

# MOKYMŲ MOKYKLŲ VADOVAMS VADYBOS IR PASIDALINTOS LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ STIPRINIMUI PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio 27 d. Nr. F5-53  
Rokiškis

**Rokiškio „Romuvos“ gimnazija**, juridinio asmens kodas 302843970, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 17, 42141, Rokiškis, atstovaujama direktorės Rasos Pranckūnienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), ir **Kauno švietimo inovacijų centras** (toliau – Paslaugų tiekėjas), juridinio asmens kodas 193043096, kurio registruota buveinė yra Vytauto pr. 44, Kaunas, atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Šalys), sudarėme šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose. Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „**Tūkstantmečio mokyklos II**“. Projektas **finansuojamas** 2021-2027 m. ES fondų ir (arba) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

1.3. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis yra šių paslaugų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Paslaugų teikėjas.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Viešųjų pirkimų įstatymų, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – **Vadybos ir pasidalytosios lyderystės mokymai** (toliau – Paslaugos) projektui „Tūkstantmečio mokyklos II“.

2.2. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės nurodytos šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo Paslaugų gavėjo pateiktą techninę specifikaciją bei sąlygas, numatė ir įvertino visą numatytą Paslaugų apimtį.

2.4. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų pagal Sutartį ir priedus teikimą.

2.5. **Paslaugų teikimo vieta:** mokymai išvykoje su nakvyne LR teritorijoje (vietą siūlo Tiekėjas, derinama su Užsakovu), bei Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje, adresu: Taikos g. 17, Rokiškis (kontaktiniams / nuotoliniams mokymams).

## III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotos kainos kainodara**. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **9950,00 Eur** (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (aktuali redakcija) 22 straipsniu, šios Paslaugos PVM neapmokestinamos. Detalizuota kaina nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

3.3. Į Mokymų kainą įskaičiuotos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

3.4. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, nesuteiktų Paslaugų įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainis su perskaičiuota PVM dalimi įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi ir taikomas Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

**3.5. Apmokėjimas vykdomas dalimis per 2 kartus: po mokymų išvykoje užbaigimo ir po kontaktinių/nuotolinių mokymų užbaigimo, pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą.**

3.6. Mokėtinos sumos už Mokymus pervedamos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Vykdytą pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

#### **IV. PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI**

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal iš anksto suderintą grafiką.

4.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

#### **V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo apmokėjimą per Sutartyje nurodytą terminą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.1.2. gauti informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Paslaugų gavėjas;

5.1.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas;

5.2.2. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui;

5.2.3. saugoti Paslaugų gavėjo perduotą konfidencialią informaciją;

5.2.4. gavęs raštu Paslaugų gavėjo pretenzijas dėl Paslaugų teikimo, per Paslaugų gavėjo nurodytus protingus terminus ištaisyti trūkumus ir raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.2.5. įspėti Paslaugų gavėją, jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai teikti Paslaugas;

5.2.6. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų gavėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas;

5.2.7. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą. Keičiami specialistai turi atitikti pasiūlyme nurodyto, keičiamo specialisto kvalifikaciją;

5.2.8. vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

5.3. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas suteiktų Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

5.3.2. Paslaugų gavėjas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tai Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas;

5.3.3. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

5.3.4. turėdamas pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, sulaikyti Paslaugų teikėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti;

5.3.5. priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui;

5.3.6. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.4.1. bendrauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

5.4.2. saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją;

5.4.3. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.4.4. už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.4.5. tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę, esant poreikiui prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, planus;

5.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų pagal Sutartį Paslaugų vertės iki bus suteiktos Paslaugos, už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės suteikti Paslaugas.

6.3. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

6.5. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Paslaugų gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo. Be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.6. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl techninių gedimų ne Paslaugų teikėjo atsakomybėje esančioje infrastruktūroje.

**6.7. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:**

6.7.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.7.2. Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

6.7.3. Paslaugos teikėjo reikalavimų dėl kvalifikacijos nesilaikymas;

6.7.4. Paslaugos teikėjo mokymų programos neakreditavimas per 14 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo;

6.7.5. Apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

## **VII. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO IR ATSISKAITYMO SU JAIS TVARKA**

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subteikėjai, jei tokie buvo keliami. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ar (ir) tuos subteikėjus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios ar (ir) tuos subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelks Sutarties galiojimo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją šiais atvejais:

7.5.1. kai Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.5.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su teikėju ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų paslaugų;

7.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą.

7.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo paskirti subteikėjai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.

