

APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/01/02-600

2025 m. sausio mėn. 2 d.
Vilnius

UAB nSoft, atstovas direktorius **Lukas Radvilavičius**, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir **Jonavos baseinas** atstovė direktorė **Aira Kaunietė**, (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sąvokos

1. Sistema – Paslaugų gavėjo techninė ir programinė įranga:

Pavadinimas	Reikšmė
Programinė įranga (nPoint kasos modulis)	4
Programinė įranga (nPoint Administracinis modulis)	3
Internetinio puslapio sąsajos palaikymas su duomenų baze	1
Programinė įranga (nPass praėjimo kontrolės modulis)	1
Info terminalų programinė įranga	3
Relax spynelių programinė įranga	1
Išvardintos programinės įrangos, patalpintos serveryje priežiūra (duomenų bazės, praėjimo kontrolės nPass)	1
Techninė įranga	Reikšmė
Kompiuteriai	4
RFID kortelių skaitytuvai USB	4
Bankiniai terminalai	3
Bar kodų skeneris	3
Fiskalinė įranga	3
Praėjimo kontrolės skaitytuvai	22
Praėjimo kontrolės valdikliai	7
Info terminalai	3
Elektroniniai užraktai	336

2. Paslaugos – techninės priežiūros ir konsultacinės paslaugos, išvardintos šios sutarties 3 dalyje.
3. Užsakymas – tai Paslaugų gavėjo užsakytas gedimo šalinimas. Kritiniai gedimai registruojami telefonu **+37067361111**, normalios skubos gedimai gali būti registruojami elektroniniu paštu pagalba@nsoft.lt.
4. Avarinė situacija, kritinis gedimas - kai Paslaugų gavėjas su sistema negali vykdyti pagrindinių funkcijų: kasoms - nėra įmanomas prekių pardavimas; praėjimo kontrolei – turniketas arba durys neveikia, dėl to nėra kontroliuojamas praėjimas ir bet kas gali patekti į objektą.

2. Teikiamų paslaugų kaina, terminai ir atsiskaitymo tvarka

5. Pradinės sutarties vertė – 15 000,00 Eur be PVM (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct.). PVM sudaro 3150,00 Eur (trys tūkstančius šimtą penkiasdešimt eurų, 00 ct.). Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 1.
6. Už paslaugas apmokama kas mėnesį už praėjusį mėnesį, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Paslaugų teikėjas šiame punkte nurodytas PVM sąskaitas faktūras išrašo kiekvieno einamojo mėnesio paskutinę kalendorinę dieną. Paslaugų teikėjas sąskaitas už suteiktas paslaugas teikia per SABIS sistemą.
7. Už papildomai atliktus abiejų Šalių sutartus darbus ar programavimo paslaugas, apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, banko pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą.

8. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje nurodytas PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, už kurias bus apmokama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
9. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis, apskaičiuotas kaip numatyta šio punkto pirmame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;
- 9.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį, perskaičiuotus įkainius. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Nauji įkainiai skaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

*kai a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),
 a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM),
 k – vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%), kur “k” reikšmė skaičiuojama pagal formulę:*

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

- 9.2. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;
- 9.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (*Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*), o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;
- 9.4. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3. Teikiamos paslaugos

10. **Konsultacijos telefonu.** Ši paslauga skirta Paslaugų gavėjo atstovams, atsakingiems už sistemų eksploatavimą. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjo atstovas gali suteikti informaciją apie bendrąsias sistemų savybes ir veiksmus, susijusius su šių sistemų funkcijų naudojimu.
11. **Programinės įrangos naujinimai.** Paslaugų teikėjas, išleidęs naują programinės įrangos versiją, įsipareigoja Paslaugų gavėjui atlikti tos versijos atnaujinimą.
12. **Avarinė pagalba.** Jos tikslas yra panaikinti avarinę situaciją ir išsiaiškinti jos susidarymo priežastis. Pagrindinės avarinės pagalbos rūšys yra: telefoninė pagalba, prisijungimas nuotoliniu būdu arba avarinės tarnybos atvykimas į objektą. Avarinės pagalbos procedūra turėtų būti sudaryta iš šių etapų:
13. Paslaugų gavėjo įgaliotasis atstovas turi paskambinti Paslaugų teikėjo **Techninio skyriaus telefonu: +37067361111** ir pranešti, kurioje sistemoje yra avarinė situacija, trumpai ją apibūdinant ir nurodyti savo telefono numerį.

