

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____
 2025-__-__, _____

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS

1.2. Paslaugų gavėjas	1.1.1. Pavadinimas	AB „LTG Infra“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	305202934
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas	LT100012103918
	1.1.4. Reg. adresas	Geležinkelio g. 2, Vilnius
	1.1.5. El. paštas	info@ltginfra.lt
	1.1.6. Atsiskaitomoji sąskaita, bankas	
	1.1.7. Sutartį pasirašantis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	Paslaugų vystymo ir pardavimų vadovė Jadvyga Dirmantienė
	1.1.8. Atstovavimo pagrindas	
	1.1.9. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
1.3. Paslaugų teikėjas	1.2.1. Pavadinimas	RB Solutions, UAB
	1.2.2. Juridinio arba fizinio asmens kodas	304169805
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas	LT100009960114
	1.2.4. Reg. adresas	Užugriovio g. 5, Užugriovio k., Vilniaus r.
	1.2.5. El. paštas	povilas@rbsolutions.lt
	1.2.6. Atsiskaitomoji sąskaita, bankas	
	1.2.7. Sutartį pasirašantis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	Direktorius Povilas Kazlauskas
	1.2.8. Atstovavimo pagrindas	Pagal bendrovės įstatus
	1.2.9. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	

2. SUTARTIES PAGRINDINIAI DUOMENYS

2.1. Sutarties dalykas	Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, detalizuotas Sutarties Specialiojoje dalyje Sutarties prieduose, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei kituose Sutarties prieduose.	
2.2. Terminai	2.1.1. Paslaugų suteikimo terminas (laikotarpis) ir etapai	I etapas – Projekto parengimas, derinimas, tvirtinimas. II etapas – Projekto priežiūra. I etapas turi būti užbaigtas per 50 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. II etapo paslaugos turi būti teikiamos visą statinio statybos laikotarpį iki statybos darbų užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos
	2.1.2. Sutarties pratęsimas	Pratęsimas netaikomas

2.3. Kaina	2.2.1. Kainodara	Mišri kainodara Mišrios kainodaros aprašymas: 1) Fiksuotos kainos (taikoma Sutarties Specialiųjų sąlygų Priedo Nr. 2. „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ 1 priedo lentelėje nurodytoms paslaugoms); 2) Fiksuoto įkainio. Perkama pagal Užsakovo faktinį poreikį pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų priedo Nr. 2. „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ 1 priedo lentelėje nurodytą „Projekto priežiūra“ paslaugų įkainį, neviršijant 1 000,00 Eur be PVM (taikoma Sutarties Specialiųjų sąlygų Priedo Nr. 2. „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ 1 priedo 2 pozicijoje nurodytoms paslaugoms)
	2.3.1. Pradinė sutarties vertė	Pradinė Sutarties vertė, neįskaitant PVM, yra: a. 16 620,00 Eur be PVM (nurodyti vertę lygiai Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutarties Specialiųjų sąlygų Priedo Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ 1 priede „Pasiūlymo kaina ir informacija apie siūlomas paslaugas“ lentelės 1 eilutėje perkamas paslaugas.) b. 1000,00 Eur be PVM. (maksimali lėšų suma, už kurią gali būti įsigijami Sutarties Specialiųjų sąlygų Priedo Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ 1 priede „Pasiūlymo kaina ir informacija apie siūlomas paslaugas“ lentelės 2 eilutėje perkamas paslaugas.) „Projekto priežiūra“ paslaugos įkainis - 50,00 Eur be PVM (nurodyti Tiekėjo pasiūlytą „Projekto vykdymo priežiūra“ paslaugos įkainį iš Sutarties Specialiųjų sąlygų Priedo Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ 1 priedo lentelės 2 eilutės)
	2.3.2. Bendra kaina be PVM (šios sutarties 2.3.2. punkto a) ir b) papunkčių verčių suma)	17 620,00 Eur (Septyniolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt eurų 00 ct.)
	2.3.3. Bendra kaina su PVM (šios sutarties 2.3.2. punkto a) ir b) papunkčių verčių suma)	21 320,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt eurų 00 ct)
	2.3.4. PVM suma (šios sutarties 2.3.2. punkto a) ir b) papunkčių verčių suma)	PVM yra 3 700,20 Eur (Trys tūkstančiai septyni šimtai eurų 20 ct)
	2.3.5. Etapų kaina be PVM	I – etapo kaina neįskaitant PVM yra 16 620,00 Eur (šešiolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt eurų 00 ct); II – etapo įkainio kaina neįskaitant PVM yra 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct)