7.8. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.8.1. subteikėjas, norėdamas, kad Paslaugų gavėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Paslaugų gavėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Paslaugų gavėjo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje numatytus reikalavimus;

7.8.2. subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Paslaugų gavėjui, turi ją suderinti su Paslaugų teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Paslaugų gavėjo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Paslaugų gavėjas turi Paslaugų teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Paslaugų gavėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Paslaugų gavėjui pateiktų ir Paslaugų teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

7.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

7.8.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Paslaugų teikėjo ir subteikėjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Paslaugų gavėją tenka Paslaugų teikėjui ir neatitikimai pašalinami Paslaugų teikėjo sąskaita;

7.8.5. atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Paslaugų gavėjui;

7.8.6. atsiskaitymai su subteikėju atliekami Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nustatytais į kainiais.

## **VIII. SUTARTIES KEITIMAS**

8.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo

įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

8.3. Šalis, inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

## **IX. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)**

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.4. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

9.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

## **X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

10.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Paslaugų gavėjo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Paslaugų gavėjo interesams ar lūkesčiams;

10.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo;

10.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.1.6. kai Paslaugos Paslaugų gavėjui tapo nebereikalingos.

10.2. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.2.1. Paslaugų gavėjas, ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių, nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

10.2.2. Paslaugų gavėjas sustabdė Paslaugų vykdymą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių;

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo;

10.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

10.4.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

10.4.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

10.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo maksimalios Sutarties kainos.

10.6. Jeigu Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį Sutarties 6.7.4 punkto pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo Sutarties kainos.

10.7. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

## **XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## **XII. KONFIDENCIALUMAS**

12.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjo konkurencijai, skelbia viešai.

12.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

12.3. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

12.4. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo

tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-366 patvirtintos Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (aktuali redakcija).

### XIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Paslaugų gavėjo atstovas                                                         | Paslaugų teikėjo atstovas                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Ernesta Spondzevičiūtė                                                           | Alvita Veličkaitė                                                                |
| Adresas         | Taikos g. 17, Rokiškis                                                           | Vytauto pr. 44, Kaunas                                                           |
| Telefonas       | +370 620 60031                                                                   | (+370 37) 32 40 61                                                               |
| El. paštas      | <a href="mailto:ernesta.spondzeviciute@rrg.lt">ernesta.spondzeviciute@rrg.lt</a> | <a href="mailto:alvita.velickaite@kaunosic.lt">alvita.velickaite@kaunosic.lt</a> |

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.2. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.4. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.6. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, orgnizavimą ir kontrolę, Ernesta Spondzevičiūtė, viešųjų pirkimų specialistė, tel. Nr. +370 620 600 31, el. p. [ernesta.spondzeviciute@rrg.lt](mailto:ernesta.spondzeviciute@rrg.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja mokyklos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugos teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Paslaugos teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PASLAUGŲ GAVĖJAS:</b><br/> <b>Rokiškio „Romuvos“ gimnazija</b><br/> Taikos g. 17, LT-42141, Rokiškis<br/> Įmonės kodas 302843970<br/> A. s. LT204010051005569000<br/> Luminor Bank AS<br/> Banko kodas 40100<br/> Tel. <a href="tel:+37066167733">+370 661 67 733</a><br/> El. p. <a href="mailto:rastine@rrg.lt">rastine@rrg.lt</a></p> <p>Direktorė Rasa Pranckūnienė</p> <p>_____<br/> (parašas)<br/> A.V.</p> | <p><b>PASLAUGŲ TEIKĖJAS:</b><br/> <b>Kauno švietimo inovacijų centras</b><br/> Vytauto pr. 44, LT-44329 Kaunas<br/> Įstaigos kodas 193043096<br/> A. s. LT754010042500030278<br/> Luminor Bank AS<br/> Banko kodas 40100<br/> Tel. (+370 37) 32 41 57<br/> El. p. <a href="mailto:info@kaunosic.lt">info@kaunosic.lt</a></p> <p>Direktorė Rasa Bortkevičienė</p> <p>_____<br/> (parašas)<br/> A.V.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



KAUNO  
ŠVIETIMO  
INOVACIJŲ  
CENTRAS



## KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. (8 37) 32 41 57, el. p. [info@kaunosic.lt](mailto:info@kaunosic.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijai

### PASIŪLYMAS DĖL MOKYMŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS VADYBOS IR PASIDALYTOSIOS LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. SW-968  
Kaunas

|                                                                                                       |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i> ) | Kauno švietimo inovacijų centras, kodas 193043096                                |
| Tiekėjo adresas ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> )         | Vytauto pr. 44, LT-44329 Kaunas                                                  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                         | Direktoriaus pavaduotoja<br>Alvita Veličkaitė                                    |
| Telefono numeris                                                                                      | +370 37 32 40 61                                                                 |
| Fakso numeris                                                                                         |                                                                                  |
| El. pašto adresas                                                                                     | <a href="mailto:alvita.velickaite@kaunosic.lt">alvita.velickaite@kaunosic.lt</a> |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (taip pat paaiškinimais ir papildymais, jeigu bus).