14. Jei problemos išspręsti nepavyksta telefonu ar nuotoliniu būdu – Paslaugų teikėjas gali būti iškviestas į įvykio vietą. Atvykimas į vietą apmokestinamas papildomai pagal Priede Nr. 1 pateiktus įkainius.
15. Jeigu avarinės pagalbos metu Paslaugų teikėjo specialistui tenka keisti sistemų komponentus iš Paslaugų gavėjo saugomų atsargų, specialisto veiksmai registruojami darbų atlikimo akte. Paslaugų gavėjas sumoka už atliktus darbus.
16. Jeigu avarinės pagalbos metu Paslaugų teikėjo specialistas nustato, kad reikia remontuoti sistemų komponentus arba neįmanoma jų pakeisti iš Paslaugų gavėjo atsargų, specialisto veiksmai registruojami darbų atlikimo akte, surašomas defektinis aktas ir Paslaugų teikėjas atlieka einamąjį remontą.
17. **Einamasis remontas.** Jeigu pagal apžiūros arba avarinės pagalbos darbų metu surašyto defektinio akto reikalavimus būtina keisti arba taisyti sistemos komponentus, o Paslaugų gavėjas neturi atitinkamos įrangos atsargos, Paslaugų teikėjas turi pakeisti įrangą arba ją pataisyti.
18. Jei įranga nėra garantinė – Paslaugų gavėjas moka už paslaugų teikėjo atvykimą, naują įrangą ir/ar už jos diegimą. Paslaugų gavėjas turi teisę įrangą gauti savais šaltiniais arba nupirkti.
19. **Papildomų funkcijų programavimas.** Paslaugų gavėjui norint funkcijos, kurios Paslaugų teikėjo programoje nėra, Paslaugų gavėjas gali užsakyti papildomų funkcijų programavimo darbus.
20. Paslaugų teikėjas sprendžia, ar funkcija bus plačiai naudojama ir pritaikoma kitiems klientams. Jeigu taip, tuomet programavimo darbai Paslaugų gavėjui nekainuos, tačiau darbų terminus nustato Paslaugų teikėjas. Jei Paslaugų teikėjas nurodo, kad funkcijos yra specifinės ir bus naudojamos tik Paslaugų gavėjo reikmėms – darbai yra apmokestinami pagal įkainius, nurodytus šios sutarties priede Nr. 1 prie punkto „*Valandinis įkainis papildomiems programavimo darbams*“.
21. Jei Paslaugų gavėjas neranda programoje norimos funkcijos, jis turėtų pateikti Paslaugų teikėjui užklausą dėl tokios funkcijos buvimo, nes galimas atvejis, kad funkcija yra, tačiau ji išjungta. Jei Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tokios funkcijos nėra - vadovaujasi šios sutarties punktu Nr. 18.

4. Šalių įsipareigojimai

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 23.1. Teikti paslaugas pagal galiojančius užsakymus, laikydamasis atitinkamų Paslaugų gavėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.
- 23.2. Pasiūlyti Paslaugų gavėjui apžiūrų metu įvardintų trūkumų šalinimo būdus.
- 23.3. Reaguoti į avarinį gedimą darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis, Paslaugų gavėjo darbo metu, Kritinio gedimo šalinimo laikas iki 5 val. (Kritinis gedimas - kai su sistema negalima vykdyti pagrindinių funkcijų aptarnaujant klientus). Normalios skubos gedimo šalinimo laikas iki 72 val. (Normalios skubos gedimas toks, kuriam esant galima aptarnauti klientus)
- 23.4. Gavęs pranešimą apie avarinę situaciją, per priede Nr. 1 nurodytą laiką prisijungti nuotoliniu būdu ir bandyti pašalinti gedimą, nepavykus – Paslaugų teikėjas gali būti iškviestas į objektą.
- 23.5. Gavęs pranešimą apie avarinę situaciją, per minimaliai tam būtiną laiką atstatyti sistemos funkcionavimą.
- 23.6. Teikti konsultacijas Paslaugų gavėjui telefonu Paslaugų teikėjo darbo dienomis ir jo darbo laiku. Nemokamos sistemos konsultacijos per mėnesį (neįskaitant gedimų) iki 4 val.
- 23.7. Paslaugų vykdymui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį aptarnaujant bei remontuojant sistemas.
- 23.8. Užtikrinti gautų pranešimų apie sistemų būklę konfidencialumą.
- 23.9. Pasibaigus sutarties arba atitinkamo užsakymo galiojimui, Paslaugų teikėjas turi sunaikinti visą turimą sistemų techninę dokumentaciją ir jos kopijas.

23. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 23.1. Neperduoti ir neleisti kopijuoti arba kitaip naudotis sistemų technine dokumentacija ar jos kopija tretiesiems asmenims.
- 23.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal šios sutarties priedo Nr. 1 sąlygas pagal išrašomas sąskaitas-faktūras per 15 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 23.3. Supažindinti Paslaugų teikėjo įgaliotuosius atstovus su Paslaugų gavėjo patvirtintomis taisyklėmis ir potvarkiais, susijusiais su saugos elektronikos sistemų projektavimu, diegimu ir priežiūra Paslaugų gavėjo objektuose (išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal vidinę Paslaugų gavėjo tvarką yra skirta tik tarnybiniam naudojimui).
- 23.4. Kuo išsamiau pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie sistemų veikimo problemas.

- 23.5. Sutarus su Paslaugų teikėjo ekspertu dėl jo arba specialisto atvykimo į objektą laiko, leisti atvykusiajam patekti į Paslaugų gavėjo teritoriją ir patalpas, kad jis galėtų įvykdyti avarinės pagalbos darbus.
24. **Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, pirkimui nustatomi šie aplinkosauginiai kriterijai:**
- 24.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 24.2. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.
- 24.3. Perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. Šalių atsakomybė

25. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.
26. Paslaugų teikėjas neaptarnauja Paslaugų gavėjo vidinio tinklo ir nesprenžia su juo susijusių problemų.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

27. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį išipareigojimų vykdymui. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia Sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pagal Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatas.
28. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7. Pranešimai

29. Visi pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie yra išsiųsti šioje Sutartyje nurodytais adresais arba šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.
30. Šalys, pasikeitus Sutartyje nurodytiems adresams, banko sąskaitai ir/arba elektroninio pašto adresams, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, viena kitą apie tai informuoti.
31. Užsakovas paskiria asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas – pardavimo vadybininkę Raimondą Stulpinienę, el.p. raimonda.stulpiniene@jonavosbaseinas.lt, tel. +370 648 05807.

8. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

32. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2027 metų gruodžio 31 dienos, Paslaugos pradedamos teikti 2025 m. sausio 2 d. ir teikiamos iki 2027 m. gruodžio 31 d.

33. Mėnesinis Sutarties aptarnavimo mokestis vienos iš Šalių prašymu gali būti laikinai sustabdomas ne daugiau, kaip 3 kalendorinių mėnesių laikotarpiui, vieną kartą per metus.
34. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
35. Visi šios Sutarties pakeitimai daromi raštu, Civilinio kodekso 6.223 str. nustatyta tvarka ir yra neatsiejami šios Sutarties dalimi.
36. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino ne teismo tvarka vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių raštu pranešus kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų.
37. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
38. Prie Sutarties yra pridedamas Priedas Nr.1, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

9. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas

UAB nSoft

Įmonės kodas: 300079869

PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius

Bankas: UAB Paysera LT

Sąskaita: LT403500010002454383

Swift: EVIULT21XXX

Pagalbos el. p.: pagalba@nsoft.lt

Direktoriaus tel.: 865510655

Pagalbos tel.: 867361111

Faksas: 852753433

El. p.: info@nsoft.lt

Direktorius Lukas Radvilavičius

Paslaugų gavėjas:

Jonavos baseinas

Įmonės kodas: 305996754

Adresas: Žeimių g. 17, LT-55141 Jonava

El. p.: info@jonavosbaseinas.lt

Telefonas: +37067347180

Direktorė Aira Kaunietė

(parašas, A.V.)

(parašas, A.V.)

