

Rangovas atsako už techninę tentų priežiūrą visą statybų proceso laikotarpį.



Tentų montavimo reikalavimai

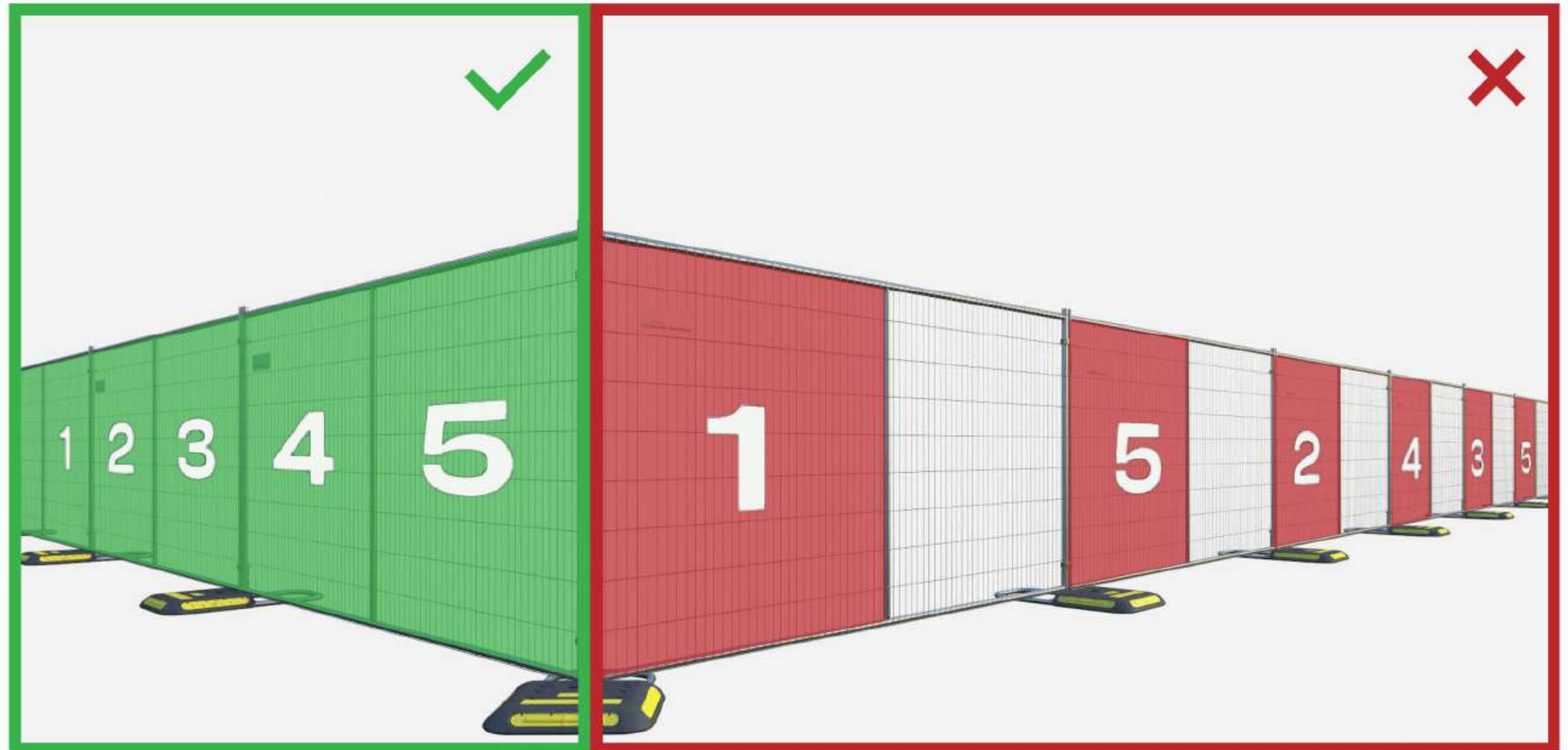
Visi tvoros segmentai turi būti uždengti tentais pagal šį tentų standartą numatytais vizualais.

Tvoroje negali likti tuščių segmentų (be tentų). Segmentuose negali būti naudojami tentai su kita reklamine informacija.

Tentai turi eiti tokia eilės tvarka, kokia numatyta suderintame makete.

Už tentų gamybą ir įrengimo darbus – atsakingas rangovas.

Rangovas atsako už techninę tentų priežiūrą visą statybų proceso laikotarpį.



