

**PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/01-10**

2025 m. sausio 14 d.

PND-17

V.Martinkėnienės firma „Džiuma“, įmonės kodas 183799437, atstovaujama savininkės Virginijos Martinkėnienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Pardavėjas), iš vienos pusės, ir Utenos „Saulės“ gimnazija (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Nijolės Zabukienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS**

- 1.1. Sutarties objektas – Kompiuterių dalys, priedai ir reikmenys (BVPŽ kodas – 30237000-9). Pradinės Sutarties vertė 4132,23 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eur, dvidešimt trys centai) be PVM, 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų) su PVM.
- 1.2. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kiekis, kaina nurodomos kiekvieno pirkimo PVM sąskaitoje faktūroje.

**2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. perduoti prekes ir paslaugas Pirkėjo nuosavybėn šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.2. Pardavėjas turi teisę:
  - 2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų prekes ir paslaugas ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;
  - 2.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus prekių priėmimo uždelsimu;
  - 2.2.3. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti prekes arba sumokėti už jas nustatytą kainą;
- 2.3. Pirkėjas įsipareigoja:
  - 2.3.1. priimti nupirkta prekes ir suteiktas paslaugas;
  - 2.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.4. Pirkėjas turi teisę:
  - 2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes ir paslaugas;
  - 2.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;
  - 2.4.3. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas sutartį, neperduoda Pirkėjui prekių ir paslaugų arba perduoda nekokybiškas;

**3. PREKIŲ KAINA**

- 3.1. Parduodamų prekių ir paslaugų kaina nustatoma Šalių susitarimu. Nurodoma kiekvieno pirkimo PVM sąskaitoje faktūroje.

**4. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA**

- 4.1. Nurodytos prekės ir paslaugos turi būti pateiktos per 5 d. nuo užsakymo pateikimo datos.
- 4.2. Paskirties vieta: K.Ladygos 18, Utena.
- 4.3. Pardavėjas perduoda prekes paskirties vietoje Pirkėjo įgaliotam asmeniui, pateikusiame jo įgalinimus patvirtinantį dokumentą.
- 4.4. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika iki perdavimo Pirkėjui tenka Pardavėjui.
- 4.5. Jeigu Pardavėjas nepagrįstai atsisako perduoti prekes Pirkėjui, pastarasis turi teisę atsisakyti vykdyti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.6. Jeigu Pardavėjas neperduoda ar atsisako perduoti Pirkėjui prekių priklausinius, priedus ar dokumentus, tai Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes.



- 4.7. Jei Pardavėjas neįvykdo savo įsipareigojimų pateikti šios sutarties numatytas prekes sutartomis sąlygomis, jis moka Pirkėjui 0,02 % nuo prekių vertės delspinigius per dieną už vėlavimą pateikti prekes.

## **5. PREKIŲ KOKYBĖ**

- 5.1. Prekių kokybė turi atitikti šios sutarties numatytus reikalavimus ir norminių dokumentų (standartų, techninių sąlygų, etalonų, pavyzdžių ir kt.) reikalavimus, išskyrus tas prekes, kurioms norminių dokumentų nereikia.
- 5.2. Laikoma, kad prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių kiekis, dydis ar svoris neatitinka šios sutarties sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta sutartyje, prekės.
- 5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką, sandėliavimo sąlygas.
- 5.4. Prekės, kurias vartojant gali atsirasti pavojus žmonių gyvybei, sveikatai arba aplinkai, gali būti parduodamos tik turint gamintojo ar kitų kompetentingų institucijų dokumentus, patvirtinančius prekių kokybę ir saugumą.
- 5.5. Vidaus rinkoje draudžiama vartotojui parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **6. PREKIŲ PRIĖMIMAS**