	2.3.6. Sutarties įsigaliojimo terminas ir galiojimo laikotarpis	Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja įgaliotiems Šalių atstovams pasirašius Sutarties specialiąsias sąlygas. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių prievolių įvykdymo.
	2.3.7. Papildomos išlaidos	Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti bet kokie kiti mokėjimai, rinkliavos ar mokesčiai, tame tarpe ir transporto išlaidos
	2.3.8. Apmokėjimas	Apmokama per 45 d. (PI) po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta per 2 darbo dienas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. 1) Už tinkamai, kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais suteiktas paslaugas bei Užsakovo patvirtintą ir priimtą Projektą (I etapas) apmokama po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo; 2) Už tinkamai, kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais suteiktas Projekto priežiūros paslaugas (II etapas) apmokama po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Projektuotojui per 45 dienas po Sąskaitos priėmimo per Informacinę sistemą „SABIS“ dienos.
2.4. Kitos sąlygos	2.3.9. Paslaugų užsakymas ir teikimas	Be atskirų užsakymų: Paslaugų tiekimas vykdomas suteikiant Paslaugas per Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus
	2.4.2. Paslaugų trūkumų šalinimo terminas	3 dienos nuo pranešimo apie trūkumą
	2.4.3. Subteikimas	Subteikėjų pasitelkimas ar keitimas tik su Paslaugų gavėjo rašytiniu informavimu
	2.4.4. Delspinigiai	0,05%
	2.4.5. Specialieji reikalavimai	-
2.5. Sutarties priedai	Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija; Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.	

BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

1.1. Paslaugų gavėjas mokės Paslaugų teikėjui už faktiškai priimtas, visiškai atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių Sutarties vykdymo metu gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (ar) Sutarties vykdymas Paslaugų teikėjui galimai taps sudėtingesnis (pvz., Paslaugų teikėjui galimai padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai). Sutarties įkainiai ir (ar) Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama nebent Šalys išimtiniais atvejais raštu susitars kitaip viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos / kaštų padidėjimas ne dėl Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių nesuteikia Paslaugų

teikėjui teisės stabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Sutartyje tiksliai nenurodytos išlaidos kaip tenkančios Paslaugų gavėjui, tenka Paslaugų teikėjui.

1.3. Sutartyje netaikoma kainos peržiūros procedūra. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai dėl mokesčių (išskyrus PVM) ar dėl kainų lygio pasikeitimo (pvz., infliacija) taip pat nebus perskaičiuojami.

1.4. Sutarties Specialioje dalyje taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Paslaugų gavėjas gali įsigyti (neviršijant maksimalios sutarties kainos be PVM) Paslaugų sąraše nenurodytų, bet su pirkimo objektu susijusių papildomų Paslaugų, tačiau tokių Paslaugų vertė negali būti didesnė nei 10% pradinės Sutarties vertės be PVM. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis.

1.5. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti valstybės nurodomą Paslaugų teikėjo PVM kodą bei teisės aktų reikalavimus. Vykdamas Sutartį, visos PVM sąskaitos faktūros su lydimaisiais dokumentais teikiamos tik elektroniniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **VPI**) 22 straipsnio ar Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą (toliau – **PI**) 34 straipsnio nuostatomis.

1.6. Apmokėjimas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atliekamas bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, priėmimo per informacinę sistemą SABIS, pasiekiamoje internetinėje svetainėje **SABIS**, dienos per Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą terminą.

2. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TEIKIMAS

2.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti visus Sutarties sąlygose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus.

2.2. Paslaugų teikimas vykdomas Sutarties Specialiojoje dalyje numatytais sąlygomis. Paslaugų suteikimo terminai yra esminė Sutarties sąlyga. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi teisę užsiimti Paslaugų teikimo veikla ir įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.3. Paslaugos užsakomos, teikiamos ir perduodamos Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatyta tvarka, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Pasikeitus Paslaugų teikimo vietai (adresui), jei naujoji Paslaugų teikimo vieta yra tame pačiame mieste ir apie tai Paslaugų gavėjui tinkamai informavus Paslaugų teikėją, atskiras Sutarties pakeitimas nesudaromas.

