

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3

2025 m. sausio 29 d.

Klaipėda

ALGIRDAS KNIETAS, asmens kodas _____, turintis verslo liudijimą (toliau – Teikėjas),
ir BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRAS,
įstaigos kodas 141904935, atstovaujama laikinai einančios direktorės pareigas Eglės Buivydaitės,
veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), vadovaudamiesi 2025-01-16 kvietimo Nr.
1.33-24 rezultatais, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Centro turimos/priimtos techninės pagalbos priemonių (toliau – TPP), įsigytų iš Savivaldybės lėšų, remonto paslaugos.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti mechanškai sugedusių ir elektros energiją naudojančių prietaisų patikrą ir TPP remonto darbus Centre, adresu Taikos pr. 76, ir esant poreikiui klientų, kuriems skirtos TPP, namuose ir kurie gyvena Klaipėdos mieste.

2.1.2. TPP remonto darbus atlikti ne vėliau nei per 2 darbo dienas, nuo gautos informacijos apie reikalingą paslaugą dienos.

2.1.3. Nustačius, kad nebeįmanoma suremontuoti TPP, per 5 kalendorines dienas parengti ir pateikti defektinį aktą (1 priedas), su pasiūlymu dėl tolimesnės TPP eksploatacijos.

2.1.4. TPP remonto darbus atlikti naudojant savo įrankius. Esant poreikiui pateikti paraišką detalėms, reikalingoms TPP remontui atlikti (2 priedas).

2.1.5. Laikytis darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų atliekant TPP remonto darbus.

2.1.6. Naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrenginius, bei laikyti juos tam skirtoje vietoje.

2.1.7. **Pateikti verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopiją, leidžiančią dirbti ne trumpiau nei 5 darbo dienas per mėnesį. Šie dokumentai turi galioti ne trumpiau, nei 6 ar 3 mėn., o pasibaigus dokumento galiojimui tiekėjas pateikia kitą analogišką dokumentą, galiojantį ne trumpiau nei 6 ar 3 mėn.**

2.1.8. Pateikti sąskaitą faktūrą už atliktas TPP remonto paslaugas iki einamojo mėn. 10 dienos už praeitą mėn. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 p., Tiekėjas sąskaitas faktūras Pirkėjui pateikia per Registrų centro sistemą SABIS arba PVM sąskaitos – faktūros siunčiamos elektroninio pašto adresu: info@klaipedaspc.lt. Tiekėjas privalo raštu informuoti Pirkėją, jeigu pasikeičia jo elektroninio pašto adresas ar kiti duomenys reikalingi sutarčiai vykdyti.

2.1.9. Kartu su sąskaita pateikti darbų atlikimo aktą (3 priedas), kuriame nurodoma, kokios TPP tą mėnesį buvo remontuotos ir kokie darbai atlikti.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Laiku informuoti ir suteikti teisingą informaciją apie TPP gedimus, pateikiant užsakymą (4 priedas).

2.2.2. Sudaryti tinkamas sąlygas TPP remonto darbams Centre atlikti.

2.2.3. Pirkėjas turi atsiskaityti su Teikėju per 30 dienų bankiniu pavedimu po sąskaitos pateikimo dienos pervedant pinigus į Teikėjo sąskaitą.

2.2.4. Paskirti atsakingus asmenis, Centro atstovus – vyr. socialines darbuotojas Olga Kanayama ir Karoliną Gedaminę, kurios atsakingos už klientų aprūpinimą TPP.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Už suteiktas paslaugas Pirkėjas moka Tiekėjui mėnesio numatytą įkainį – Pirkimo pasiūlyme nurodytą sumą 150,00 Eur su PVM (vieną šimtą penkiasdešimt eurų, 00 cnt.). **Bendra 12 mėn. kaina eur. su PVM – 1800.**

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. vasario 22 dienos ir galioja 12 mėn.

