

**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)**  
Nr.

**DARBO RŪBAI, DARBO AVALYNĖ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS**

2025 m. sausio 30 d.

Alytus

**UAB PROTEKO** (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Ramūno Šarausko  
veikiančio pagal bendrovės įstatus,  
ir

**UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro** (toliau - Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus  
Aurimo Uldukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,  
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo  
sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti  
pateiktose PVM sąskaitose - faktūrose nurodytus darbo rūbus, darbo avalynę ir asmenines apsaugos  
priemones (toliau - prekės), kurios turi visiškai atitikti kainoms, numatytais komerciniuose pasiūlymuose  
arba kituose abipusiai suderintuose kainoraščiuose, bei kiekiui ir asortimentui, numatytam „Pirkėjo“  
pateiktame prekių pirkimo užsakyme, o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui  
užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal iš anksto suderintus nurodytus įkainius.

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis. Pirkėjas  
neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio. Sutartis galioja 24 mėnesius, arba kol bus pasiekta ir  
išnaudota **10 000,00 Eur be PMV** (dešimt tūkstančių eurų, 00 centų) suma (išperkamoji vertė).

1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti reikalingą prekių kiekį, tačiau negali viršyti Sutarties 1.2. punkte  
nurodytos maksimalios pirkimo sutarties vertės.

**2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

2.1. Pirkėjas perduoda užsakymą į Pardavėjo buveinę raštiškai faksu, telefonu arba elektroniniu  
paštu. Laikoma, kad Pardavėjas patvirtino užsakymą, jeigu ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nepranešė  
Pirkėjui apie atsisakymą patvirtinti užsakymą.

2.2. Prekės kartu su buhalteriniais dokumentais (sąskaitomis - faktūromis) pasirašytinai  
perduodamos Pirkėjo atsakingam ar įgaliotam darbuotojui.

2.3. Pirkėjas neprieštarauja, kad užsakytos prekės būtų pristatomos per siuntų tarnybas adresu, kurį  
iš anksto suderina telefonu ar el. Paštu su Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu.

2.4. Pardavėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų  
kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik  
elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami  
popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą –  
toku atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos  
kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508  
„Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### 3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtieko padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtieko pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtieko pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

### 4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.3 Pirkėjas pagal kiekvieną sąskaitą–faktūrą atsiskaito už prekes per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos, mokestiniu pavedimu į Pardavėjo banko sąskaitą arba grynaisiais pinigais.

4.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.9. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

4.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$^eN_1 = ^eN + \left( \frac{^aX}{100} \times ^eN \right), \text{ kur } ^a - \text{įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).}$$

