

STRATEGINIO VALDYMO MOKESČIO SUTARTIS S(GTC)-0244/24

UAB Geležinkelio tiesimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 181628163, registruotos buveinės adresas Trikampio g. 10, LT-25112 Lentvaris, Trakų r. sav, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Rolando Zabilevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Klientas**),

ir

AB „Lietuvos geležinkeliai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 110053842, registruotos buveinės adresas Geležinkelio g. 16, LT-02100 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **teikėjas**)

toliau kartu gali būti vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) teikėjo veiklos tikslas yra skaidrus ir efektyvus akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių patronuojančiosios bendrovės funkcijų vykdymas, siekiant grupės įmonių ilgalaikės vertės augimo, racionalaus ir efektyvaus lėšų, turto ir kitų išteklių panaudojimo, naudos akcininkui ir akcininko turtinių interesų užtikrinimo;

(B) aktyvaus patronavimo funkcija apima teikėjo vykdomą strateginį valdymą, kuris yra suprantamas kaip patronuojančios bendrovės teikiamas integralus konsultacijų ir kitų paslaugų rinkinys, susijęs su grupės įmonių pagrindinių tikslų siekimu bei veiklos funkcijų vykdymu, siekiant užtikrinti Kliento veiklos tęstinumą ir pagerinti Kliento konkurencingumą, veiklos efektyvumą bei veiklos rezultatus, investicinius, finansinius, kapitalo grąžos ir pelningumo rodiklius (toliau – **strateginis valdymas**). Šiuo atžvilgiu, strateginis valdymas atitinka įprastus komercinėje praktikoje tiek Europos Sąjungoje, tiek kitose šalyse patronuojančių bendrovių santykius su dukterinėmis bendrovėmis;

(C) Šalys pripažįsta ir sutinka, kad Šalių lūkesčius ir šios Sutarties sudarymo tikslus atitinka tik toks strateginis valdymas, kuris teikiamas kartu kaip vientisas strateginio valdymo kompleksas, būtinas užtikrinant įprastinę Kliento ūkinę veiklą kartu su akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių tikslų siekimu;

(D) teikėjas turi žmogiškuosius ir organizacinius išteklius, reikiamus akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ patronuojančiosios bendrovės funkcijų vykdymui ir grupės įmonių strateginiam valdymui;

(E) strateginis valdymas yra grindžiamas teikėjo ir Kliento patronavimo santykiais bei Kliento verslo žinojimu;

(F) strateginis valdymas yra reikalingas Klientui ir yra pagrįstas Kliento poreikiu gauti naudą;

(G) Klientas teisės aktų nustatyta tvarka atliko strateginio valdymo pirkimą ir Šalys įvykdė visas reikiamas procedūras šiai Sutarčiai sudaryti;

sudarė šią strateginio valdymo mokesčio sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria dėl strateginio valdymo teikimo tvarkos ir sąlygų.

1.2. Sutarties galiojimo metu teikėjas teiks Klientui vientisą neatskiriamų konsultacijų ir kitų susijusių paslaugų kompleksą, orientuotą į Kliento ir teikėjo grupės įmonių veiklos strategijos įgyvendinimą, veiklos užtikrinimą, efektyvumo ir konkurencingumo didinimą, veiklos ir išteklių panaudojimo optimizavimą, investicinių, finansinių ir kapitalo grąžos rodiklių pagerinimą, vieningų teikėjo grupės įmonių veiklos standartų diegimą, strateginių tikslų pasiekimą, vertės didinimą ir akcininko sprendimų įgyvendinimą (toliau – **strateginio valdymo mokestis**), o Klientas apmokės strateginio valdymo mokestį Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Strateginio valdymo mokestis apima strateginį valdymą šiose srityse – teisės ir valdysenos, pirkimų, finansų, apskaitos, išdo, finansinio planavimo ir stebėsenos, valdymo apskaitos, verslo kontrolės, verslo atsparumo ir saugumo, vidaus audito, strategijos, verslo vystymo, veiklos efektyvumo ir gerinimo, žmogiškųjų išteklių ir kultūros valdymo, technologijų vystymo, projektų

