

SPECIALISTŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO PROGRAMAI

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2023 m.

Nr.

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, adresas Polocko g. 12–2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Medeinos Haase-Petruškevičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. VĮ-76/22 suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), (toliau – Užsakovas)

ir

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, juridinio asmens kodas 225296420, kurio (-s) buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujama (-s) direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio (-s) pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi specialistų paslaugų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas I pirkimo objekto daliai pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti specialistų paslaugas darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. Specialistų paslaugų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023 m. gruodžio 16 d.

IV. SUTARTIES KAINA

5. Šioje Sutartyje numatyta bendra paslaugų kaina, įskaitant PVM, 14 760,00 (keturiolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct) įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius ir visas privalomas įvykdyti reikalavimus.

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

7. Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

8. Paslaugų kainai/įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

10. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

10.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Užsakovas moka kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

12. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pasirašyti egzemplioriai už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 4 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

13. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 darbo dieną nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

14. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

15. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

16. Užsakovas turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

18. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

19.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

19.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

19.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

20.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

20.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalausti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

20.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

20.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Tiekėjas įsipareigoja:

21.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausias visuotinai pripažįstamas profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

21.2. užtikrinti pakankamą specialistų kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

21.3. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

21.4. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

21.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

21.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotą fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

21.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

21.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

21.9. užtikrinti, kad visi paskaitas vedantys lektoriai tiek kontaktinių, tiek nuotolinių mokymų metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius, korporatyvinio stiliaus rūbus (nedėvėtų

sportinės aprangos, iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susišukavę, kalbėtų mandagiai, nesikeiktų.

21.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

21.11. viešinimo medžiagą, susijusią su mokymais ir (arba Užsakovu), derinti su Užsakovu;

21.12. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

21.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21.14. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

22. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievolės.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[nurodyti]*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

24. Tiekėjas **privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.** Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą.

25. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

26. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

27. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

28. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

28.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

28.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. **visos sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius;**

28.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – **ne trumpiau, kaip iki 2023 m. gruodžio 16 d.**

28.4. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas. Jei paslaugų teikimo terminas pratęsiamas, banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas pratęsiamas ne trumpesniam laikui kaip iki pratęsto termino paskutinės dienos;

28.5. jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 30.4 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

28.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

28.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

28.8. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

28.9. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

28.10. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

30. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

31. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

31.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

31.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

31.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

31.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

31.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 23.4, 23.7, 23.9, 23.11, 23.12 papunkčius.

32. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

32.1. užsiėmimo pradžia dėl Tiekėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Tiekėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 10 min. nuo nustatytos mokymų pradžios;

32.2. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo.

33. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

34. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

35. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

37. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

38. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

40. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

41. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

42. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

43.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

43.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

43.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

43.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

43.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

43.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

43.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

43.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

43.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

43.11. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

44. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

45. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

45.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

46. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

47. Sutartis gali būti nutraukiama:

47.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

47.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjęs apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

48. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

49. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

50. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą (psichikos sveikata) Skaistė Dreskinytė, skaiste.dreskinyte@vvsb.lt+37069090881;

Tiekėjo atstovas: [redacted] el.paštas [redacted]

51. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

52. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

53. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

54. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

55. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

56. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

57. Sutarties priedai:

57.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

57.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

TIEKĖJAS

VŠĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras

Kodas 225296420

Kalvarijų g. 2-5, Vilnius

Tel. +37069911647; [REDACTED]

El. p. info@ziniugausa.lt

A.s. LT35 7044 0600 0033 4021

AB SEB bankas

Direktoriaus pavaduotoja

Direktorius

Medeina Haase-Petruškevičienė

Arvydas Simaška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 dalis Specialistų paslaugos darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui Vilniaus mieste

