

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.

Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 5-V-525 „Dėl apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“, ir

MB Aukštaitijos švaros centras, atstovaujamas direktoriaus Deivido Gajausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė neskelbiamos apklausos būdu, šią valymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra – Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato šaudyklos valymo paslaugos (toliau Sutarties tekste – Paslaugos).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 90910000-9 (Valymo paslaugos).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Aušros al. 23, Šiauliai.

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.5. Paslaugos teikimo dažnumas – 5 (penki) kartai per mėnesį.

1.6. Paslaugos atliekamos jas fiksuojant valymo grafike.

1.7. Paslaugų teikimo trukmė – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki bus pasiekta maksimali Sutarties kaina.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. Paslaugų įkainiai:

Pirkimo objektas (Paslaugos pavadinimas)	Preliminarus kiekis per 24 mėn	Vieno karto įkainis EUR be PVM	Vieno karto įkainis EUR su PVM
1		2	3
Reguliarus valymas (5 kartai per mėnesį)	120	74,00	89,54
Pilnas tiro valymas (1 vieną kartą per metus)	2	0,00	0,00

2.3. Maksimali Sutarties kaina yra 13 000 Eur su PVM, kuri sudaryta iš Paslaugų įkainių nurodytų Sutarties 2.2. punkte.

2.4. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu pirs (užsakys) Paslaugas pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.3. punkte.

2.5. Esant poreikiui, gali įsigyti paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų maksimalios sutarties vertės. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už suteiktas Paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.7. Į Paslaugų įkainius yra įskaitytos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.8. Sutarties įkainiai, keičiami Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai jie mažinami arba didinami). Sutarties įkainiai perskaičiuojami juos keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo tos dienos tiekiamoms Paslaugoms bus mokama pagal perskaičiuotus įkainius. Sutarties įkainiai pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.

2.9. bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.9.3. papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.9.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, įkainių pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę;

2.9.2. perskaičiuotiems įkainiams taikomas užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

2.9.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuoti (pakeisti) įkainiai (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų įkainių indeksą „Vartojimo paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.9.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.9.5. vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.9.6. Jeigu pagal vartotojų įkainių indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.9.3 papunktyje, viršija 50 procentų nuo pradinio sutarties įkainio sutarties pasirašymo dieną, Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami maksimaliu 50 procentų pokyčiu.

2.10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.10.1. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.10.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.10.3. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų

standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama be trūkumų (pastabų) (t. y., kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesnėse PVM sąskaitose faktūrose jei tokių buvo).

2.10.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus už kiekvieną Paslaugų teikimo mėnesį suteiktas Paslaugas. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis bei žiniaraščiais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.12. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pateiktų Paslaugų kiekis ir kokybė patvirtinamas perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimas patvirtinamas Tiekėjo įgalioto asmens žymomis žiniaraštyje, kuris laikomas Paslaugų Priėmimo – Perdavimo aktu. Nuo atžymos žiniaraštyje momento nuosavybės teisė į atliekas, o taip pat atliekų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Tiekėjui. Pateiktų Paslaugų kiekis patvirtinamas ir Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas informacinės sistemos SABIS priemonėmis, Pirkėjui patvirtinant Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas konkretus paslaugų kiekis.

3.2. Pirkėjo atstovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Žiniaraščio gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Žiniaraštį.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Žiniaraštyje.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Žiniaraštyje nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, numatytus Žiniaraštyje, Šalys pasirašo naują Žiniaraštį..

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktiną Paslaugų eigą ir apimtis.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje numatytas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų

reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. Pirkėjui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.9. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.10. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.11. taikyti aplinkosauginius reikalavimus:

4.1.11.1 Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemonės), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ēdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių. Sanitarinių mazgų dezinfekcijai turi būti naudojami Biocidinių produktų autorizacijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 421 „Dėl Biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą. Ne mažiau kaip 20 proc. (Užsakovas gali pasirinkti didesnę procentą) Tiekėjo naudojamų valymo produktų turi atitikti I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklaai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklinėti I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO ir kt.) arba kitu I tipo ekologiniu ženklu).

