

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMOS SUTARTIS

2025 m. sausio 30 d. Nr. UT/250130/1

Pabradė

SPECIALIOJI DALIS NR. CS-K-F

UAB „Verslo Aljansas“, įmonės kodas 302327605, Utenos skyriaus direktorės Auksės Arbačiauskienės, veikiančios pagal 2025-01-03 UAB „Verslo Aljansas“ įgaliojimą Nr. 25-03 (toliau vadinama – **Paslaugų teikėju**), iš vienos pusės, ir

Nijolės Genytės socialinės globos namai, įstaigos kodas 190797664 atstovaujama direktoriaus Vytauto Vigelio (toliau vadinama – **Paslaugų gavėju arba įstaiga**), iš kitos pusės,

toliau **Paslaugų gavėjas** ir **Paslaugų teikėjas** kartu vadinami „**Šalys**“, kiekvienas atskirai – „**Šalis**“ sudaro šią **Sutarties Specialiąją dalį** (toliau – **Specialioji dalis**).

1. Sutarties objektas

1.1. Šalys (Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas) susitaria dėl **Paslaugų teikėjo** teikiamos paslaugos – atsakingo darbuotojo už civilinę saugą įstaigoje funkcijų vykdymo Paslaugų gavėjo įstaigoje, pagal LR Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo bei kitus Sutarties Specialiosios dalies galiojimo metu LR galiojančius teisės aktus, paskyrimo.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Šioje specialiojoje dalyje numatytiems paslaugoms atlikti skirti 1 (vieną) specialistą. Specialisto apsilankymas įstaigoje numatomas vieną kartą į ketvirtį.

2.1.2. Paslaugų gavėjo vadovo nustatyta tvarka organizuoti įstaigos civilinės saugos norminių dokumentų rengimą, juos rengti bei koreguoti.

2.1.3. Parengtus dokumentus pristatyti Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui.

2.1.4. Numatomas civilinės saugos metinis darbo planas:

2.1.4.1. Atlikti įstaigos civilinės saugos dokumentų auditą;

2.1.4.2. Atlikti įstaigos ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę;

2.1.4.3. Parengti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

2.1.4.4. Parengti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą;

2.1.4.5. Parengti civilinės saugos metinį mokymų planą;

2.1.4.6. Parengti civilinės saugos mokymų tvarkos aprašą;

2.1.4.7. Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

2.1.4.8. Organizuoti/vykdyti civilinės saugos darbuotojų apmokymą civilinės saugos klausimais. Mokymai rengiami 1 kartą per metus;

2.1.4.9. Pravesti civilinės saugos pratybas (stalo arba funkcines);

2.1.4.10. Parengti ataskaitą savivaldybei;

2.1.5. Konsultuoti sudarant ekstremaliųjų situacijų valdymo grupę ir įstaigos civilinės saugos pajėgas.

2.1.6. Organizuoti civilinės saugos teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrolės vykdymą.

2.1.7. Teikti pasiūlymus įstaigos vadovams ir darbuotojams dėl trūkumų šalinimo civilinės saugos srityje.

2.1.8. Teikti metodinę pagalbą organizuojant prevencines priemones galimiems ekstremaliųjų įvykių padariniams sušvelninti arba išvengti.

2.1.9. Informuoti Paslaugų gavėją apie civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimus, jeigu tai susiję su Paslaugų gavėju.

2.1.10. Dalyvauti Paslaugų gavėjo įstaigoje Civilinės saugos departamento pareigūnų atliekamuose patikrinimuose.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Nedelsiant raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie Paslaugų gavėjo įstaigoje atliekamus patikrinimus, įvykus ekstremaliam atsitikimui bei kitus faktus, susijusius ir įtakojančius tinkamą, šia Specialiąja dalimi Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų, vykdymą;

2.2.2. Raštu informuoti Paslaugų teikėją prieš 3 darbo dienas apie planuojamus Civilinės saugos departamento prie VRM patikrinimus, priešingu atveju, Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už sutarties Specialiosios dalies 2.1.10 punkto reikalavimo vykdymą, t.y. dalyvauti Civilinės saugos departamento pareigūnams atliekant objekto patikrinimą.

