

METINIO PALAIKYMO SUTARTIS Nr. PVS202411-2 / ŠC-46

2024 m. lapkričio mėn. 18 d.

Telšiai

Telšių švietimo centras, įm. k. 195431261 toliau sutartyje vadinama „UŽSAKOVU“, atstovaujamas Telšių švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos vedėjos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Daivos Bagužienės, veikiančio pagal centro nuostatus, ir Vidmantas Sabanskas, asmens kodas , toliau sutartyje vadinamas „VYKDYTOJU“, pasirašė šia sutartį:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja teikti „UŽSAKOVU“ programines įrangos „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ palaikymo paslaugas, o „UŽSAKOVAS“ laiku apmokėti už suteiktas paslaugas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja:

2.1.1. nuolat pristatyti naują programinės įrangos versiją „UŽSAKOVUI“ (elektroniniu paštu ar kitu būdu);

2.1.2. informuoti „UŽSAKOVĄ“ apie programinės įrangos pasikeitimus bei papildymus;

2.1.3. atsiradus problemoms ar neaiškumams dėl programinės įrangos, teikti pagalbą (telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu). Jei atsiradusių problemų sprendimui „VYKDYTOJUI“ reikia atvykti pas „UŽSAKOVĄ“, tai „UŽSAKOVAS“ „VYKDYTOJUI“ apmoka transporto išlaidas;

2.1.4. reikalui esant, perkelti programinę įrangą į kitą kompiuterį;

2.1.5. taisyti klaidas „UŽSAKOVU“ duomenų bazėje.

2.1.6 kiti, aukščiau nenumatyti, darbai.

2.2. „UŽSAKOVAS“ įsipareigoja:

2.2.1. mokėti mėnesinį programinės įrangos priežiūros mokestį.

3. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

3.1. Mėnesinis programinės įrangos priežiūros mokestis - 110.00 EUR (vienas šimtas dešimt eurų 00 centų), kurį „UŽSAKOVAS“ perveda į „VYKDYTOJO“ sąskaitą (mokejimai vykdomi ketvirčiais).

3.2. Į mėnesinį programinės įrangos priežiūros mokestį neįeina papildomos „VYKDYTOJO“ teikiamos paslaugos nesusijusios su šia sistema.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekviena šalis privalo vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

4.2. Kiekviena šalis yra atsakinga už nuostolių, padarytų kalta veika ar dėl nerūpestingumo, atlyginimo užtikrinimą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis nutraukiama, pratęsiama, keičiama ar papildoma raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu šalių tarpusavio susitarimu pranešant kitai

Vidmantas Sabanskas

šaliai prieš mėnesį

5.3. Kiekvienas šios sutarties papildymas ar pakeitimas yra laikomi galiojanciais tik tuomet, jei jie yra pateikiami raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

5.4. Sutartis galioja 1 metus nuo pasirašymo datos. Jeigu vieno mėnesio laikotarpyje iki sutarties termino pabaigos iš abiejų sutarties šalių nėra raštinio pranešimo dėl sutarties nutraukimo, sutartis automatiškai pratęsiamą dar 1 metams.

5.5. Sutarties galiojimo pradžia 2024-11-15.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ši sutartis ir jos priedai (jei jie yra) yra abiejų šalių suderinti ir pasirašyti.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po viena egzempliorių kiekvienai šaliai).

6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų vykdymo.

Vykdytojas:

Vidmantas Sabanskas

Asmens kodas: _____

Ind. veiklos pažyma Nr. 1204105

K. Sausėlio g. 6-1, LT-01121, Kaupiskis

UAB "Widmantas" A.D. M.O. 200010540346241

Tel. +370 775 09631

El. paštas: info@wv.com

Vidmantas Sabanskas



(parašas)

A.V.

Užsakovas:

Telšių švietimo centras

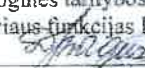
Įmonės kodas: 195431261

S. Daukanto g. 35, LT-87104, Telšiai

Tel.: +370 606 29844

El. p.: info@sctelsiai.lt

Telšių švietimo centro, Pedagoginės
psichologinės tarnybos vedėja, laikinai atliekanti
direktoriaus funkcijas Daiva Baguzienė



(parašas)

A.V.