portfelio valdymo, turto valdymo, viešosios, vidinės ir korporatyvinės komunikacijos, reputacijos valdymo, socialinės atsakomybės ir paramos skyrimo, rizikų valdymo, strateginių projektų valdymo. Strateginis valdymas neapsiribos aukščiau išvardintomis, bet apims ir kitas susijusias sritis, kurios, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes, bus būtinos siekiant pagerinti Kliento veiklos rezultatus, investicinius, finansinius, kapitalo grąžos, veiklos efektyvumo, likvidumo ir pelningumo rodiklius bei konkurencingumą. Esant poreikiui, Sutarties vykdymo metu Šalys gali išsamiau detalizuoti šioje Sutartyje pateikiamą strateginio valdymo aprašymą, jį praplečiant ar susiaurinant.

1.4. Teikėjo pagal šią Sutartį teikiamas strateginis valdymas pagal savo pobūdį negali būti laikomas teisiškai įpareigojantis ir privalomas teikėjo nurodymas Klientui priimti su Kliento ūkine veikla susijusius sprendimus.

1.5. Siekiant išvengti abejonų, teikėjas patvirtina, kad į strateginio valdymo apimtį nepatenka teikėjo, esančio Kliento akcininku, sprendimai ir veikla, skirta įgyvendinti išskirtinai Kliento akcininko teises ir pareigas, numatytas teisės aktuose, Kliento įstatuose ir kituose dokumentuose.

1.6. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas neįsipareigoja įsigyti tam tikros konkrečios strateginio valdymo apimties.

2. TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Teikėjas strateginį valdymą organizuoja ir teikia tiek savarankiškai, tiek Kliento pavedimu ar užsakymu, siekdamas užtikrinti, kad Kliento veikla atitiktų ir būtų vykdoma laikantis taikytinų teisės aktų, standartų ir taisyklių reikalavimų, gerosios praktikos pavyzdžių bei Kliento verslo interesų.

2.2. Kiek tai susiję su šioje Sutartyje numatytu strateginiu valdymu, teikėjas imsis reikiamų veiksmų, inicijuos Kliento sprendimų ar kitų reikiamų dokumentų priėmimą ir vykdymą, kai tai yra būtina įgyvendinant Kliento veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2.3. Teikėjas strateginį valdymą teiks ekonomiškai bei efektyviai, optimaliomis sąnaudomis, laikydamasis teisės aktų reikalavimų, visuotiniai pripažįstamų etikos, profesinių, vadybos ir atsakomybės normų ir principų, teikėjo nustatytų strateginio valdymo teikimo standartų.

2.4. Pagal šią Sutartį strateginis valdymas teikiamas išskirtinai Kliento naudai ir jo interesais, tačiau teikėjas neįsipareigoja strateginį valdymą teikti išimtinai Klientui. Šioje Sutartyje nurodytą strateginį valdymą teikėjas teikia visoms teikėjo grupės įmonėms.

2.5. Šios Sutarties vykdymo tikslais, teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis, kai yra būtina užtikrinti strateginio valdymo kokybę ar jo atlikimą laiku. Teikėjui strateginiam valdymui pasitelkiant trečiuosius asmenis, visais atvejais teikėjas lieka atsakingas už suteikto strateginio valdymo kokybę.

2.6. Priklausomai nuo strateginio valdymo pobūdžio, jis gali būti teikiamas žodžiu, raštu arba kitais su Klientu suderintais būdais.

2.7. Strateginis valdymas teikiamas lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai dėl Kliento poreikių ar teikiamo strateginio valdymo pobūdžio, Šalims sutarus, jos teikiamos kita kalba.

2.8. Strateginis valdymas įprastai teikiamas Kliento arba teikėjo buveinės vietoje. Šalims suderinus poreikį, strateginis valdymas gali būti teikiamas ir kitoje Šalims priimtinoje vietoje.