Sutarties vykdymui numatome pasitelkti šiuos subtiekejus (įrašyti visus ūkio subjektus, nepriklausomai nuo paslaugų vertės)\*:

| Subtiekejo (-ų)<br>pavadinimas (-ai) | Adresas | Trumpas darbų<br>aprašymas | Apimtis eurais be<br>PVM ir procentas<br>nuo pasiūlymo<br>kainos |
|--------------------------------------|---------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                      |         |                            |                                                                  |

\*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai arba pirkime dalyvauja jungtinės veiklos grupė.

**Pirkimo objektas – mokymų paslaugos:**

| Eil.<br>Nr.              | Paslaugų pavadinimas                                  | Paslaugų kaina |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| 1                        | 2                                                     | 3              |
| 1.                       | Vadybos ir pasidalytosios lyderystės mokymų paslaugos | 9950,00        |
| <b>Bendra kaina Eur:</b> |                                                       | <b>9950,00</b> |

**Bendra pasiūlymo kaina yra: 9950 Eur, 00 ct** (Devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct).

**Pastabos:**

- pagal pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio nuostatas, švietimo ir mokymo paslaugos, taip pat su šių paslaugų teikimu susijusios kitos paslaugos ir prekių tiekimas, pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                    | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Kauno švietimo inovacijų centro veiklos vertinimo ir akreditacijos pažyma         | 2                           |
| 2.       | Kvalifikacijos tobulinimo programa „Vadybos ir pasidalytosios lyderystės mokymai“ | 6                           |

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija\*\*:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas                                                    | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Kvalifikacijos tobulinimo programa „Vadybos ir pasidalytosios lyderystės mokymai“ | 6                           |

\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

*Direktori*  
(jo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*[Parašas]*  
(Parašas)

*Rasa Bortkevičienė*  
(Vardas ir pavardė)

## **MOKYMŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS VADYBOS IR PASIDALYTOSIOS LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I. PIRKIMO OBJEKTAS**

- 1.1. Paslaugų užsakovas – Rokiškio „Romuvos“ gimnazija (toliau – Užsakovas).
- 1.2. Pirkimo objektas – **Vadybos ir pasidalytosios lyderystės mokymai** (toliau – Paslaugos, Mokymai) projektui „Tūkstantmečio mokyklos II“.
- 1.3. Mokymų tikslas – stiprinti Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos pedagoginių darbuotojų kompetencijas vadybos ir pasidalytosios lyderystės srityje, įgyvendinant Rokiškio rajono savivaldybės švietimo pažangos planą.
- 1.4. Mokymų tikslinė grupė – Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos pedagoginiai darbuotojai.
- 1.5. Mokymų dalyvių skaičius: 30 asmenų (1 grupė). Perkančioji organizacija neįsipareigoja, kad mokymuose dalyvaus maksimalus dalyvių skaičius.
- 1.6. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal iš anksto suderintą grafiką (mokymai negali vykti 2025 m. liepos – rugpjūčio mėnesiais).
- 1.7. Paslaugų teikimo vieta – mokymai išvykoje su nakvyne LR teritorijoje (vietą siūlo Tiekėjas, derinama su Užsakovu), bei Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje, adresu: Taikos g. 17, Rokiškis (kontaktiniams / nuotoliniams mokymams).

### **II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

- 2.1. Mokymų programa turi būti ne trumpesnė kaip 40 akademinių valandų, **akredituota** teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip po sutarties pasirašymo per 14 kalendorinių dienų.
- 2.2. Tiekėjas, pagal su Užsakovu suderintą grafiką, turi suorganizuoti ir įvykdyti mokymus 1 (vienai) grupei.
- 2.3. Mokymų programoje turi būti numatytos šios temos:
  - 2.3.1. Pedagogų pasidalytoji lyderystė ir tarpasmeninė komunikacija;
  - 2.3.2. Pasidalytosios lyderystės įtaka mokyklos darbuotojų gerovei;
  - 2.3.3. Lyderystė mokymuisi;
  - 2.3.4. Pedagogų įgalinimas kurti bendras žinias ir dalyvauti profesiniuose tinkluose.
- 2.4. Mokymų forma:
  - 2.4.1. Mokymai išvykoje (16 ak. val.). Tiekėjas turi pasiūlyti, su Užsakovu suderinti ir suorganizuoti dalyviams 1 (vienus) mokymus išvykoje Lietuvos Respublikos teritorijoje vadybos ir pasidalintos lyderystės tema, su nakvyne ir maitinimu, transporto išlaidomis (vyktų 2025 m.);
  - 2.4.2. Kontaktiniai ar nuotoliniai mokymai (24 ak. val.). Vykdam mokymus nuotoliniu būdu, Tiekėjas pasirūpina prieiga prie mokymams tinkamos nuotolinių susitikimų ir/ar video konferencijų organizavimo platformos.
- 2.5. Tiekėjas, pravedęs Mokymus, turi pateikti Užsakovui mokymų metodinę medžiagą elektroniniu formatu, kuri parengta nepažeidžiant Lietuvos Respublikoje galiojančių autorių teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, leidžiant ja dalintis viešai interneto svetainėje „Rokiškio mokyklos. LĖSK!“.