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Specialistų paslaugos darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui Vilniaus mieste.
2.	Tikslinė grupė	2.1. Įmonių darbdaviai ir darbuotojai (toliau – dalyviai).
3.	Tikslas	3.1. Paslaugos tikslas – didinti darbdavių ir darbuotojų žinias apie psichikos sveikatą darbe ir stiprinti jų kompetenciją psichikos sveikatos srityje, pagrindinį dėmesį skiriant darbuotojų atsparumo psichikos sveikatos rizikos veiksniams didinimui ir psichosocialinės aplinkos darbovietėse gerinimui. Užsiėmimai turi būti vedami vadovaujantis šia technine specifikacija ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 „Dėl Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Mokymus numatoma organizuoti 6 dalyvių grupių Vilniaus mieste. 4.2. Darbovietėje vienu metu gali vykti vieni mokymai vienai mokymų dalyvių grupei. Vienos grupės dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 20 darbuotojų.
5.	Preliminarus dalyvių skaičius	5.1. Preliminariai Vilniaus mieste planuojama į mokymus įtraukti 120 darbuotojų (dalyvių skaičius gali svyruoti 20 proc.).
6.	Specialistų komanda	6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kad numatytu terminu būtų įgyvendinti mokymai. 6.2. Paslaugos teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip dvi specialistų komandas, kurių kiekvieną sudaro du skirtingą kvalifikaciją turintys specialistai, iš viso – keturis specialistus. 6.3. Pirmame ir paskutiniame mokymų užsiėmimuose bei susitikime su mokymų dalyviais praėjus 3 mėn. nuo mokymų pabaigos dalyvauja visi komandos nariai. Kitus mokymų užsiėmimus komandos nariai gali vesti atskirai, pasiskirstydami mokymų temas pagal kompetenciją ir tarpusavyje derindami mokymų plano įgyvendinimą.
7.	Paslaugų turinys ir organizavimas	7.1. Mokymus sudaro: 7.1.1. Darbdavio individualus situacijos įvertinimas: 7.1.1.1. psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje identifikavimas ir problemų nustatymas susitikimą su darbuotojų grupe psichoemocinės būklės įvertinimo rezultatų aptarimą diskusijų grupėje ir probleminių sričių nustatymą. 7.1.1.2. mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas. 7.1.2. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų plano sudarymas ir įgyvendinimas: 7.1.2.1. mokymų planas rengiamas vadovaujantis psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje identifikavimu, problemų nustatymas ir kita informacija. 7.1.2.2. pirminis mokymų planas parengiamas per 1 mėnesį nuo antrojo etapo pradžios, su juo yra supažindinami mokymų dalyviai ir vadovai, ir jis nedelsiant pradedamas įgyvendinti. Mokymų vykdymo laikotarpiu mokymų planas gali būti pildomas ir tobulinamas. 7.1.3. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų užsiėmimai mokymų dalyviams: 7.1.3.1. Bendra mokymų trukmė 40 kontaktinių valandų, iš jų ne mažiau kaip pusė skiriama praktiniams užsiėmimams. Jų metu perteikiamos žinios ir formuojami praktiniai įgūdžiai šiomis temomis: 7.1.3.2. psichikos sveikatos samprata, įtampa darbe ir jos įveika; 7.1.3.3. psichosocialiniai darbo aplinkos veiksniai, psichologinio smurto, persekiojimo ir kt. žalingų psichosocialinių darbo aplinkos veiksnių apraiškos darbo kolektyvuose, jų prevencija, taikant mokslu ir praktika grįstas streso valdymo programas; 7.1.3.4. stresas darbe: požymiai, priežastys, žala ir jo įveika, prevencija, taikant mokslu ir praktika grįstas streso valdymo programas; 7.1.3.5. profesinis perdegimas: požymiai, priežastys, žala ir jo įveika, prevencija; 7.1.3.6. pasirinkta kita darbdaviui aktuali tematika; 7.1.3.7. kiekvieno užsiėmimo metu taip pat aptariama mokymų plano įgyvendinimo eiga, aktualijos ir kylantys iššūkiai. 7.1.4. Rekomendacijų darbdaviui parengimas:

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		7.1.4.1. baigus mokymus, įvertinama mokymų eiga, pasiekti rezultatai ir iššūkiai bei parengiamos konkrečios rekomendacijos darbdaviui, kaip mažinti neigiamą psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką darbo vietose ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą; 7.1.5. Pakartotinis mokymo dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas. Baigus mokymų užsiėmimus, 7 užsiėmimo metu, komanda pakartotinai įvertina mokymų dalyvių raštingumą psichikos sveikatos srityje. 7.1.6. Pasitenkinimo mokymais vertinimas atliekamas po 7 užsiėmimo. 7.1.7. Pakartotinis pasitenkinimo mokymais vertinimas praėjus 3 mėn. po mokymų. 7.2. Kiekvienai darbuotojų grupei iš viso organizuojama 8 užsiėmimai, 1-7 užsiėmimai vyks kas 2–5 savaites. 8 užsiėmimas vyks praėjus 3 mėn. po 7 užsiėmimo. Bendras mokymų veiklos įgyvendinimo laikotarpis – nuo 5 mėn. iki 10 mėn. 7.3. Visos kitos su mokymų organizavimo ir vykdymo veikla susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į paslaugos kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, specialistų paieškos, įdarbinimo ar paslaugų pirkimo išlaidos, specialistų atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidos, programos, dalinamos medžiagos, praktinių užsiėmimų priemonių pateikimo išlaidos bei kitos su susitikimų ar užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos).
8.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	8.1. Mokymus vykdančios specialistai gali naudotis multimedija, skaidrėmis, demonstruoti vaizdinę medžiagą, užsiėmimams privalo naudoti aktyvius mokymo (-si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą, intelektualius žaidimus ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas. 8.2. Įgyvendinant mokymus specialistai privalo naudoti ne senesnę kaip 5 metų mokslinę literatūrą. Literatūros sąrašas turi būti pateiktas su užsiėmimu turiniu. 8.3. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimus vedantys specialistai dirbtų pagal vienodą, su perkančiąja organizacija suderintą užsiėmimų turinį ir metodiką, kurie su perkančiąja organizacija turi būti suderinti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki mokymų pradžios. 8.4. Lektorių parengti pranešimai, užduotys ir kita mokymų medžiaga turi būti parengta be gramatinių, skyrybos ir stiliaus klaidų, tvarkinga. Pateiktyse turi būti naudojamos iliustracijos, grafikai, lentelės ar kita vaizdinė medžiaga. 8.5. Pateiktys turi būti parengtos pagal perkančiosios organizacijos pateiktą šabloną. Visa mokymų medžiaga turi būti parengta pagal perkančiosios organizacijos nurodytas spalvas, šriftą, raštus, stilistiškai derėti. 8.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti perkančiosios organizacijos pateiktų darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo vertinimo klausimynų užpildymą mokymų pradžioje ir pabaigoje, apklausos dalyvių anketų užpildymą ir jas fiziškai pateikti perkančiajai organizacijai adresu Polocko g. 12-2, Vilniuje arba elektroniniu būdu, nurodytu perkančiosios organizacijos elektroninio pašto adresu. Vykdymo į perkančiosios organizacijos buveinę išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. 8.7. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 8.8. Paslaugos teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius kilusius sunkumus dėl paslaugų teikimo darbovietėje.
9.	Mokymų vykdymo vietos ir vedimo formatas	9.1. Numatoma, kad mokymai vyks Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono ribose esančiose darboviečių patalpose ir praktiniams užsiėmimams pritaikytose patalpose bei erdvėse. Patalpas, tinkamas užsiėmimams, parinks perkančioji organizacija. 9.2. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus parengti darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui veiklos vykdymo grafiką kiekvienoje darbovietėje likus ne mažiau 10 darbo dienų iki gebėjimų stiprinimo pradžios mokykloje. 9.3. Prireikus, mokymai gali vykti tą pačią dieną 2 skirtingose vietose, todėl paslaugų teikėjas turi įvertinti pakankamą lektorių skaičių ir jų vykdymo išlaidas. 9.4. Lietuvoje, Vilniaus miesto ar Vilniaus rajono teritorijose galiojant karantinui ar teisės aktuose nustatytiems kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės situacijos nulemtiems susibūrimų apribojimams, kuriuos nustatytų teisės aktai arba pagal išreikštą pačios įmonės poreikį užsiėmimus vykdyti nuotoliniu būdu, juos vykdančias tiesiogines transliacijos būdu per Tiekėjo pasiūlytas ir Užsakovo suderintas nuotolinio mokymo programas: 9.4.1. Nuotolinių mokymų programų įsigijimo, nuomos ar kitokio naudojimo kaštus Tiekėjas įsipareigoja apmokėti pats; 9.4.2. Užsiėmimų metu Teikėjas turi užtikrinti kokybišką apšvietimą, garsą, vaizdą ir interneto ryšį. Nuotolinių užsiėmimų parengimo transliacijai ir transliacijos kaštus Tiekėjas įsipareigoja apmokėti pats. 9.4.3. Užsiėmimai nuotoliniu būdu turi vykti per teikėjo pasiūlytą ir su perkančiąja organizacija suderintą nuotolinio mokymo programą;