2.4. Paslaugų suteikimo data laikoma faktinė Paslaugų suteikimo data, nurodyta Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, kurį pasirašo Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas. Paslaugų gavėjas privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne ilgiau kaip per 5 (penkias) dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, išskyrus atvejus jei nustatomi Paslaugų trūkumai, tokiu atveju Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas nepasirašomas ir taikomas Sutarties Bendrosios dalies 2.5. punktas.

2.5. Paslaugų gavėjas, pastebėjęs Paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu, Paslaugų garantinio termino galiojimo metu ir (ar) Sutarties galiojimo metu, siunčia Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu trūkumų aktą, nuroydamas Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) dienas. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto trūkumų akto ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Dėl nekokybiškų Paslaugų gavėjas gali naudotis šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekse (toliau – **CK**) numatytais teisių gynimo būdais. reikalavimų. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų trūkumus privalo siekti pašalinti kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip Sutartyje ar jos prieduose numatytais terminais.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus per Sutartyje nustatytus terminus, tai nuo kitos kalendorinės dienos pradedami skaičiuoti delspinigiai (dydis nurodytas Sutarties Specialiojoje dalyje) nuo vėluojamų suteikti ir (ar) netinkamai suteiktų Paslaugų kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

3.2. Jei Paslaugų gavėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą faktūrą, neatsiskaito už Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias ir laiku suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, tai nuo kitos kalendorinės dienos skaičiuojami delspinigiai (dydis nurodytas Specialiojoje dalyje) nuo nesumokėtos sumos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

3.3. Nustatoma Šalies maksimali mokėtinų netesybų riba – 20 procentų nuo Sutarties kainos be PVM. Nurodyta suma neapima nuostolių atlyginimo ir trečiųjų šalių pritaikytų sankcijų vertės. Šalies privalomos mokėti netesybos (jei jos nėra įskaitomos) ir (ar) priskaičiuoti nuostoliai turi būti sumokėti kitai Šaliai per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos. Ribos pasiekimas yra pagrindas vienašališkam Sutarties nutraukimui.

3.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Paslaugų gavėjui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

3.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Paslaugų gavėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

3.7. Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

4. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyto termino.

4.2. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais.

4.3. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be kompensacijų kitai Šaliai, jei: Paslaugų gavėjas įspėjo Paslaugų teikėją prieš 30 dienų arba jei Paslaugų teikėjas įspėjo Paslaugų gavėją 60 dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo datos.

4.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugų gavėjo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo (pvz., pakeičiančiosios sutarties sudarymas didesne kaina), bei iki Sutarties nutraukimo priskaičiuotas netesybas.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje, CK ar kituose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

4.6. Jei Sutartis nutraukiama / pripažįstama negaliojančia dėl Paslaugų teikėjo kaltės, įskaitant bet neapsiribojant dėl sankcijų taikymo Paslaugų teikėjui, jo pasitelktam asmeniui, akcininkui, gamintojui, pirkimo objektui (jo daliai) ar dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelkto asmens, akcininko, naudos gavėjo, pirkimo objekto (jo dalies) keliamos grėsmės nacionaliniam saugumui, Paslaugų gavėjo įsipareigojimai dėl kiekio išpirkimo negalioja.

4.7. Paslaugų gavėjas nedelsiant vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba sustabdo jos vykdymą Lietuvos Respublikoje įgyvendinamų sankcijų (toliau – **sankcijos**), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – **Sankcijų įstatymas**) ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikoje¹, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo ir tai neprieštarauja Europos Sąjungos ar tarptautiniams teisės aktams. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

4.8. Paslaugų gavėjas vienašališkai nutraukia Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių

¹ [sankciju_igyvendinimo_ir_kontroles_politika_lt.pdf \(ltg.lt\)](#)

4.9. Sutarties pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Sutartis gali būti keičiama VPI 89 str. / PI 97 str. tvarka.