Priedas Nr. 1
Prie APTARNAVIMO SUTARTIES NR. 2025/01/02-600

Pavadinimas	Reikšmė
Programinė įranga (nPoint kasos modulis)	4
Programinė įranga (nPoint Administracinis modulis)	3
Internetinio puslapio sąsajos palaikymas su duomenų baze	1
Programinė įranga (nPass praėjimo kontrolės modulis)	1
Info terminalų programinė įranga	3
Relax spynelių programinė įranga	1
Išvardintos programinės įrangos, patalpintos serveryje priežiūra (duomenų bazės, praėjimo kontrolės nPass)	1
Techninė įranga	Reikšmė
Kompiuteriai	4
RFID kortelių skaitytuvai USB	4
Bankiniai terminalai	3
Bar kodų skeneris	3
Fiskalinė įranga	3
Praėjimo kontrolės skaitytuvai	22
Praėjimo kontrolės valdikliai	7
Info terminalai	3
Elektroniniai užraktai	336

Įsipareigojimai:

Pavadinimas	Laikas
Kritinio gedimo ^{*1} šalinimo laikas:	iki 5 val. ^{*2}
Normalios skubos ^{*3} gedimo šalinimo laikas:	iki 72 val. ^{*4}
Nemokamos sistemos konsultacijos per mėnesį (neįskaitant gedimų)	4 val.

Nurodytas maksimalus laikas, gedimus visada mėginama išspręsti kuo greičiau.

^{*1}Gedimas vadinamas kritiniu tada, kai su sistema negalima vykdyti pagrindinių funkcijų, aptarnaujant klientus.

^{*2}Kritinio gedimo šalinimo laikas gali prailgti, jei reikalingi ne vien Paslaugų teikėjo darbai (pvz.: sugedus kasos kompiuteriui ne darbo dieną reikia keisti fiskalinį bloką ir įregistruoti jį VMI; interneto ar elektros Paslaugų gavėjo patalpose sutrikimai.)

^{*3}Normalios skubos gedimai yra tokie, kuriems esant galima aptarnauti klientus.

^{*4}Normalios skubos gedimo šalinimo laikas gali prailgti, jei gedimo pašalinimui reikalingi programavimo darbai.

Įkainiai:

Pavadinimas	Kaina be PVM
Vieno mėnesio įmoka (mokama pagal išrašytą sąskaitą) už aptarnavimą (nuotolinis)	229,00 €
Valandinis įkainis papildomiems darbams, kurie neįeina į aptarnavimo sutartį (Paslaugų teikėjo Vadybos ir IT skyriaus darbai, papildomi mokymai)	50 €/val. ^{*7}
Valandinis įkainis individualiems programavimo darbams (Programavimo skyriaus darbai), o neturint galiojančios aptarnavimo sutarties – ir Paslaugų teikėjo Vadybos bei IT skyriaus darbai.	60 €/val. ^{*7}
Fiskalinio bloko remonto darbai (vyksta gamintojas). PVM, logotipų keitimas, plombavimas – apie 1,5 val darbo. Perregistravimas, išregistravimas, bloko remontas, paso dublikatas – apie 2,5 val. darbo. Iškviečiant ne darbo metu arba neturint galiojančio aptarnavimo, įkainis dauginamas iš 2x. Neįskaitant dalių (jei būtų keičiamos).	50 €/val.
Atvykimo įkainis už Vilniaus miesto ribų . Ir bet kokių metu - fiskalinio bloko darbams (vyksta fiskalinio bloko gamintojas) už Vilniaus/Kauno/Utenos/Šiaulių/Panevėžio/Klaipėdos miestų ribų .	0,45 €/Km. ^{*6}

^{*6}Atstumas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo iki Paslaugų gavėjo taško į abi puses, pasitelkiant maps.google.com. Vykstant į Nidą – prisideda kelto/taršos mokestis, pagal sezoną. Atvykimo kaina gali didėti, stipriai keičiantis kuro kanai Lietuvoje.



*⁷Po pirmos valandos darbai apvalinami pusvalandžio tikslumu. Jei vykdomi papildomi mokami darbai - išrašomas darbų aktas (jei vykstama į vietą), pagal kurį bus rašoma sąskaita, arba iš anksto siunčiama sąskaita.

Paslaugų teikėjas
Direktorius Lukas Radvilavičius

Direktorė Aira Kaunietė

(parašas, A.V.)

Paslaugų gavėjas

(parašas, A.V.)