



Sutartis Nr. 14/ISO/202500801 DPS-25/3

Vilnius

UAB 14, įmonės kodas - 302571837, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andrejaus Makejevo, toliau tekste vadinama "Vykdytoju",

ir

Marijampolės specialieji socialinės globos namai, įmonės kodas – 300663201, atstovaujama direktoriaus (-ės) Vidutos Bačkierienės, toliau tekste vadinama "Užsakovu", sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas užsako ir apmoka, o Vykdytojas valdo sertifikavimo audito procesą.

2. Sertifikavimo apimtis

2.1 Sertifikavimas, apima tik vadybos sistemą, kurią aprašo žemiau nurodyta sertifikavimo apimtis.

Organizacijos pavadinimas:	Marijampolės specialieji socialinės globos namai		
Pagrindinės veiklos (buveinės) adresas:	Bažnyčios g. 23 A, LT- 68298 Marijampolė		
Registracijos adresas, jei skiriasi nuo veiklos adreso:	Nėra		
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė:	Renata Maliskiene	El. paštas:	renata.maliskiene@msgn.lt
Internetinis puslapis:	https://msgn.lrv.lt/lt/	Telefonas:	+370 669 08198
Bendras organizacijos darbuotojų skaičius:	308	Teritorinių padalinių, įeinančių į audito apimtį, skaičius:	1
Teritorinių padalinių, įeinančių į audito apimtį, adresai:			
1. Bažnyčios g. 23 A, LT- 68298 Marijampolė			
Pastabos: nėra			

Organizacijos teikiamos paslaugos ir produktai:

Ilgalaikė socialinė globa.

Sertifikavimo sritis:

Stacionarių pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla
Residential care activities for the elderly and disabled

Standartai, kuriuos reikia įvertinti:

☒ ISO 9001	☐ ISO 14001	☐ ISO 27001	☐ ISO 45001
--	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

3. Paslaugų kainos eurai be PVM:

3.1 Pirminis auditas atliekamas 2025 metais	400,00 Eur Plus PVM
3.2 Priežiūros auditas (atliekami kas 12 mėnesių):	
I -asis priežiūros auditas, atliekamas 2026 metais	1450,00 Eur plus PVM
II -asis priežiūros auditas, atliekamas 2027 metais	1450,00 Eur plus PVM

4. Papildomų administracinių paslaugų kainos eurai be PVM:

4.1 Audito dokumentų vertimas (lietuvių, rusų kalbomis) – 1 puslapio	50,00 Eur plus PVM
4.2 Informacijos keitimas sertifikate prieš suplanuotą šios sutarties 3.2 punkte auditą	450,00 Eur plus PVM
4.3 Pažymų, raštų parengimas Užsakovo prašymu – 1 vnt.	150,00 Eur plus PVM
Visos kainos nurodytos eurai be PVM.	
4.4 Papildomi auditas. Jei sertifikacinio ar priežiūros audito metu būtų rasta žymių neatitikčių, gali reikėti atlikti papildomą auditą patikrinti koregavimo veiksmų įgyvendinimą. Tokio audito kaina būtų proporcinga atitinkamos paslaugos kainai atsižvelgiant į faktinį laiką, kuris būtų reikalingas tam papildomui auditui.	

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1 Laiku pateikti Vykdytojui visus reikiamus dokumentus bei informaciją ir įsileisti jo paskirtus auditorius į atitinkamas patalpas ir objektus, kad jie galėtų tinkamai atlikti auditą.
- 5.2 Vienašališkai nekeisti su Vykdytoju suderintų ir šalims priimtiniu būdu patvirtintų paslaugos teikimo terminų (išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybių Force Majeure atvejus nurodytus 9 punkte).
- 5.3 Nedelsiant informuoti Vykdytoją apie sutarties 2 punkte nurodytos sertifikavimo apimties pasikeitimus (pvz., adresą, veiklą, vadybos sistemos, sertifikavimo srities, žymaus darbuotojų skaičiaus).
- 5.4 Akreditacijos įstaigai atliekant Vykdytojo auditą, leisti akreditacijos įstaigų atstovams stebėti, kaip Vykdytojas atlieka pirminį ir/arba pakartotinį ar priežiūros auditą, kad jie galėtų įvertinti teikiamų paslaugų atitiktį akreditacijos reikalavimams.

6. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

Vykdytojas įsipareigoja:

- 6.1 Valdyti sertifikavimo audito paslaugas.
- 6.2 Vienašališkai nekeisti su Užsakovu suderintų ir šalims priimtiniu būdu patvirtintų paslaugos teikimo terminų (išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybių Force Majeure atvejus nurodytus 9 punkte).
- 6.3 Nevertinti bei neįrašyti į išduodamą sertifikatą tų veiklų, kurios nebuvo paminėtos šios sutarties specifinėse sąlygose nurodytoje sertifikavimo srityje.
- 6.4 Atsižvelgdamas į akreditacijos įstaigos reikalavimus, keisti sertifikavimo procedūrą.
- 6.5 Neatskleisti trečiosioms šalims konfidencialios Užsakovo informacijos, taip pat informacijos apie Užsakovą, gautos iš kitų šaltinių (skundai, kontroliuojančios institucijos ir pan.).

7. Sertifikavimas

Užsakovas pripažįsta ir sutinka, kad:

- 7.1 Sertifikatas suteikiamas tik tada, kai bus pataisyti visi neatitikimai audituojamam standartui; Sertifikato galiojimas priklauso nuo to, ar toliau laikomasi atitinkamos akreditavimo įstaigos standartinių taisyklių ir reglamentų, kurie gali keistis, įskaitant reikalavimą pašalinti bet kokio reikalavimo nesilaikymą nurodytu laikotarpiu;
- 7.2 Užsakovas privalo nedelsdamas pranešti apie bet kokius reikšmingus savo produkto (-ų), paslaugų, išteklių, valdymo, sistemos ar kitus išplėstinius pakeitimus, kurie gali turėti esminės įtakos jo sertifikato galiojimui,

pavyzdžiui, bet neapsiribojant: buveinės pasikeitimas, papildomų buveinių steigimas, pasikeitimai vadybos sistemos procesuose, nuosavybės pasikeitimai, taikymo srities pasikeitimai. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti taikytinus papildomus mokesčius ir išlaidas, kurias Vykdytojas laiko būtinais įvertinus tokio (-ų) pakeitimo (-ų) poveikį;

7.3 Vykdytojas, siekdamas nustatyti sistemos atitiktį standartui, vykdo savo audito veiklą taikydamas atrankos metodą. Bet koks atitikties pareiškimas nurodytas, Vykdytojo ataskaitose, sertifikatuose ar kitų pranešimų pavidalu, yra paremtas taikytinos atrankos imtimi. Vykdytojas negarantuoja ir neįsipareigoja, kad šie atitikties pareiškimai reiškia, jog visa Užsakovo veikla atitinka audituojamo standarto reikalavimus. Taip pat, kad po atlikto audito, Užsakovo veiklos toliau atitiks atitinkamą standartą.

7.4 Vykdytojas neprisiima atsakomybės, jei Užsakovas patirtų nuostolių ar pretenzijų dėl sistemos atitikimo standartams išvadoms.

8. Sertifikavimo sustabdymas arba panaikinimas

8.1 Vykdytojas turi teisę sustabdyti arba panaikinti Užsakovo sertifikato galiojimą įspėjus Užsakovą prieš septynias darbo dienas raštu (arba neatidėliotinai, jeigu Vykdytojas mato tame skubų poreikį).