5.1. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei būtų nustatyta, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų) bei Sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikoje. Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu. Pripažinus Sutartį negaliojančia, taikoma restitucija, jei natūra grąžinimas neįmanomas, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais vadovaujantis Sutartyje nustatytais įkainiais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams.

5.3. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Paslaugų gavėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.5. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi, turi būti siunčiami Sutartyje numatytais rekvizitais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų rekvizitų pasikeitimą. Neinformavimo rizika tenka neinformavusiai Šaliai.

5.7. Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo metu Pirkėjas Tiekėjui sistemingai perduos asmens duomenis ar Tiekėjui perduodami duomenys bus specialiųjų kategorijų asmens duomenys pagal BDAR, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja po Sutarties pasirašymo su Pirkėju sudaryti duomenų perdavimo susitarimą pagal Pirkėjo pridėtą arba viešai publikuojamą formą (**žr. duomenų perdavimo susitarimo formą**).

5.7. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visus ginčus dėl šios sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

- Sankcijos: tiekėjui, jo siūlomam pirkimo objektui, taip pat tiekėjo pasitelktiems asmenims netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

²https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoc.ltg.lt%2FIt%2Fpirkimai%2FLTGT_tiekejo_elgesio_kodeksas.docx%3F_gI%3D1%2Fhk6sjr*_up%2FMQ_*_ga%2FMTc3ODY2MzI0Ni4xNzAxMjY0Njk2*_ga_94QCJKTK8Y*MTcwMTI2NDY5NC4xLjAuMTcwMTI2NDY5NC4wLiAuMA..&wdOrigin=BROWSELINK

6. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Paslaugų vystymo ir pardavimų vadovė
Jadvyga Dirmantienė
(*parašas*)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorius Povilas Kazlauskas

(*parašas*)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – AB „LTG Infra“

Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas / Bendrovė / Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugos – interjero dizaino projektas.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objekto pavadinimas** – Interjero dizaino projekto korekcija 1513,19 kv.m. (Priedas Nr. 1 (toliau – kartu su Priedas Nr. 1-a, Priedas Nr. 1-b) ir Priedas Nr. 2 (toliau – kartu su Priedas Nr. 2-a, Priedas Nr. 2-b), interjero dizaino projekto parengimas papildomoms patalpoms: 1-39, 1-40, 1-47, 1-48, 1-50 (272,78 kv. m.) ir projekto priežiūra (toliau – Pirkimo objektas). Pirkimo objekto apimtis: 1785,97 kv. m.

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

2.3. **Statinio kategorija** – ypatingas statinys.

2.4. **Statinio grupė** – negyvenamieji pastatai.

2.5. **Statybos rūšis** – paprastas remontas.

2.6. **Pirkimas apima:**

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Paslaugos teikėjas turės parengti ne mažiau nei 2 projektinius pasiūlymus 1-39, 1-40, 1-47, 1-48, 1-50 patalpoms, atlikti pateiktų projektų (Priedas Nr. 1 ir Priedas Nr. 2) korekcijas pagal Priede Nr. 3 aprašytą poreikį bei parengti bendrą interjero dizaino projektą pagal 4 punkte išvardintus reikalavimus ir atlikti projekto priežiūrą remontų metu.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Perkamos dizainerio-architekto paslaugos, siekiant pakoreguoti turimus interjero dizaino projektus: Priedas Nr. 1 ir Priedas Nr.2. Atliekamos korekcijos ir patalpų pritaikymas pagal poreikį, išvardintą Priede Nr. 3.

4.2. Perkamos dizainerio-architekto paslaugos, siekiant perplanuoti patalpas (žymėjimas plane 1-40, 1-47, 1-48, 1-50) ir jas pritaikyti atvirų erdvių darbo vietoms su pasitarimo / susirinkimų atskirtais kambariais bei vienvietėmis pokalbių būdelėmis. 1-39 patalpoje projektuojama lengvos konstrukcijos pertvara su durimis, suformuojanti koridorių patekimui iš 1-38 į 1-40 patalpas.

4.3. Projekto vykdymo priežiūros paslauga turi būti teikiama nuo įrengimo darbų pradžios iki pabaigos, t. y. darbų pridavimo užsakovui (įskaitant trūkumų šalinimo darbus).

