

AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE TEIKIMO SUTARTIS

NR. 2024/51

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
Trakai

Viešoji įstaiga Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 181527285, (toliau – Trakų PSPC), atstovaujamas direktorės Ramutės Malčienės, veikiančios pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. S1E-194 patvirtintus Viešosios įstaigos Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro įstatus (toliau- Vykdytojas) iš vienos pusės ir Viešoji įstaiga Lentvario ambulatorija, atstovaujama Aušros Koršunovos veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau- Užsakovas) iš kitos pusės, kartu bendrai vadinami Šalimis, atskirai Šalimi, sudarė šią Sutartį.

10. Sutarties objektas

- 10.1. Sutarties Šalys susitaria, kad Vykdytojo Viešosios įstaigos Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau- Trakų PSPC) darbuotojai savo darbo metu teikia ambulatorines slaugos paslaugas namuose (toliau- ASPN) pagal poreikį prie Užsakovo prisirašiusiems pacientams (suaugusiems ir vaikams), apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau- PSDF) biudžeto lėšomis.
- 10.2. Užsakovas užtikrina, kad už ASPN Užsakovo nedraustiems pacientams (suaugusiems ir vaikams) susimoka patys pacientai (jų atstovai). Jei pacientai nesusimoka, už juos sumoka Užsakovas Vykdytojo patvirtinto mokamų paslaugų kainyno įkainiais.

11. Vykdytojo teikiamų paslaugų apimtis

- 11.1. ASPN teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TOLIAU- ASPN Aprašas).

12. Šalių įsipareigojimai

12.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 12.1.1. Turėti licencijas, suteikiančias teisę teikti ASPN, užtikrinti jų prieinamumą, tinkamumą bei kokybę;
- 12.1.2. Teikti ASPN prie Užsakovo prisirašiusiems pacientams, gyvenantiems Trakų r. savivaldybėje, Trakų PSPC darbo metu pacientų namuose pagal adresą, nurodytą Vykdytojo medicininėje informacinėje sistemoje (toliau- IS);
- 12.1.3. Pagal iš Užsakovo šeimos gydytojų gautus paciento medicininius dokumentus užsakyti ASPN per Vykdytojo IS;
- 12.1.4. Tvarkyti duomenis, susijusius su pacientų sveikata ir jos priežiūra, Elektroninės sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje;
- 12.1.5. Informacija apie suteiktas ASPN pildyti IS, grįžtamąjį ryšį Užsakovo šeimos gydytojui apie pacientui suteiktas paslaugas arba galimą slaugomo paciento

naujų paslaugų poreikį (tame tarpe socialinių paslaugų bei stacionarinio gydymo, palaikomojo gydymo ir slaugos ar poliatyvosios pagalbos poreikį) pateikti ESPBI IS.

- 12.1.6. Teisės aktų nustatyta tvarka įvesti tikslius duomenis apie ataskaitinį mėnesį suteiktas Užsakovo pacientams suteiktas ASPN į formos Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ (toliau- forma 025/a-LK). Paslaugų kodus įrašo jas suteikę Vykdytojo Trakų PSPC darbuotojai.

12.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 12.2.1. Informuoti prie Užsakovo prisirašiusius pacientus apie Trakų PSPC teikiamas ASPN ir apie darbo laiką.

- 12.2.2. Prieš užsakant ASPN išsiaiškinti, ar pacientas turi teisę gauti Sutartyje numatytas Trakų PSPC paslaugas, t.y. pagal paciento pateiktus tapatybę patvirtinančius dokumentus patikrinti jo draustumą Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registre arba kartu su tapatybę patvirtinančiu dokumentu prašyti pateikti Europos sveikatos draudimo kortelę (ar ją laikinai pakeičiantį sertifikatą);

- 12.2.3. Tvarkyti duomenis, susijusius su pacientų sveikata ir jos priežiūra ESPBI IS.