8.2 Vykdytojas pasilieka teisę viešai pareikšti, kad toks sprendimas buvo priimtas, kai:

8.2.1 Užsakovo veiksmai, neveikimas ar elgesys sukėlė arba gali sukelti Vykdytojui ir / arba akreditavimo įstaigai žalą reputacijai;

8.2.2. Užsakovas reprezentuoja, reklamuoja sertifikuotą vadybos sistemą tiems produktams ar paslaugoms, kurie nepatenka į jo sertifikato taikymo sritį, kaip nurodyta išduotame sertifikate;

8.2.3. Užsakovas Vykdytojui pateikia klaidingą arba klaidinančią informaciją, kuri nėra pataisoma nedelsiant arba 3 dienų laikotarpyje gavus Vykdytojo pranešimą;

8.2.3. Užsakovas iš esmės pažeidžia bet kurį šios sutarties punktą;

8.2.4. Užsakovas nesugeba išlaikyti ir pademonstruoti veiksmingą vadybos sistemą.

8.3 Tam tikrais atvejais Vykdytojas savo nuožiūra gali pranešti Užsakovui apie savo ketinimą sustabdyti arba panaikinti išduotą sertifikatą ir leisti Užsakovui pagrįstai pasinaudoti korekciniais veiksmais per nurodytą laikotarpį.

8.4 Kai sertifikatas yra sustabdomas arba panaikinamas, Užsakovas nedelsdamas nustoja naudoti prekių ženklus, susietus su sertifikatų ir akreditavimo įstaiga, pardavinėti ir parduoti produktus, kurie anksčiau buvo paženklinėti arba pažymėti, naudojant prekių ženklus, taip pat nustoja teikti bet kokius teiginius, kurie reiškia, kad Užsakovas atitinka sertifikavimo reikalavimus.

8.5 Užsakovas praneša visiems esamiems klientams apie atšaukimo ar sustabdymo įsigaliojimą raštu per 10 darbo dienų (arba bet kurį kitą Vykdytojo nustatytą terminą) ir saugo šio pranešimo įrašus.

8.6 Vykdytojo prašymu Užsakovas sunaikina visus su sertifikavimu susijusius elektroninius ir kietus sertifikatus ir savo lėšomis pašalina visus patvirtinimus, paslaugų ženklus, prekių ženklus, kitus pavadinimus, logotipus ir autorių teisių kūrinius su nurodytu sertifikavimo ženklu, dokumentus, reklaminę medžiagą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

9.1 Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis laikomos Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos aplinkybės.

9.2 Prie šių aplinkybių priskiriami ir konkrečiam auditui paskirto (-ų) audito komandos nario (-ių) nelaimingų atsitikimų ir ligos atvejai, dėl kurių jie negali atlikti numatyto audito. Tokiu atveju, Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, privalo ne ilgiau kaip per 4 sav. po tokio įvykio atlikti numatytą auditą paskirdamas tuos pačius ar kitus auditorius.

10. Darbų priėmimo ir atsiskaitymo sąlygos

10.1 Užsakovas apmoka iš anksto 100 proc. nurodytą audito kainą su PVM pagal šios Sutarties nurodytą 3.1 punktą arba pagal Vykdytojo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą (išankstinio mokėjimo sąskaita pateikiama Užsakovui atskirai paprašius). Išankstinis mokėjimas turi būti gautas ne vėliau kaip dvi savaitės iki sutartos audito datos. Negavus išankstinio apmokėjimo iki numatyto apmokėjimo termino, audito data ir išankstinio apmokėjimo terminas derinami iš naujo.

10.2 Užsakovas apmoka iš anksto 100 proc. nurodytą tam tikrų metų priežiūros audito kainą su PVM pagal šios Sutarties nurodytą 3.2 punktą arba pagal Vykdytojo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą (išankstinio mokėjimo sąskaita pateikiama Užsakovui atskirai paprašius). Išankstinis mokėjimas turi būti gautas ne vėliau kaip dvi savaitės iki sutartos audito datos.

Negavus išankstinio apmokėjimo iki numatyto apmokėjimo termino, audito data ir išankstinio apmokėjimo terminas derinami iš naujo.

10.3 Atlikus pirminį arba pakartotinį auditą, priežiūros ar specialųjį auditą, Užsakovui e-paštu pateikiama PVM sąskaita – faktūra, kuri kartu yra ir paslaugų suteikimo aktas. Jei Užsakovas per 3 darbo dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos raštu nepareiškia pagrįstų pretenzijų dėl tinkamo paslaugų atlikimo, tuomet laikoma, kad Užsakovas paslaugas priėmė, jos atliktos tinkamai, jokių pretenzijų dėl jų atlikimo Užsakovas neturi.