2.9. Teikėjas, jo darbuotojai ar paskirti atstovai, laikydamiesi Sutartyje nustatytų sąlygų ir užtikrindami informacijos konfidencialumą, turi teisę be papildomo atlygio naudotis Kliento dokumentais, informacinėmis sistemomis, registrais, duomenų bazėmis, kita informacija ir (ar) intelektinės veiklos rezultatais, priklausančiais ar skirtais Klientui, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatyto strateginio valdymo teikimui.

2.10. Šia Sutartimi teikėjui, jo darbuotojams, atstovams ir Sutarties vykdymui pasitelktiems asmenims, suteikiami įgaliojimai atstovauti Klientą ar veikti jo vardu, o taip pat – perįgalioti, kai tai yra reikalinga teikėjui vykdančiam strateginį valdymą ar šios Sutarties vykdymo tikslais. Esant poreikiui, Klientas priims sprendimus bei suteiks reikiamus individualius įgaliojimus arba Šalys sudarys atskirą sutartį, kurioje aptars ar detalizuos teikėjui suteikiamų įgaliojimų apimtį.

2.11. Klientas bet kuriuo metu gali kontroliuoti ir tikrinti teikiamo strateginio valdymo kokybę, reikalauti pateikti informaciją ir paaiškinimus dėl teikiamo strateginio valdymo.

2.12. Jei Sutartyje numatytas strateginis valdymas yra suteiktas netinkamai (suteiktas nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje nustatytų sąlygų ir/arba teikėjo nustatytų strateginio valdymo teikimo standartų) dėl teikėjo kaltės, teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir suteikti strateginį valdymą tinkamai.

2.13. Gavęs informaciją apie nekokybiškai suteiktą strateginį valdymą, teikėjas įsipareigoja atlikti suteikto strateginio valdymo analizę ir per 7 (septynias) kalendorines dienas pateikti Klientui atsakymą dėl strateginio valdymo suteikimo kokybės.

3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, mokėti už tinkamai suteiktą strateginį valdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. laiku informuoti teikėją apie įvykius, susijusius su Kliento veikla, jos pokyčiais, esminiais įvykiais ar pan., jeigu minėti įvykiai daro ar gali daryti įtaką strateginiam valdymui, jo apimčiai ir/ar atlikimo terminams;

3.1.3. bendradarbiauti su teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir dokumentus, esant būtinumui – teikti paaiškinimus teikėjui raštu;

3.1.4. teikėjui ir jo skirtiems atstovams suteikti visą strateginio valdymo teikimui reikalingą informaciją, žinias ir, užtikrinant Kliento konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti Kliento verslo informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam strateginiam valdymui;

3.1.5. supažindinti teikėją su Kliento vidaus teisės aktais, standartais ir procedūromis bei jų pakeitimais, kurios yra svarbios strateginio valdymo teikimui ir (arba) nustato Šalių teises ir pareigas, neapartas Sutartyje.

3.2. Klientas turi teisę:

3.2.1. gauti paaiškinimus iš teikėjo į jam iškilusius, su strateginiu valdymu susijusius klausimus;

3.2.2. teikti pretenzijas teikėjui dėl strateginio valdymo kokybės ir reikalauti pašalinti/ištaisyti strateginio valdymo trūkumus;

3.2.3. strateginio valdymo teikimo metu, motyvuoto prašymo pagrindu, reikalauti teikėjo darbuotojo/teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas.

4. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti strateginį valdymą laikantis šioje Sutartyje nustatytos tvarkos ir sąlygų bei tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Kliento poreikius ir teisėtus interesus, gerąją praktiką, visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. teikiant strateginį valdymą, dirbti trumpiausiais įmanomais terminais, kokybiškai, optimaliomis sąnaudomis, efektyviai bei sąžiningai, kaip tai darytų rūpestingas šeimininkas, vengti interesų konflikto;

4.1.3. užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, teikiant strateginį valdymą būtų pasitelkta ir skiriama pakankamai žmogiškųjų ir kitų reikalingų resursų;