### **III. KITOS SĄLYGOS**

- 3.1. Tiekėjas po sutarties pasirašymo per 14 kalendorinių dienų turi pateikti akredituotą mokymų programą Užsakovui.
- 3.2. Mokymų programa turi būti parengta pagal „Valstybinių ir savivaldybių švietimo

įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija), užpildant kvalifikacijos tobulinimo programos formą, pateiktą Reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3, suderinta su Užsakovu ir pateikta MS Word formatu Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu.

3.3. Tikslios Mokymų datos turi būti suderintos su Užsakovu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Mokymų pradžios, sudarant bendrą preliminarų mokymų grafiką.

3.4. Tiekėjas yra atsakingas už:

3.4.1. mokymų dalyvių sąrašo suderinimą su Rokiškio „Romuvos“ gimnazija, siekiant užtikrinti mokymų dalyvių unikalumą;

3.4.2. informacijos apie tikslias mokymų datas pateikimą Rokiškio „Romuvos“ gimnazijai iki einamojo mėnesio 10 dienos, užpildant kitam mėnesiui TŪM parengtą mokymų grafiką.

3.5. Pasibaigus mokymams, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus.

3.6. Pažymėjime turi būti nurodytas akreditacijos pažymos numeris, unikalus pažymėjimo numeris, kiti ženklai, privalomi TŪM programos viešinimui. Pažymėjimo turinys ir forma turi būti suderinti su Užsakovu. Ant pažymėjimo turi būti naudojami ES emblema, 2021-2027 m. Europos Sąjungos fondo investicijų programos logotipas, „Naujos kartos Lietuva“ logotipas, Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro logotipas. Tiekėjas turi išsiųsti dalyviams elektroninius pažymėjimus elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po mokymų baigimo.

3.7. Tiekėjas visuose dokumentuose (mokymų grafike, programoje, dalyvių anketose, dalyvių sąrašuose, pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo, apklausos anketose ir suvestinėje, kvalifikacijos pažymėjimuose ir kt.) turi naudoti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“, programos „Tūkstantmečio mokyklos“ ir „Naujos kartos Lietuva“ plano viešinimo ženklus.

3.8. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos Tiekėjas turi pateikti Užsakovui:

3.8.1. paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

3.8.2. kontaktinių mokymų dalyvių lankomumo formas su dalyvių parašais arba nuotolinių mokymų dalyvių lankomumo formas, pasirašytas lektoriaus ar kito atsakingo asmens, bent dvi dalyvavimą tos dienos mokymuose patvirtinančias ekrano nuotraukas (mokymų pradžioje ir pabaigoje);

3.8.3. bent vieną dalyviui išduoto pažymėjimo kopiją;

3.8.4. mokymų mokomąją/dalomąją medžiagą elektroniniu formatu;

3.8.5. kiekvienos mokymų dienos programą (darbotvarkę);

3.8.6. kitus su paslaugų įvykdymu susijusius dokumentus.

3.9. Teikiant pasiūlymą, į kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.9.1. Mokymų programos parengimas, mokymų organizavimas ir vykdymas;

3.9.2. Mokymų elektroninės dalomosios medžiagos parengimas;

3.9.3. Lektoriaus (-ių) kelionės ir nakvynės išlaidos LR teritorijoje;

3.9.4. Dalyvių kelionės ir nakvynės išlaidos LR teritorijoje (1 k. 16 ak.val.);

3.9.5. Maitinimas: kavos/arbatos pertraukėlės ir pietų pertraukos kontaktinių mokymų ir išvykų metu. Į pertraukėles turi būti įskaičiuotas stalo vanduo, kava, arbata, cukrus, užkandžiai, į pietų pertrauką - karštas patiekalas, gėrimas (stalo vanduo, sultys ar pan.). Kai mokymų trukmė 8 akad. val. per dieną – organizuojamos 2 kavos/arbatos pertraukėlės ir 1 pietų pertrauka, iki 8 akad. val. trukmės mokymuose – 1 kavos/arbatos pertraukėlė.

3.10. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo **4.4.3** papunkčiu, t. y., perkama tik nematerialaus pobūdžio

(intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.