- 12.2.4. Pateikti ESPBI IS Užsakovo šeimos gydytojo užpildytas ir elektroniniu parašu pasirašytas formas „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau- forma E025) ir „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau- forma E027) ASPN gauti;

- 12.2.5. Pateikti Vykdytojo el. paštu hipokratas@trakupspc.lt:

- 12.2.5.1. Apibendrintą informaciją apie pacientą (data, vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, diagnozė, nustatytas specialiųjų (individualios pagalbos) poreikių lygis dalyvumo lygis, slaugos paslaugų namuose poreikis (mažas, vidutinis, didelis)) ir jam reikalingas ASPN;

- 12.2.5.2. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikti prisirašiusių ASPN gavėjų, deklaruotą Vilniaus TLK, skaičių už praėjusį mėnesį;

- 12.2.6. Užtikrinti šiems pacientams Užsakovo šeimos gydytojo komandos paslaugų tęstinumą;

- 12.2.7. Užtikrinti, kad paslaugai siunčiamas Užsakovo šeimos gydytojas pacientui elektroniniu būdu užpildytą formą E027 ir pateiktą ją į ESPBI IS ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, jei pagal sveikatos būklę Užsakovo pacientui reikia tęsti planines paslaugas (pvz. perrišimai, vaistų suleidimas), kurių nesuteikus pacientui atsirastų būtinosios medicinos pagalbos poreikis arba labai pablogėtų jo būklė, ir savaitgaliais.

13. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai

- 13.1. Skatinamasis priedas už Vykdytojo komandos nario apsilankymą pas Užsakovo ASPN- gavėją apmokamas Vykdytojui PSDF biudžeto lėšomis, vadovaujantis Aprašo 40.2 p., pagal suteiktų paslaugų kodų ataskaitas.

- 13.2. Už ataskaitiniu laikotarpiu (kalendorinis mėnuo) suteiktas ASPN, apmokamas PSDF biudžeto lėšomis, jų ataskaitas (pagal formą 025/a-LK) ir sąskaitas- Vilniaus TLK pateikia Vykdytojo Būhalterijos skyrius.

- 13.3. Už Vykdytojo suteiktas ASPN Užsakovo nedraustiems pacientams (suaugusiems ir vaikams) susimoka patys pacientai.

14. Ginčų sprendimo tvarka

- 14.1. Ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.
- 14.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (teisme, pagal Vykdytojo buveinės vietą).

15. Konfidencialumas

- 15.1. Informacija apie pacientus, kuri suteikta ir yra naudojama laikantis šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, gali būti naudojama tik šioje Sutartyje nurodytais tikslais ir nenaudojama jokiems kitokiems tikslams.
- 15.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos apie pacientą, išskyrus atvejus, numatytus 5.1 p., ir kai Šalys privalo atskleisti šią informaciją atitinkamoms institucijoms ar asmenims, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 15.3. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be paciento sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus
- 15.4. Šalys atsako už neteisėtą duomenų apie paciento sveikatą paviešinimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutarties galiojimas, jos nutraukimo sąlygos

- 16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d. Jei likus 1 mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nė viena iš Sutarties šalių nepareikia ketinimo nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimas pratęsiamas dar vieneriems metams. Pratęsimų skaičius nėra ribojamas.
- 16.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.
- 16.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure).
- 16.4. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimai priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.
- 16.5. Susidarius ypatingoms aplinkybėms Šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

17. Kitos sąlygos

- 17.1. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai, įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, tampa neatskiriamomis šios Sutarties dalimis.
- 17.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties šalių.
- 17.3. Užsakovo kontaktinis asmuo slaugos administratorė Valentina Stepanavičienė tel. 8 686 07109, el. paštas: valentina.s@lentvarioambulatorija.lt
- 17.4. Vykdytojo kontaktinis asmuo vyriausioji slaugos administratorė Jūratė Juknienė-Stadalnykienė tel. 9 656 54950, el paštas: administratore@trakupspc.lt.

- 17.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šalis šios pareigos neįvykdo, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal pateiktus duomenis

18. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai, parašai

VYKDYTOJAS

Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras

Įm. kodas: 181527285

Adresas: Mindaugo g.17, 21114, Trakai,

El.p.: tpspc@hipokratas.lt

A.s.Nr. LT454010042700070038

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

UŽSAKOVAS

VšĮ Lentvario ambulatorija

Įm. Kodas 181381147

Adresas: Lauko g. 26, Lentvaris

A.s. Nr. LT727300010002484773

AB Swedbankas