4.1.4. užtikrinti, kad strateginį valdymą Klientui teiktų asmenys, turintys strateginio valdymo teikimui reikalingą kompetenciją, kvalifikaciją ir patirtį, taip pat leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, leidžiančius vykdyti veiklą, jei teisės aktai to reikalauja;

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Klientą, jei teikėjo (jo atstovų, darbuotojų, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų) teisė teikti strateginį valdymą tampa apribota teisės aktuose nustatytais pagrindais;

4.1.6. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikėjui suteikti strateginį valdymą Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.8. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus strateginio valdymo suteikimo terminui, Klientui paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Kliento prašymu, susitikti su Kliento atstovais aptarti Sutarties vykdymo;

4.1.10. Suderinus su Klientu skirti asmenis, atsakingus už konkrečias veiklos sritis.

4.2. teikėjas turi teisę:

4.2.1. be papildomo atlygio naudotis Kliento dokumentais, informacinėmis sistemomis, registrais, duomenų bazėmis, kita informacija ir (ar) intelektinės veiklos rezultatais, priklausančiais ar skirtais Klientui, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatytą strateginį valdymą teikimui;

4.2.2. gauti iš Kliento paaiškinimus ar kitą informaciją, reikalingą šios Sutarties vykdymui.

5. TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su teikėju, yra laikomi teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

5.2. Už trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdyti šią Sutartį, suteikiamų paslaugų kokybę Klientui atsako teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas prieš Klientą už Sutarties vykdymą, įskaitant trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdant Sutartį, veiksmus ir neveikimą bei padarytą žalą.

5.3. Klientas neturi jokių sutartinių santykių su teikėjo pasitelktais trečiaisiais asmenimis.

5.4. Teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Kliento darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Klientu.

5.5. Teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Kliento auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

6. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

6.2. Maksimali Sutarties kaina (vertė) lygi 1.500.000,00 EUR (vienas milijonas penki šimtai eurų 00 ct) neįskaitant PVM, 21 proc. PVM suma 315.000,00 EUR (trys šimtai penkiolika tūkstančių eurų 00 ct.), suma su PVM –1.815.000,00 EUR (vienas milijonas aštuoni šimtai penkiolika tūkstančių eurų 00 ct). Klientas moka teikėjui už faktiškai suteiktą strateginį valdymą ketvirčio mokestį (žodžiais) EUR, neįskaitant PVM, kuris apskaičiuojamas ir Kliento sumokamas Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3. Klientas atsiskaito su teikėju už faktiškai suteiktą strateginį valdymą sumokėdamas strateginio valdymo mokestį, apskaičiuotą šios Sutarties 6.5 - 6.8 punktuose nustatyta tvarka.

6.4. Jei kitaip nenumatyta šioje Sutartyje, teikėjo mokėjimai Sutarties vykdymui pasitelktiems tretiesiems asmenims (už nekilnojamojo turto registro duomenų teikimą, gyventojų registro duomenų teikimą, juridinių asmenų registro duomenų teikimą, notarų, konsultantų, ekspertų, specialistų, antstolių ir kitas trečiųjų asmenų ir pan., rinkliavos ir mokesčiai už trečiųjų asmenų, valstybės ar savivaldos institucijų teikiamas, kurios yra neatsiejamos nuo strateginio valdymo teikimo arba yra būtinos siekiant suteikti strateginį valdymą) nėra įtraukti į Kliento mokamą strateginio valdymo mokestį. Tretiesiems asmenims teikėjo faktiškai sumokėti mokesčiai (išlaidos) yra apskaičiuojami papildomai prie strateginio valdymo mokesčio ir Klientas juos sumoka Sutartyje nustatyta tvarka. Šios išlaidos nėra apmokestinamos teikėjo pelno marža. Jei objektyviai įmanoma, šias išlaidas tretiesiems asmenims planuoja Klientas, numatydamas jas savo biudžete. Teikėjas, esant Kliento poreikiui, pateikia reikiamus duomenis tokių išlaidų planavimui.

6.5. Strateginio valdymo mokestis yra apskaičiuojamas laikantis teikėjo patvirtintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių kainodaros metodikos principų (toliau – **Metodika**).