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
10.	Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai	10.1. Darboviečių atranką, darbuotojų grupių sudarymą, užsiėmimų vietą ir laiką organizuoja perkančioji organizacija. 10.2. Specialistų vedami užsiėmimai (darbo valandos) pagal numatytą turinį ir trukmę pagal su darbovieta (darbovietėmis) suderintą grafiką organizuojami tarp 7.00 val. ryto ir 20.00 val. vakaro. 10.3. Perkančioji organizacija atsakinga už paslaugos viešinimą. 10.4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę bent vieną iš komandose dirbančių specialistų pakviesti pristatyti mokymų rezultatus Vilniaus miesto teritorijoje organizuojamame viešajame renginyje. 10.6. Perkančioji organizacija gali pakeisti užsiėmimų laiką, vietą arba datą, užsiėmimą atšaukti apie tai paslaugų teikėjui pranešusi ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki planuojamo užsiėmimo dienos. 10.7. Perkančioji organizacija įgyja teisę gauti iš paslaugų teikėjo mokymų medžiagą ir naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra. 10.8. Perkančioji organizacija neprivalo išpirkti visos pirkimo vertės.
11.	Apmokėjimas už paslaugas	11.1. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal išrašytas sąskaitas faktūras. 11.2. Perkančioji organizacija už paslaugas teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. 11.3. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per e. sąskaita sistemą ne vėliau iki sekančio mėnesio 4 dienos.
12.	Veiklos vykdymo trukmė	12.1. Iki 2023-12-16.



Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
"Žinių gausa"
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel.: 272 41 82, 8 64012573

Pirkimo sąlygų 5 priedas
 Įmonės kodas 225296420,
 ELadresai-
info@ziniugausa.lt;
www.ziniugausa.lt
 Registracijos tvarkytoja -
 Vilniaus m. savivaldybė.
 Gedimino pr.9, 2600 Vilnius,
 Nr VŠ2000-97,
 reg.data 2000 09 06
 a.s.LT35 7044 0600 0033
 4021 AB SEB bankas

PASIŪLYMAS

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Specialistų paslaugos darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui

Vilniaus mieste
2023-01-03 Vilnius
[data, vieta]

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, įmonės kodas 225296420
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų cils nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi specialistai:

Specialistas	Specialisto vardas, pavardė		
PIRMOJI KOMANDA			
1 - asis specialistas			
2 - asis specialistas			
ANTROJI KOMANDA			
1 - asis specialistas			
2 - asis specialistas			

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai I pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	4*5
1.1.	Specialistų paslaugos darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui Vilniaus mieste	Valanda	240	61,50	14760,00
Iš viso be PVM					14760,00
PVM 21%					
Iš viso su PVM:					

Iš viso įkainių su PVM*, padaugintų iš preliminariai numatomų įsigyti kiekių, suma: keturiolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 euro centų.

(suma Eur su PVM žodžiais)

* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlyma pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiamo, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą) :

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Igaliojimas
2.	EBVPD
3.	Specialistų preliminarūs susitarimai konfidencialu

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Specialistų preliminarūs susitarimai konfidencialu	Visas dokumentas	Fizinio asmens duomenų apsauga
2.	EBVPD	Asmens duomenys	Asmens duomenys
	...		

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.



(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)