4.4. Paslaugos teikėjas turės:

4.4.1. Pateikti baldų išdėstymo, pertvarų planus;

4.4.2. Pateikti santechnikos įvadų, santechnikos įrangos išsklotinės planus;

4.4.3. Pagal Užsakovo užduotį, parengti el. įvadų, komunikacijų planus (Užsakovas pateikia poreikį, pvz. maitinimo lizdų skaičių, kompiuterinių kabelių skaičių, įeigos kontrolės skaičių ir t.t.).

Poreikis pateikiamas Techninio projekto apdailos ir statybos darbų ruošiamajame etape Šalims susiderinus.

- 4.4.4. Pateikti elektros/silpnų srovių planą, kištukinių lizdų ir jungtukų parinktis bei kiekių žiniaraščius;
- 4.4.5. Pateikti apšvietimo, lubų, grindų dangų planus, sienų apdailos planą, dekoruojamų sienų išklotines;
- 4.4.6. Pateikti patalpos san. mazgo apdailos išklotines;
- 4.4.7. Pateikti projektuojamų baldų brėžinius;
- 4.4.8. **Pritaikyti interjere Užsakovo turimus baldus. Baldų sąrašas, kiekiai ir išmatavimai nurodyti Priede Nr. 4.**
- 4.4.9. Pateikti stiklinių pertvarų išklotines (jei stiklinės pertvaros siūlomos), įvertinti bei parengti formuojamų pertvarų planus, praėjimo kontrolės įrengimo planus;
- 4.4.10. Pateikti apdailos medžiagų parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 4.4.11. Pasiūlyti inovatyvius sprendimus apšvietimui, atlikti esamo apšvietimo korekcijas pagal naujus poreikius ir baldų išdėstymą; pateikti apšvietimo parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 4.4.12. Pateikti sanitarinių prietaisų parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 4.4.13. Pateikti nestandartinių ir standartinių baldų parinktis išsamius baldų aprašymus su medžiagiškumu, spalvingumu, matmenimis ir kitais aprašais, pagal kuriuos ateityje bus galima vykdyti baldų pirkimą. Aprašymas turi būti labai išsamus ir aiškus, kad ateityje vykdant baldų pirkimą teikėjams būtų visiškai aišku, kokie baldai bus perkami.
- 4.4.14. Pateikti dekorų elementų parinktis ir kiekių žiniaraščius.
- 4.4.15. Detalizuoti architektūrinius/ interjerinius charakteringus mazgus.
- 4.4.16. Perplanuojamos darbo erdvės, parengiami sprendiniai, reikalingi remonto darbų atlikimui.
- 4.4.17. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.
- 4.4.18. Nenaudoti medžiagų, įrenginių ir kitų gaminių, kurių gavimo laikas nuo užsakymo būtų daugiau nei 10 d.d.

4.5. Pirkimo objektui keliami teisės aktų, standartų ir užsakovo vidaus teisės aktuose keliami reikalavimai (aktuali redakcija arba lygiavertis):

- 4.5.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklėmis, pripažintos nacionalinės standartizacijos institucijos nustatyta tvarka parengtais ir priimtais statybos srityje taikomais Lietuvos standartais, taip pat kaip Lietuvos standartai perimtais Europos ir tarptautiniais standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais, rekomendacijomis, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktais ir kitais teisės aktais taikytiniais numatomų veiklų įgyvendinimui;
- 4.5.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- 4.5.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;
- 4.5.4. Lietuvos Respublikos architektūros įstatymu;
- 4.5.5. Paveldo tvarkybos reglamentu STR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“;
- 4.5.6. Paveldo tvarkybos reglamentu STR 3.03.01:2005 „Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“;
- 4.5.7. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-738 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.8. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 173 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.9. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.10. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.11. Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal

- neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas", patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.12. Statybos techniniu reglamentu STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. D1-91 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.13. Statybos techniniu reglamentu STR 2.03.01:2019 STR „Statinių prieinamumas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.14. Statybos techniniu reglamentu STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. D1-289 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.15. Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 422 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.16. Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.17. Lietuvos Respublikos daruotojų saugos ir sveikatos įstatymas, 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.5.18. Kitais taikytiniais ES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei techninių reglamentų reikalavimais;
- 4.5.19. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