6.6. Jei Metodikoje ar šioje Sutartyje nėra nustatoma kitaip, apskaičiuojant Kliento mokėtiną strateginio valdymo mokestį, strateginio valdymo mokestis apskaičiuojamas taikant šiuos principus bei priskiriant šias teikėjo išlaidas:

6.6.1. tiesioginės išlaidos – įskaitant strateginį valdymą teikiančių teikėjo darbuotojų darbo atlygio išlaidas, socialinio draudimo įmokas, tiesiogines darbo priemonių, darbo vietų išlaidas bei kitas išmokas, tiesiogiai susijusias su teikiamu strateginiu valdymu. Tiesioginės išlaidos apskaičiuojamos įvertinant darbuotojų laiko dalį skirtą strateginio valdymo paslaugoms Klientui teikti;

6.6.2. netiesioginės išlaidos – įskaitant nuomą, licencinius mokesčius, administracines išlaidas ir t.t. Šios išlaidos priskiriamos Klientui teikiamų strateginį valdymą kaštų bazei pagal apskaičiuotų tiesioginių išlaidų svorį arba kitą tinkamą kriterijų;

6.6.3. antkainis – strateginio valdymo mokesčiui bus taikomas rinkos sąlygas atitinkantis antkainis, taikomas remiantis rinkoje taikomu antkainiu paslaugoms, savo esme atitinkančioms strateginį valdymą. Teikėjas antkainio dydį kiekvienais Sutarties galiojimo metais nustatys vienašališkai, atlikęs rinkos tyrimą ir įvertinęs šioms paslaugoms rinkoje taikomą antkainį;

6.6.4. kitos išlaidos, kurias pagal šios Sutarties ar teikėjo patvirtintos Metodikos nuostatas, priskirtinos strateginio valdymo mokesčiui;

6.6.5. mokesčiai – prie apskaičiuoto strateginio valdymo mokesčio bus pridėdama pridėtinės vertės ir kiti pagal teisės aktus taikytini mokesčiai, apskaičiuoti ir mokami Lietuvoje galiojančių įstatymų nustatyta tvarka pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį tarifą. Pasikeitus taikytinų mokesčių tarifui, mokesčiai mokami pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

6.7. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

6.8. Už suteiktą strateginį valdymą Klientas mokės kiekvieną mėnesį, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo išrašytos teikėjo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra už strateginio valdymo mokestį bus išrašoma tokia tvarka:

6.8.1. teikėjas, pasibaigus mėnesiui, iki 15 (penkioliktos) sekančio mėnesio kalendorinės dienos išrašo Klientui PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktą strateginį valdymą;

6.8.2. teikėjas kartu su PVM sąskaita faktūra pateikia Klientui informaciją (ataskaitą) apie faktiškai suteiktą strateginio valdymo apimtį.

6.9. Klientas, priimdamas per SABIS sistemą pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašytą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, pripažįsta ir patvirtina, kad strateginis valdymas buvo faktiškai suteiktas ir atskiras priėmimo-perdavimo aktas dėl strateginio valdymo tarp Šalių nebus pasirašomas.

6.10. Per teikėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, Klientas apmokės šioje Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuotas teikėjo faktines išlaidas tretiesiems asmenims.

6.11. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį vykdomi pavedimu į teikėjo sąskaitą banke [redacted]

7. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

7.1. Visi šios Sutarties rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra teikėjo nuosavybė.

7.2. Ši Sutartis kartu yra ir Šalių licencinis susitarimas, kuriuo teikėjas suteikia Klientui neterminuotą, neperleidžiamą, neišimtinę licenciją naudoti teikėjo intelektinės nuosavybės objektus, sukurtus teikiant strateginį valdymą ar vykdam šią Sutartį.

7.3. Bet kokie su Sutartimi susiję ar Sutarties vykdymo metu Kliento perduoti dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Kliento nuosavybė ir, teikėjui baigus vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.

7.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja apsaugoti viena kitą nuo bet kokių trečiųjų asmenų reikalavimų ar pretenzijų, galinčių atsirasti vienai iš Šalių pažeidžiant trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises.

