

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. sausio 30 d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ „Gargždų švara“, juridinio asmens kodas 302720220, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Rimanto Martinkaus**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

MB „Aloni“, juridinio asmens kodas 305651765, kurios registruota buveinė yra Darželio g. 1-16, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Vidmanto Skliuderio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamos apklausos, įvykusios 2025 m. sausio 30 d., rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **socialinio būsto, esančio adresu Dariaus ir Girėno g. 17-25, Gargždai, einamasis remontas**. Darbų apimtys numatytos techninėje specifikacijoje ir kiekių lentelėje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Vykdam darbus būtina laikytis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių statybą. Taip pat vadovautis kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.3. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus (aktualias redakcijas). Visos medžiagos ir montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas (gamintojo techniniai dokumentai arba lygiaverčiai įrodymai).

1.4. Darbų vykdymo vieta – Dariaus ir Girėno g. 17-25, Gargždai.

1.5. Darbų apimtys bei detalumas nurodyti prieduose: techninėje specifikacijoje, pasiūlymo formoje.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės neskelbiamos apklausos metu, yra:

Sutarties kaina Eur be PVM	6966,93 (šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 93 centai)
PVM, Eur	1463,06 (vienas tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt trys eurai, 6 centai)
Sutarties kaina Eur su PVM	8429,99 (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai, 99 centai)

2.3. Ši suma atitinka Rangovo pateiktą mažos vertės pirkimo pasiūlymą neskelbiamos apklausos (raštu) būdu. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus.

2.4. Į darbų kainą numatytus techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai ir mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo

mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos.

2.5. Darbai Sutarties kainoje yra įvertinti kompleksiskai, kartu su visais palydinčiais darbais, papildomais elementais, reikalingais darbo resursais. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbams atlikti, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo, nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose, ar ne.

2.6. Jeigu sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei paslaugų / darbų kainai bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų / darbų kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.7. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:

2.7.1. Darbų atlikimo terminas – **30 darbo dienų** nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.2. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo– perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko defektams taisyti;

3.2.3. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą, kurią Rangovas privalo sumokėti;

3.2.4. Užsakovo atstovais pagal šią sutartį laikomi: nurodyta sutarties 7.1 punkte;

3.2.5. Užsakovas laiku atsiskaito Rangovui už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Darbus turi atlikti laiku, kokybiškai, vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis ir standartais;

3.3.2. Rangovas savo sąskaita iš statyb vietės turės pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles;

3.3.3. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie atitinka galiojančius įstatymus ir sutarties sąlygas;

3.3.4. Statybos objektams garantinis laikotarpis nustatomas remiantis LR statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais;

3.3.5. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.6. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo sumokėti;

3.3.7. Rangovui nepriklauso papildomas mokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.8. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Užsakovui pateikia atliktų darbų aktų F-2 ir F-3 formas (po 2 egz.) ir PVM sąskaitą faktūrą, kuriose turi būti nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo (jei toks bus pasitelktas) ir Rangovo.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

5.1.1. Užsakovas avansą sumoka per 5 (penkias) dienas. Avansinio mokėjimo dydis: 30 proc. nuo sutarties vertės be PVM.

5.1.2. už atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui *per 30 kalendorinių dienų*, kai pateikiama: atliktų darbų aktai ir šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Sumokėtas avansas Sutarties specialiuųjų sąlygų 5.5.1 punkte nurodytu procentu išskaitomas iš atliktų darbų vertės, įrašytos Rangovo apmokėjimui teikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje, ir šia suma sumažinama tarpinio/galutinio mokėjimo suma.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai ir kitais atvejais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Rangovo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar el. pašto adresais:

	Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens kontaktai	Rangovo kontaktai
Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus	Vidmantas Skliuderis
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai	Darželio g. 1-16, LT-93194 Klaipėda
Telefonas	+370 46 45 17 18	+370 698 15002
El. paštas	info@gargzdusvara.eu	aloni.mb.lt@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. SUBRANGOVAI

8.1. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties Šalys gali nutraukti pirkimo sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

13.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

13.3. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.4. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

13.4.1. priedas – techninė specifikacija.

13.4.2. priedas – pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Klaipėdos rajono savivaldybės

VšĮ „Gargždų švara“

Direktorius

Rimantas Martinkus

Rangovo vardu:

MB „Aloni“

Sąskaita Nr.:LT967300010165501959

Direktorius

Vidmantas Skliuderis

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.