4.6. Reikalavimai siūlomiems sprendimams:

- 4.6.1. Numatyti stilistiškai vieningą patalpų interjerą;
- 4.6.2. Sukurti estetiškas konstrukcijas/pertvaras, baldus, bendrus elementus, panaudojant visas patalpų erdves, kitas priemones užtikrinančias vientisumą ir funkcionalumą;
- 4.6.3. Numatyti aiškius nukreipiančiuosius žymėjimus užtikrinančius orientaciją/evakuaciją patalpose, kitus privalomuosius ženklinius, planus ir informaciją;
- 4.6.4. Numatyti žymėjimai, nukreipimai ir informaciniai ženklai turi būti lengvai atnaujinami (t. y. esant poreikiui patogiai pakeičiami);
- 4.6.5. Siūlomi baldai, bendri interjero elementai, konstrukcijos, praėjimo erdvės, medžiagos, įranga, stendai ir kt. priemonės turi būti saugūs, patogūs naudoti ir negalią turintiems žmonėms.
- 4.6.6. Numatant konstrukcijas, baldus, bendrus elementus, apšvietimą, kitas priemones, kurie tvirtinami prie sienų ar lubų, būtina tai suderinti su pastato techniniais ir funkciniais parametrais;
- 4.6.7. Projektuoti sprendinius vadovaujantis principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą; įvertinti skirtingus poreikius ir galimybes, atsižvelgiant į erdvių sudėtingumą ir/ar specifiškumą bei joms išreikšti naudojamas priemones, taip pat išlaikant pusiausvyrą tarp estetiško interjero ir funkcionalumo;
- 4.6.8. Dėti visas pastangas, kad projektuojamų sprendinių vertė (gamyba, statyba, įrengimas) neviršytų, sprendinių įgyvendinimui skirtos investicijos vertės. Sąmatinė įrengimo vertė neturi viršyti Užsakovo numatyto įrengimo biudžeto. Biudžetas, medžiagiškumas, stilistika teikėjo ir Užsakovo numatyta aptarti per 3 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.7. Reikalavimai interjero projektui:

- 4.7.1. Konceptiją turi sudaryti aiškinamasis raštas, funkciniai planai, eskizai, interjero idėjos ir dizaino sukūrimas, schematinės vizualizacijos, 3D vizualizacijos;
- 4.7.2. Dokumentai, pagal kuriuos numatytus objektus, elementus galima pagaminti, nupirkti, pastatyti, patobulinti, suremontuoti arba pakeisti naujais, eksploatuoti ir tinkamai prižiūrėti. Interjero koncepcijos projektas skirtas baldų (paslaugų teikėjas parengia schemas/užduotį gamybinių brėžinių rengimui), elementų pagaminimui, sumontavimui, apšvietimo ir kitų inžinerinių sistemų integravimui ir erdvių apipavidalinimui.

- 4.7.3. Interjero projekte turi būti pateikti remontuojamų patalpų, patalpų baldų dizaino sprendiniai 3D vizualizacijomis, schemas, planai, darbų kiekių žiniaraščiai, darbų aprašymai, medžiagų ir įrangos specifikacijos, interjero įrengimo preliminarūs sąmatiniai skaičiavimai;
- 4.7.4. Interjero projekte turi būti pateikti visų sukurtų individualaus dizaino bendrų elementų, konstrukcijų, baldų, baldų detalių, bei kitų priemonių brėžiniai ir schemas, skirtos gamybinių brėžinių rengimui, jeigu numatoma tokius elementus pagaminti pagal individualius poreikius;
- 4.7.5. Interjero projekte turi būti parengti lubų, lubų detalių, grindų, sienų, pertvarų išpildymo – interjero brėžiniai, schemas;
- 4.7.6. Interjero projekte turi būti parengti baldų, bendrų elementų, konstrukcijų, interjero detalių, šviestuvų, reklaminių sprendinių, informacinių ženklų, nuorodų, stendų bei kitos įrangos ar priemonių išdėstymo detalūs planai;
- 4.7.7. Interjero projekte turi būti pateikti baldų, baldų detalių, apšvietimo, bendrų elementų, interjero detalių, individualaus dizaino, grindų, sienų, lubų, medžiagiškumo bei spalvinės gamos parinkimai, santechninių įrengimų parinkimai, šviestuvų modelių parinkimai, elektros lizdų bei jungtukų modelių parinkimai, durų medžiagiškumo, spalvinės gamos, durų modelių bei kitos reikalingos įrangos parinkimai turi būti parengiami atskiru žiniaraščiu.