7.5. Šalys nedelsiant informuos viena kitą apie gautą ieškinį ar bet kokią kitą reikalavimą dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

8.2. Visa Šalių informacija, suteikta viena kitai vykdam šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia, nebent Šalis, pateikusi informaciją, nurodys, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

8.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio skyriaus nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

8.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus

Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus, kitai Šaliai paprašius, grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

8.5. Šioje Sutartyje nustatyti Šalių konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

8.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3 000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų 00 ct) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių sutarimu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama tik išimtiniais atvejais, kai jos vykdymas tampa nebeįmanomas arba iš esmės neatitinka Šalių verslo interesų ar Šalių veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama rašytiniu Šalių sutarimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo aukščiau nurodytų aplinkybių paaiškėjimo momento.

9.4. Sutartis išlieka galioti Kliento teisių ir pareigų perėmėjams, jei įvyksta visiškas ar dalinis Kliento teisių ir pareigų perleidimas arba Kliento verslo ar jo dalies perleidimas trečiajam asmeniui.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Kiekviena Šalis įstatymų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

10.3. Nepaisant šios Sutarties nuostatų, Šalys savarankiškai priima verslo sprendimus ir jokia šios Sutarties nuostata negali būti suprantama ir aiškinama kaip įpareigojanti Šalį ar jos valdymo organus priimti verslo sprendimus šios Sutarties ar Sutarties vykdymo metu suteikto strateginio valdymo pagrindu. Kliento verslo sprendimai, kuriuos jis priima atsižvelgdamas į teikėjo suteiktą strateginį valdymą, išlieka savarankiškais Kliento, jo valdymo bei priežiūros organų, vadovybės, darbuotojų ar kitų specialistų sprendimais.

10.4. Teikėjo atsakomybė yra ribojama teikėjo pagal šią Sutartį gautinų Kliento mokėjimų suma.

10.5. Klientas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs teikėjui už suteiktas per Sutartyje nurodytą bei teikėjo papildomai suteiktą terminą, teikėjui pareikalavus moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.6. Šalys susitaria, kad nuostolių atlyginimas ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

11.2. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 12.1.1. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 12.1.2. sudarydamos Sutartį, Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 12.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 12.1.4. Šalims nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Visi Šalių pagal Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami registruotu paštu arba el. paštu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

13.2. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pagal taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus bus laikoma arba taps negaliojanti, likusios jos nuostatos ir toliau galios, jei Sutartis be šios nuostatos nepraras prasmės, kurią Šalys ją sudarydamos norėjo suteikti. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata ar jos dalis yra arba taps negaliojanti ir Šalių neįpareigojanti, Šalys gera valia ją aptars ir pataisys arba pakeis kita formuluote, kuo tiksliau atspindinčia Šalių ketinimus.

14.2. Ši Sutartis sudaryta ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.3. Visi Šalių tarpusavio ginčai dėl šios Sutarties aiškinimo ir vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Kiekviena Šalis gauna po vieną originalų Sutarties egzempliorių.

14.5. Šalys pareiškė, kad Sutartis sudaryta jų laisva valia, nenaudojant spaudimo, dėl kurio Šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį, taip pat pareiškė, kad Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais, apie visas šios Sutarties sudarymo aplinkybes Šalys žino.

15. ŠALIŲ ATSTOVŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas

UAB „Geležinkelio tiesimo centras“

Buveinės adresas: Trikampio g. 10, LT-25112
Lentvaris, Trakų r. sav.
Juridinio asmens kodas 181628163
PVM mokėtojo kodas LT816281610

Teikėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Buveinės adresas: Geležinkelio g. 16,
02100 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110053842
PVM mokėtojo kodas LT100538411

Tel. Nr. +370 655 37023
El. p. info@gtc.lt

Generalinis direktorius
Rolandas Zabilevičius

Tel. Nr. +370 52692038
El.p. info@ltg.lt

Generalinis direktorius
Egidijus Lazauskas