$^a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$^aX = \frac{^aQ_1^aQ_2^aQ_3^aQ_4^aQ_5^aQ_6^aQ_7^aQ_8^aQ_9^aQ_{10}^aQ_{11}^aQ_{12}^aQ_{13}^aQ_{14}^aQ_{15}^aQ_{16}^aQ_{17}^aQ_{18}^aQ_{19}^aQ_{20}^aQ_{21}^aQ_{22}^aQ_{23}^aQ_{24}^aQ_{25}^aQ_{26}^aQ_{27}^aQ_{28}^aQ_{29}^aQ_{30}^aQ_{31}^aQ_{32}^aQ_{33}^aQ_{34}^aQ_{35}^aQ_{36}^aQ_{37}^aQ_{38}^aQ_{39}^aQ_{40}^aQ_{41}^aQ_{42}^aQ_{43}^aQ_{44}^aQ_{45}^aQ_{46}^aQ_{47}^aQ_{48}^aQ_{49}^aQ_{50}^aQ_{51}^aQ_{52}^aQ_{53}^aQ_{54}^aQ_{55}^aQ_{56}^aQ_{57}^aQ_{58}^aQ_{59}^aQ_{60}^aQ_{61}^aQ_{62}^aQ_{63}^aQ_{64}^aQ_{65}^aQ_{66}^aQ_{67}^aQ_{68}^aQ_{69}^aQ_{70}^aQ_{71}^aQ_{72}^aQ_{73}^aQ_{74}^aQ_{75}^aQ_{76}^aQ_{77}^aQ_{78}^aQ_{79}^aQ_{80}^aQ_{81}^aQ_{82}^aQ_{83}^aQ_{84}^aQ_{85}^aQ_{86}^aQ_{87}^aQ_{88}^aQ_{89}^aQ_{90}^aQ_{91}^aQ_{92}^aQ_{93}^aQ_{94}^aQ_{95}^aQ_{96}^aQ_{97}^aQ_{98}^aQ_{99}^aQ_{100}^a}{^aQ_1^aQ_2^aQ_3^aQ_4^aQ_5^aQ_6^aQ_7^aQ_8^aQ_9^aQ_{10}^aQ_{11}^aQ_{12}^aQ_{13}^aQ_{14}^aQ_{15}^aQ_{16}^aQ_{17}^aQ_{18}^aQ_{19}^aQ_{20}^aQ_{21}^aQ_{22}^aQ_{23}^aQ_{24}^aQ_{25}^aQ_{26}^aQ_{27}^aQ_{28}^aQ_{29}^aQ_{30}^aQ_{31}^aQ_{32}^aQ_{33}^aQ_{34}^aQ_{35}^aQ_{36}^aQ_{37}^aQ_{38}^aQ_{39}^aQ_{40}^aQ_{41}^aQ_{42}^aQ_{43}^aQ_{44}^aQ_{45}^aQ_{46}^aQ_{47}^aQ_{48}^aQ_{49}^aQ_{50}^aQ_{51}^aQ_{52}^aQ_{53}^aQ_{54}^aQ_{55}^aQ_{56}^aQ_{57}^aQ_{58}^aQ_{59}^aQ_{60}^aQ_{61}^aQ_{62}^aQ_{63}^aQ_{64}^aQ_{65}^aQ_{66}^aQ_{67}^aQ_{68}^aQ_{69}^aQ_{70}^aQ_{71}^aQ_{72}^aQ_{73}^aQ_{74}^aQ_{75}^aQ_{76}^aQ_{77}^aQ_{78}^aQ_{79}^aQ_{80}^aQ_{81}^aQ_{82}^aQ_{83}^aQ_{84}^aQ_{85}^aQ_{86}^aQ_{87}^aQ_{88}^aQ_{89}^aQ_{90}^aQ_{91}^aQ_{92}^aQ_{93}^aQ_{94}^aQ_{95}^aQ_{96}^aQ_{97}^aQ_{98}^aQ_{99}^aQ_{100}^a} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS.

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

## 5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

## 6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Pirkėjas nevykdo šios Sutarties 4.3 punkte nustatytų įsipareigojimų, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo 0,02% (dvių dešimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

## 11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## 13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, **atsakingas Tautvydas Jankauskas el. p. [aap@proteko.lt](mailto:aap@proteko.lt) Tel Nr. +370 648 39 994**. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Evalda Liškauskienė, el. p. [evalda.liskauskiene@alytausratc.lt](mailto:evalda.liskauskiene@alytausratc.lt), Tel. Nr. +370 602 96065.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutartį pasirašantis Pardavėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad Pirkėjas Pardavėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Pardavėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti Pirkėjo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Pardavėjui. Pardavėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Pirkėjo privatumo politikoje, su kuria Pardavėjo atstovas gali susipažinti [www.aratc.lt](http://www.aratc.lt)

13.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant fiziniais Šalių parašais, pasirašoma tiek Sutarties egzempliorių, kiek yra Sutarties Šalių. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsieičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsikeitimo priemonėmis.

#### 14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### PARDAVĖJAS

**UAB „PROTEKO“**

Juridinio asmens kodas 124661662

PVM mokėtojo kodas LT246616610

Banko sąskaitos Nr. LT824010042404001510

Bankas Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. +370 648 39 994

El. p.: [info@proteko.lt](mailto:info@proteko.lt) [aap@proteko.lt](mailto:aap@proteko.lt)

Direktorius

Ramūnas Šarauskas

(parašas)

2025-04-30

(data)



##### PIRKĖJAS

**UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras**  
Vilniaus g. 31, Alytus

Juridinio asmens kodas 250135860

PVM mokėtojo kodas LT100001596812

Banko sąskaitos Nr. LT307300010129791336

Bankas AB "Swedbank"

Tel. +370 315 72842

El. p. [info@alytausratc.lt](mailto:info@alytausratc.lt)

Direktorius

Aurimas Udukis

(parašas)

(data)