4.1.11.2. siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, kuri turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakyme Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 2.12 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo

keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 1000 Eur bauda.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Netinkamu Sutarties vykdymu visada laikoma: Tiekėjas sistemingai (daugiau kaip tris kartus per Sutarties vykdymo laikotarpį) nesilaiko Sutarties nustatytos tvarkos ir terminų.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALISTO KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekių gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekių bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekių dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniais santykiams su tiekėju, subtiekių atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies

Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekJėjo, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Pirkėją nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subtiekJėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekJėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekJėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekJėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekJėją reikalavimus atitinkančiu subtiekJėju.

7.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJėjai.

7.6. Pirkėjui sutikus su subtiekJėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. SubtiekJėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.6 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 30 kalendorinių dienų termino.

8.4. Jei Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo

momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamą.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutartčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.5.5. subtiektėjo (-ų), keitimo tvarka;

12.5.6. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

12.5.7. kitos sąlygos, kurias Pirkėjas nusimato kaip esmines.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina, tačiau ne ilgiau kaip 25 mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutartties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutartties vykdymą:

15.1.1. Pirkėjo atstovai: **Asmens pavardė, vardu, pavarde** **370 700 64 510**
ernestas.valiene@policija.lt, jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas **370 700 64 510**
15.1.2. Tiekėjo atstovai: **Asmens pavardė, vardu, pavarde** **064147442**
info@asvara.lt, jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas **064147442**

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutartties ir pakeitimu paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – 2 – ojo skyriaus vyriausioji specialistė **370 700 64 510** el. paštas **erika.valiene@policija.lt**, jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas.

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutartties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutartties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutartties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

PIRKĖJAS

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Juridinio asmens kodas 190521648

Aušros al. 19, 76300 Šiauliai

Tel. +370 700 60 000

El. paštas: info@policija.lt

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT124040063610001299

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT kodas: MFRLLT22XXX

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

TIEKĖJAS

MB MB Aukštaitijos švaros centras

Įmonės kodas: 305597075

Laisvės a. 1, Panevėžys

Tel. 064147442

El. pastas: info@asvara.lt

PVM mokėtojo kodas: LT100014945410

A.s. LT667300010163947007

Direktorius

Deividas Gajauskas

**ŠAUDYKLOS AUŠROS AL. 23, ŠIAULIAI,
VALYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Bendrosios nuostatos	<u>Šaudyklos plotas, 160,16 kv.m; 5 kartai per mėnesį valoma.</u> Tikslas apsaugoti tire dirbančius, šaudymo renginiuose dalyvaujančius, tirą valančius darbuotojus bei kitą personalą nuo švino ir nesudegusių parako dalelių keliamo pavojaus sveikatai ir siekiant neplatinti užterštumo į kitas patalpas. Valymo režimas turi užtikrinti, kad tire nesikaupytų dulkės.
Reguliarus valymas (<u>5 kartai per mėnesį</u>)	- Būtina užtikrinti švarą tire, kad jame nebūtų matomų dulkių. Visose matomose dulkėse bus ir švino, ir nesudegusio parako dalelių. - <u>Reguliarus valymas apima visus atvirus horizontalius paviršius;</u> - kulų gaudyklės priekinę dalį; - balistinę užuolaidą (iš abiejų pusių); -Valant būtina pašalinti visas dulkes ir šiukšlės, susikaupusias tire bei priešais kulų gaudyklę. -Valoma tiek kiek įmanoma pasiekti ranka ar kita valymo priemone. - Kasdienis valymas neapima uždarytų erdvių valymo, pvz., kulų gaudyklės patalpos ar sunkiai prieinamų vietų.
Valymo metodai	- Tiro bei gretimų patalpų valymas turi būti atliekamas tik drėgnu būdu naudojant šluostes. - Taip pat galima naudoti specialiai tirams skirtą siurbį, kuris skirtas dirbti sprogių patalpoje. - Sausas šlavimas ir dulkių valymas yra griežtai draudžiamas.
Asmens apsaugos priemonės	Reguliarų tiro valymą gali atlikti darbuotojai: - turintys tinkamas asmens apsaugos priemones (vienkartinės pirštines, vienkartinės veido kaukes) - supažindinti su pavojais tire bei asmens apsaugos priemonių naudojimu. - asmeninės apsaugos priemonės suteikia bei apmoko jomis naudotis valymo paslaugas teikianti įmonė.
Rizikos veiksniai	- Švinas. Visuose tiruose yra tam tikras švino kiekis kulų, kulų fragmentų ir dulkių pavidalu. - Nesudegusios parako dalelės. Dulkėse yra nesudegusio parako dalelių, kai surenkamas bet koks jo kiekis jis sukelia sprogių pavojų. - Stibis (Sb). Intensyvaus naudojimo tiruose, stibio lygis gali viršyti ES rekomenduojamas ribas. - valymo paslaugas teikianti įmonė turi supažindinti darbuotojus su rizikos veiksniais atliekant tiro valymą.