- 6.1. Prekių priėmimas vykdomas jų pristatymo punkte. Prekės, kurioms nustatytas garantinis (galiojimo) laikas, turi būti gaunamos su ne mažesniu, kaip 2/3 likusiu galiojimo laiku.
- 6.2. Prekės ir paslaugos priimamos pagal kiekį ir kokybę.
- 6.3. Priimant prekes ir paslaugas, gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.
- 6.4. Už prekių kokybę Pardavėjas atsako visą prekes naudojimo laiką, jeigu Pirkėjas laikosi tinkamų prekes sandėliavimo sąlygų.
- 6.5. Nustatęs, kad gautų prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas turi sustabdyti prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia Pardavėjui atvykti, pranešime nurodoma tolesnio prekių kokybės ar kiekio tikrinimo data.
- 6.6. Pardavėjas, gavęs pranešimą, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui. Negavęs atsakymo į savo pranešimą, Pirkėjas prekes gali priimti vienašališkai.
- 6.7. Jeigu prekių kokybė neatitinka sutarties, teisės aktų, normatyvinių dokumentų (standartų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų ir Pardavėjas su Pirkėju neaptarė prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes ir mokėti už jas.
- 6.8. Nustatęs gautų prekių kokybės ar komplektiškumo neatitikimą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:
- 6.8.1. kad Pardavėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
  - 6.8.2. kad prekės būtų sukomplektuotos ar pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;
  - 6.8.3. kad būtų atitinkamai sumažinta prekių kaina;
  - 6.8.4. grąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, kai nekomplektiškų ar nekokybiškų prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

## **7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

7.1. Už prekes atsiskaitoma su Tiekėju į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis dienos.

7.2. Laiku neapmokėjęs už prekes ar paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA**

8.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėn.

8.2. Nei vienai iš Šalių nepranešus kitai Šaliai apie sutarties pasibaigimą likus ne mažiau kaip 10 dienų iki jos galiojimo termino pabaigos, laikoma, kad sutartis pratęsta



- neribotam terminui. Šalys gali bet kada nutraukti sutartį dėl to susitarusios raštu. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo galutinio atsiskaitymo.
- 8.3. Kiekviena iš Šalių, turi teisę nutraukti sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 dienų iki jos nutraukimo.
  - 8.4. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti prieš terminą, jeigu kita Šalis pažeidė sutartį ir po kitos Šalies raštiško reikalavimo per protingą terminą neištaisė trūkumo.
  - 8.5. Šiuo sutarties nutraukimo atveju Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį joms priklausančius mokėjimus. Kalta dėl sutarties nutraukimo Šalis taip pat atlygina kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS**

- 9.1. Šalis, neįvykdžiusi įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, turi atlyginti dėl įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.
- 9.2. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei visiško nuostolių atlyginimo.
- 9.3. Šalies įsipareigojimai ir jų vykdymo terminas atidedamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių laikotarpiui bet ne ilgesniam nei protingas laikotarpis, jeigu įrodo, kad Sutarties negalima įvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taikomos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose, jeigu šioje Sutartyje aiškiai nenurodyta priešingai.
- 9.4. *Force majeure* nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių įvykdyti prekių, Šalis neturi finansinių išteklių arba tretieji asmenys neįvykdo prievolių kitai Šaliai.
- 9.5. Šalis dėl *force majeure* negalinti tinkamai įvykdyti prievolės privalo per protingą (trumpiausią įmanomą) laiką įrodyti tokių aplinkybių buvimą

## **10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šios sutarties 8.1. nurodyto termino, o sutarčiai tapus neterminuota - iki visų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įvykdymo.
- 10.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu.
- 10.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 11 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 10.4. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.6. Siekiant prisidėti prie „Žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t.y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, Šalys susitaria ir Pardavėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, Pardavėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1058 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sarašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## 11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

### 11.1. Pardavėjas

**V.Martinkėnienės firma „Džiuma“**

Įmonės kodas 183799437

PVM k. LT837994314

Žemaitės 33c, Utena LT-28140

AB SEB Bankas

A/s Nr.LT117044060002545083

Tel. +370 389 55835, +370 389 57507

El.paštas:info@dziuma.lt

virgama@dziuma.lt

### 11.2. Pirkėjas

**Utenos „Saulės“ gimnazija**

Įmonės kodas 190181633

PVM k. -

K.Ladygos g. 18, Utena LT-28239

AB Šiaulių bankas

A/s Nr. LT947181100000142777

Tel.: +370 389 61328

El.paštas:saulesg@saule.utena.lm.lt

Savininkė

Virginija Martinkėnienė

Direktorė

Nijolė Zabukienė