10.4 Sąskaitos už suteiktas papildomas paslaugas (ir su jomis susijusias papildomas išlaidas, jeigu tokios buvo teikiamos), išrašomos pagal atitinkamus pasirašytus darbų perdavimo - priėmimo aktus ir siunčiamos Užsakovui e-paštu.

10.5. Sąskaitos turi būti apmokėtos ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Sąskaitos laikomos gautomis kitą darbo dieną nuo jų išsiuntimo e-paštu. Neapmokėjus per šį terminą, už kiekvieną uždelstą dieną gali būti išieškomi delspinigiai - 0,04% neapmokėtos sumos. Sąskaitos už pirminį ir/arba pakartotinį auditą turi būti apmokamos neatsižvelgiant į tai, ar bus išduotas sertifikatas (išskyrus atvejus, jei neišduodamas dėl Vykdytojo kaltės). Sertifikatas išduodamas gavus visą apmokėjimą už pirminį ir/arba pakartotinį auditą.

11. Kitos sąlygos:

11.1 Užsakovas supranta, kad ši sutartis bei vadybos sistemos sertifikavimo paslaugos reikalavimai nesukuria Vykdytojui jokios atsakomybės už Užsakovo teikiamų prekių ir paslaugų kokybę ar kitus Užsakovo vadybos sistemos aspektus ir negali būti naudojami kaip pagrindas tiek Užsakovo, tiek trečiųjų šalių pretenzijoms Vykdytojui.

11.2 Sutarties sąlygos šalių sutarimu gali būti keičiamos dėl pasikeitusios sertifikavimo apimties (ženkliai mažėjant ar didėjant darbuotojų skaičiui, keičiantis sertifikavimo sričiai), dėl akreditacijos įstaigos nustatytų sertifikavimo procedūros pokyčių ir mokesčių.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1 Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutarties keitimas ir nutraukimas

13.1 Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Vykdytojo ir Užsakovo susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

13.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus:

13.1.3.1. Vykdytojui nesudaromos sąlygos (nepateikiami būtini dokumentai, neleidžiama arba trukdoma nešališkai atlikti auditą Užsakovo organizacijoje) suteikti Paslaugą pagal sertifikavimo procedūrą ar kitas Sutarties sąlygas;

13.1.3.2. Užsakovas neapmoka pateiktų išankstinių sąskaitų ilgiau nei 30 kalendorinių dienų po sąskaitos pateikimo dienos.

13.2 Sutarties nutraukimo atveju - Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui visas patirtos išlaidas, nurodytas šios sutarties 3 punkte.

14. Sutarties galiojimas

14.1 Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiem šalims.

14.2 Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami faksu, e-paštu ar paštu adresais, nurodytais sutartyje.

14.3 Užsakovui pageidaujant, baigiantis sertifikato galiojimo laikui atliekamas pakartotinis auditas ir išduodamas atnaujintas sertifikatas kitam laikotarpiui. Tokiam auditui ir tolimesnei priežiūrai įforminama nauja Sutartis.

15. Šalių juridiniai ir banko duomenys

UŽSAKOVAS:

Marijampolės specialieji socialinės globos namai

Bažnyčios g. 23 A, LT- 68298 Marijampolė

e-paštas: renata.maliskiene@msgn.lt

Įmonės kodas: 300663201

PVM mokėtojo kodas: n/a

<https://msgn.lrv.lt/lt/>

VYKDYTOJAS:

14, UAB

Laisvės pr. 125,

LT-06118 Vilnius

Tel.: 8 (5) 2032650

e-paštas: info@isosertifikatas.lt

Įmonės kodas: 302571837

PVM mokėtojo kodas: LT100005793518

Luminor Bank AB

LT172140030002350136

www.isosertifikatas.lt

Viduta Bačkierienė

(parašas)

A.V.

Andrejus Makejevas

(parašas)

A.V.