	Nepilnamečiai ir nėščios moterys tirų valyti negali.
Valymo dažnumas	Tirą eksploatuojant įprastu režimu jis valomas kartą per savaitę (pirmadienį ryte). Jei tiras eksploatuojamas intensyviu režimu, kasdienis valymas atliekamas po kiekvieno šaudymo renginio, kurio metu buvo iššauta 1000+ šovinių, kiekvieną kart informuojant valymo paslaugas teikiančią įmonę atskirai.
Valymo priemonės	Valymo priemonės turi būti skirtos tik tiro valymui, šias priemones (kibirus, šluostes) naudoti valant kitas patalpas draudžiama.

Pilnas tiro valymas.

Bendrosios nuostatos	- Tikslas apsaugoti tire dirbančius, šaudymo renginiuose dalyvaujančius, tirą valančius darbuotojus bei kitą personalą nuo švino ir nesudegusių parako dalelių keliamo pavojaus sveikatai ir siekiant neplatinti užterštumo į kitas patalpas. - Atliekant pilną valymą rangovai turi imtis visų priemonių, kad valymo darbų metu nekiltų dulkių. - valant tirą vėdinimo sistema turi veikti visu pajėgumu. Vėdinimo sistema, valymo operacijų pabaigoje, turi būti išjungta ir išvalyta.
Pilnas tiro valymas (1 vieną kartą per metus)	Pilnas tiro valymas apima dulkių, švino dulkių pašalinimą nuo visų likusių tiro paviršių: - sienų, lubų, vamzdžių, balistinių užuolaidų, įskaitant tarpus; - taikinių laikiklių, kulų gaudyklių ar jų aptarnavimo patalpų. - tire esančios įrangos ar inventoriaus.
Kulų gaudyklės valymas	Kulų gaudyklės valymas, priežiūra ar jos konstrukcinių elementų keitimas turi būti atliktas prieš pat pilną tiro paviršių valymą, nes šis procesas gali susidaryti daug dulkių.
Pilno valymo dažnumas	Atsižvelgiant į bendrą iššautų šovinių skaičių, neatsižvelgiant į šaudymo vietų skaičių 10 000+ kas metus
Valymo metodai	- tiro valymas turi būti atliekamas tik drėgnu būdu naudojant šluostes. - taip pat galima naudoti specialiai tirams skirtą siurbį, kuris skirtas dirbti sprogoje patalpoje. - Sausas valymas griežtai draudžiamas. Plovimas arba valymas šlapia šluoste riboja ore sklindančias dulkes.
Asmens apsaugos priemonės	Pilną tiro valymą atliekantys darbuotojai:

	- privalo naudoti asmeninės apsaugos priemonės (vienkartines pirštines, vienkartinius kombinezonus, vienkartinės veido kaukes, skirtas apsaugoti nuo dulkių); - turi būti supažindinti su pavojais tirtė bei asmens apsaugos priemonių naudojimu. Asmeninės apsaugos priemonės suteikia bei apmoko jomis naudotis valymo paslaugas teikianti įmonė
Rizikos veiksniai	- Švinas. Visuose tiruose yra tam tikras švino kiekis kulkų, kulkų fragmentų ir dulkių pavidalu. - Nesudegusios parako dalelės. Dulkėse yra nesudegusio parako dalelių, kai surenkamas bet koks jo kiekis jis sukelia sprogo pavojų. - Stibis (Sb). Intensyvaus naudojimo tiruose, stibio lygis gali viršyti ES rekomenduojamas ribas. - valymo paslaugas teikianti įmonė turi supažindinti darbuotojus su rizikos veiksniais atliekant tiro valymą. Nepilnamečiai ir nėščios moterys tirų valyti negali.
Reikalavimai tiro konstrukcijos valymui.	Visi vidiniai tiro paviršiai turi būti be dulkių. Tai apima visas atviras stogo konstrukcijas, baldus ir tvirtinimo detales. Paviršiai, kurie gali sugerti dulkes, jei tai įmanoma, turi būti išvalomi suspaustu oru arba išsiurbiami. Ypatingą dėmesį reikia atlikti norint išvalyti bet kokius paviršiaus sujungimus.
Reikalavimai kulkų gaudyklės valymui	Plieninių plokščių kulkų gaudyklė su išscentrinio veikimo kamera: - nuo gaudyklės išorinių ir vidinių paviršių pašalinti visas šiukšles, kulkų fragmentus, visus paviršius nuvalyti. Apie deformuotus ar pažeistus plieninius paviršius reikia pranešti už eksploatavimą atsakingam asmeniui. - kulkų surinkimo talpos išvalomos prieš atliekant gaudyklės ir gaudyklės priežiūros patalpos valymą - nuvalyti balistines užuolaidas, kuriose gali būti kulkų fragmentų ir kurios bus padengtos švino dulkėmis. - darbuotojai valantys kulkų gaudyklės talpas turi būti supažindinti su kulkų gaudyklės konstrukcija.
Reikalavimai apsauginių skydų valymui	Apsauginiai skydai turi būti nuvalyti. Jei apsauginių skydų su antirikošetine danga apačioje yra sandarios pertvaros apsauginiai skydai turi būti išardyti (užsakovas tai atliks), o tarp plieninės plokštės ir nuo rikošeto saugančios medžio plokštės susikaupę kulkų fragmentai turi būti išvalyti. Jei ant apsauginių skydų nėra kulkos įsiskverbimo pėdsakų, jų išmontuoti ar valyti nereikia.
Reikalavimai sienų valymui	Tarpe tarp sienos ir antirikošetinės dangos susikaupę kulkų fragmentai turi būti išvalyti. Jei ant sienų nėra kulkos įsiskverbimo pėdsakų, jų išmontuoti ar valyti nereikia.(jei bus reikalingas ardymas, tai atliks užsakovas).
Reikalavimai elektros įrangos valymui	Dulkės turi būti pašalintos nuo visos elektros įrangos, apšvietimo ir visų prijungiamų įrenginių. Jei yra požymių, kad elektros instaliacijoje arba

	aplink ją kaupiasi dulkės, apie tai reikia pranešti už šaudyklos eksploataciją atsakingam asmeniui.
Reikalavimai vėdinimo įrenginių ir ventiliatorių valymui	Visi vėdinimo įrangos filtrai turi būti išimti ir pakeisti pagal gamintojo rekomendacijas(tai atliks užsakovas). Visi ortakiai turi būti išvalyti. Įleidimo ir ištraukimo ventiliatoriaus groteles reikia nuimti, o ortakius, mentes, groteles ir variklius nuvalyti nuo dulkių.
Dokumentacija	Baigusi darbus, užsakovas turi patvirtinti, kad visi numatyti darbai buvo atlikti, o rangovas turi pasirašyti formą, patvirtindamas, kad pilnas valymas buvo atliktas. Dokumentas įdedamas prie Tiro paso. <u>Jei bus reikalingas švino utilizavimas, tai atliks užsakovas savo sąskaita</u>