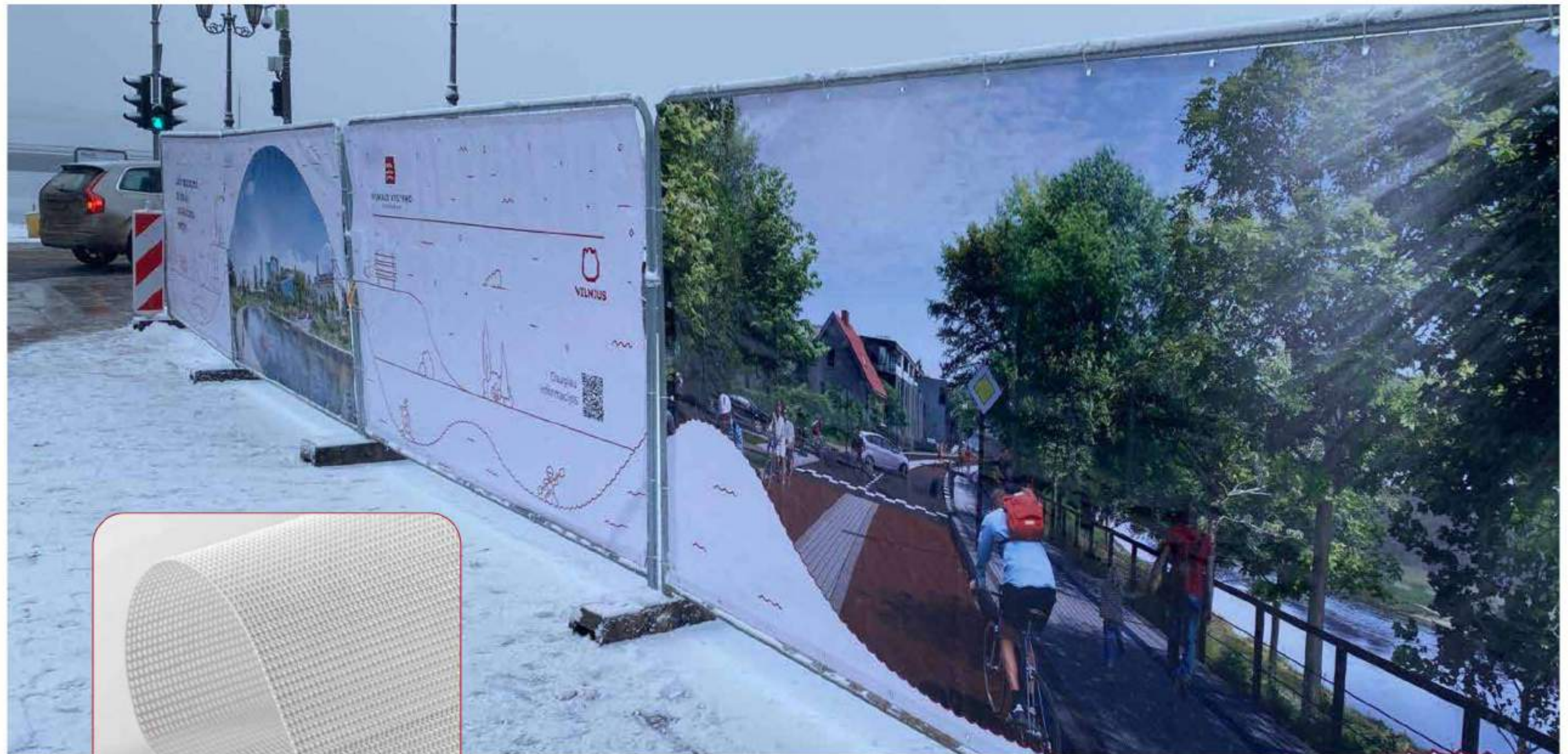
Tentų montavimo reikalavimai

Rangovas teikdamas pasiūlymą tentų gamybai turi įsivertinti statyb vietės aptvėrimo segmentų skaičių.

Aptvėrimo segmentai turi būti vienodų išmatavimų, to paties medžiagiškumo ir spalvos.

Už tentų gamybą ir įrengimo darbus – atsakingas rangovas.

Rangovas atsako už techninę tentų priežiūrą visą statybų proceso laikotarpį.



Tentai turi būti gaminami iš „mesh“ tipo medžiagos ir kabinami ant atitvarinių segmentų.

Tentų montavimo reikalavimai

Tente privalo būti būsimo objekto vizualizacijos, aprašymai, statybų pradžios ir pabaigos terminai bei kita informacija, svarbi žinoti visuomenei, užtikrinti sklandų šio proceso organizavimą.

Statybos darbams, kurių terminas ilgesnis nei vieneri metai, rangovas įsipareigo tentus atnaujinti vieną kartą metuose.

Už tentų gamybą ir įrengimo darbus – atsakingas rangovas.

Rangovas atsako už techninę tentų priežiūrą visą statybų proceso laikotarpį.



32cm

Darbų pradžia

2022 m. spalį

78cm

Keičiantis darbų terminui, turi būti pakeičiamas ir informacinis lipdukas.

Papildoma informacija visuomenei gali būti pateikiama ir QR kodo su nuoroda pavidalu

Blogi tentų montavimo pavyzdžiai

Čia pateikiami blogi tentų montavimo pavyzdžiai kurių reikėtų vengti.

Už tentų gamybą ir įrengimo darbus – atsakingas rangovas.

Rangovas atsako už techninę tentų priežiūrą visą statybų proceso laikotarpį.



Netinkama medžiaga.
Nėra vizualizacijos.
Tvoros tvirtinimas išsikiša į pėsčiųjų zoną



Segmentinių tvorų tentams naudoti mesh tipo medžiagą kuri padidina vėjo pralaidumą ir padidina stabilumą.



Naudojamų tentų konstrukcijos privalo būti stabilios

Tvoros segmentas be tentų uždengiančių statybvietai

Netinkamas tvirtinimas. Tvoros turi būti tvirtos, stabilios, neišsikišti į pėsčiųjų praejimus. Tvoros tvirtinimas turėtų būti statybvietai, netrukdyti pėsčiųjų eismo.





VILNIAUS
VYSTYMO
KOMPANIJA

TENTŲ RUOŠIMO GIDAS

Jei turite papildomų
klausimų, susisiekite:

+3706 87 66 000
info@vilniausvystymas.lt