2.2.3. Informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų gavėjo rekvizitų pasikeitimus - ne vėliau, kaip per dvi darbo dienas.

2.2.4. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui sutartimi priimtus įsipareigojimus vykdyti pagal civilinę saugą reglamentuojančių ir LR galiojančių teisės aktų reikalavimus.

2.2.5. Paskirti atsakingą asmenį už šios Specialiosios dalies vykdymo priežiūrą.

3. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Už paslaugų suteikimą pagal šią Specialiąją dalį Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 170,00 (vienas šimtas septyniasdešimt) EUR. dydžio atlygį per mėnesį pridedant PVM. Sutarties galiojimo metu šioje Specialiojoje dalyje nurodyta kaina nekeičiama ir neperskaičiuojama dėl jokių priežasčių. Taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Visi šios Specialiosios dalies numatyti mokėjimai vykdomi LR nacionaline valiuta – eurai.

3.2. Sutarties galiojimo metu Šalys yra laisvos susitarti dėl papildomų paslaugų teikimo, kurios aukščiau nėra nurodytos arba nurodytos su priedu „pagal atskirą raštišką susitarimą“. Papildomoms paslaugoms išrašomos atskiros PVM sąskaitos-faktūros ir šios paslaugos apmokestinamos kaip Šalys susitars atskiru raštišku susitarimu. Joms taikomos atskiros viešųjų pirkimų procedūros.

3.3. Paslaugų teikėjas pateikia iki einamojo mėnesio 15-tos dienos PVM sąskaitą faktūrą už einamąjį mėnesį teikiamas paslaugas, Paslaugų gavėjas apmoka sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos tik per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Sąskaitos, pateiktos kitu būdu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma vėlavimu sumokėti už paslaugas.

4. Sutarties Specialiosios dalies galiojimas

4.1. Ši Specialioji dalis įsigalioja nuo 2025 m. vasario 3 d. ir galioja vienerius metus.

4.2. Šalių rašytiniu susitarimu Sutarties specialioji dalis gali būti pratęsta dar vieneriems metams.

4.3. Jeigu ši Specialioji dalis nutraukiama ar sustabdoma Paslaugų gavėjo iniciatyva, nepasibaigus jos galiojimo terminui, nurodytam Sutarties 4.1 arba 4.2 punktuose, tai Paslaugų gavėjas apie sutarties nutraukimą ar sustabdymą informuoja raštu kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų ir sumoka papildomą sumą, kurios dydis lygus 3.1. punkte nurodytai sumai.

4.4. Jeigu ši Specialioji dalis nutraukiama ar sustabdoma Paslaugų teikėjo iniciatyva, nepasibaigus jos galiojimo terminui, nurodytam Sutarties 4.1 arba 4.2 punktuose, tai Paslaugų teikėjas apie Sutarties nutraukimą ar sustabdymą informuoja raštu kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų ir sumoka baudą, kurios dydis lygus Sutarties 3.1. punkte nurodytai sumai.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutarties Specialioji dalis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. Šalių adresai pranešimams, rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas

UAB „Verslo Aljansas“

Įm. kodas: 302327605

PVM kodas: LT100005842814

Buveinė: Jonavos g. 196, Kaunas

Veiklos adresas: Kupiškio g. 19, Utena

Tel.: +370 389 50856

El. paštas: utena@versloaljansas.lt

A.s.: LT157300010114988727

Swedbank AB

Utenos skyriaus direktorė

Auksė Arbačiauskienė

Paslaugų gavėjas

Nijolės Genytės socialinės globos namai

Įm. kodas: 190797664

PVM kodas:

Buveinė: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj.

Veiklos adresas: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj.

Tel.: +370 38754585

El. paštas: administracija@ngenytesocgloba.lt

El. paštas sąskaitų siuntimui:

buhalterija.pabsocnamai@gmail.com

Direktorius

Vytautas Vigelis