4.2. Teikėjas, kaip ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai perspėjęs kitą sutarties šalį raštiškai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, šiai nevykdant sutarties sąlygų, arba jas netinkamai vykdant.

4.3. Sutartis nutraukiama vienai iš šalių informavus apie tai kitą šalį raštu (prieš vieną mėnesį), bet tik pilnai įvykdžius visas prievolės, kurios kyla iš šios sutarties.

4.4. Ginčų sprendimas. Bet kuris teisinis ginčas, kilęs tarp šalių dėl sutarties, sprendžiamas geranoriškai, derybų būdu. Prieš kreipdamasi į teismą šalis privalo sutartį pažeidusiai šaliai pateikti rašytinę pretenziją ir suteikti terminą sureaguoti į pretenziją. Per šį terminą nepavykus išspręsti ginčo ne teismo tvarka, ginčas sprendžiamas teisme.

4.5. Sutartis koreguojama ir keičiama abiejų šalių susitarimu tai įforminant raštu.

4.6. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių kiekviena šalis pasilieka sau po vieną.

4.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis ar gavėjas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), ar toliau nurodytu įstaigos adresu, kuriuos nurodė Šalis – Pirkėjas, pateikiant pranešimą: Bendrųjų ir prevencinių, socialinių paslaugų padalinio vyr. socialinėms darbuotojoms Olgai Kanayamai ir Karolinai Gedaminei, Tel. – (8-46) 412640; 432641; el. paštas – olga.kanayama@klaipedaspc.lt ir karolina.gedamine@klaipedaspc.lt iš Pirkėjo pusės ir Algirdas Knietas, Smilties Pylimo g. 25-4, Klaipėda, Tel. 370 68439345 iš Teikėjo pusės.

5. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas:

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras

Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda

į/k. 141904935

tel. 8-46 31 11 85

el. p. info@klaipedaspc.lt

AB ŠIAULŲ bankas

LT17180500001130487

Laikinais einanti direktorės pareigas

Eglė Buivydaitė

A.V.

Teikėjas:

Algirdas Knietas

a/k :

Tel.

el. p. :

LT:

Algirdas Knietas

A.V.



Priedas Nr. 1

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRAS

TPP remonto paslaugų teikėjas

(vardas, pavardė)

DEFEKTINIS AKTAS

20__ - __ - __

Klaipėda

Apžiūrėję ir patikrinę žemiau išvardintą TPP, nustačiau:

Eil. Nr.	Inv. Nr.	Turto pavadinimas	Įsigijimo metai	Kiekis vnt.	Pastabos

Siūlau Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centrui priklausančią ir aukščiau išvardintą TPP turtą nurašyti/remontuoti (tinkamą pabraukti).

(parašas)

(vardas, pavardė)

ŪKINIŲ MEDŽIAGŲ, DETALIŲ UŽSAKYMAS

Užsakymo data: _____

Gavėjas: _____

Užsakė: _____

Eil. Nr.	Pavadinimas, apibūdinimas	Kiekis	Matavimo vienetas	Preliminari kaina	Preliminari suma	Pastabos
Iš viso:						

Užsakymą priėmė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Data: _____

Užsakymo įvykdymo data: _____

DARBŲ ATLIKIMO AKTAS

20__-__-__

ALGIRDAS KNIETAS

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto

pagal verslo liudijimo Nr. _____

socialinės paramos centras

A. K. : _____

Įm. K. 141904935

A.S. LT _____

Eil. Nr.	Data	TPP pavadinimas	Atlikti darbai

Teikėjas:

Pirkėjas:

TPP REMONTO IR KITŲ DARBŲ UŽSAKYMAS

Užsakymo data: _____

Užsakė: _____
(vardas, pavardė, pareigos)

Eil. Nr.	Sugedusios arba apžiūros TPP pavadinimas	Inventorinis Nr. ar kitas Nr.	Numatoma TPP remonto atlikimo vieta	Pastabos (kas neveikia ar kitos problemos)

Užsakymą priėmė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Data: _____