4.8. KITOS SĄLYGOS:

- 4.8.1. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 4.8.2. Prekės, paslaugos ir/ar darbai turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMI DOKUMENTAI

- 5.1. Bet kokie Paslaugos teikėjo parengiami dokumentai, galutinės jų versijos, Užsakovui pateikiami 2 egzemplioriais popierine versija su originaliais parašais ir 1 egzempliorius skaitmeninėje laikmenoje pasirašytoje saugiu elektroniniu parašu.
- 5.2. Patalpų koncepcija, koncepcijos detalizuoti planai, žiniaraščiai, sąmatos, Kultūros paveldo departamento pritarimas ir kiti dokumentai.
- 5.3. Interjero projektas.
- 5.4. Galutiniai dokumentai Užsakovui turi būti pateikiami ir dokumentų redaguojamais formatais – *.docx, *.xlsx, *.dwg arba kitais lygiavertiais formatais;
- 5.5. Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.
- 5.6. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas;
- 5.7. PVM sąskaita - faktūra (pagal Pirkėjo poreikį pateikiama rašytine (popierine) forma) pateikiama per informacinę sistemą „SABIS“.

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

6. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA

- 6.1. Vieta - Geležinkelio g. 2, Vilnius.
- 6.2. **Teikiamų paslaugų eiliškumas:**
 - 6.2.1. Parengti ir pateikti Užsakovui ne mažiau kaip po 2 (dvi) patalpų interjero koncepcijas naujai rengiamoms patalpoms, esant pastaboms ir/arba motyvuotiems Užsakovo pastebėjimams pasirinktas sprendinys turi būti teikėjo patikslinamas;
 - 6.2.2. Susitikimo su Užsakovu metu aptarti keičiamų interjero dizaino projekto sprendinius.
 - 6.2.3. Vadovaujantis Paslaugos teikėjo parengta, Užsakovo suderinta ir patvirtinta interjero dizaino koncepcija, parengti bendrą interjero dizaino projektą, kuris susideda iš interjero įrengimo projekto: visi su apdailos darbais susiję brėžiniai, kiekių žiniaraščiai, baldų sąrašai (standartiniai ir nestandartiniai).
 - 6.2.4. Atlikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, užtikrinti interjero sprendinių tinkamą įgyvendinimą.

6.3. Teikiamų dokumentų derinimo tvarka su užsakovu:

- 6.3.1. Rengiant interjero koncepciją būtina jos sprendinius derinti su Užsakovu, susitikimo metu (Nuotoliniu būdu arba gyvai). Prieš susitikimą tarpinė įrengimo koncepcijos rengimo medžiaga pateikiama el. paštu ar kt. sutartu būdu;
- 6.3.2. Projekto apimtyje, dokumentus, reikalingus prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti parengia Paslaugos teikėjas (jei reikalinga);
- 6.3.3. Visų Projekto brėžinių įforminimas turi būti unifikuotas ir vienodas visiems brėžiniams. Kiekvienas brėžinys privalo turėti atskirą numerį; projekto dokumentacija turi būti sukomplektuota patogiose, estetiškai apiformintose bylose, naudojant bylų nugarėles, reikiamą kiekį skirtukų, įmaučių bei kitas priemones, užtikrinančias tinkamą dokumentų ir brėžinių saugojimą ir naudojimą. Bylų ir atskirų dokumentų įforminimo, numeravimo, pasirašymo, derinimo ir tvirtinimo reikalavimai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu bei atitikti taikomų normatyvinių dokumentų reikalavimus.
- 6.3.4. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip per **50 darbo dienų** nuo sutarties įsigaliojimo, įskaitant Kultūros paveldo pritarimą projektui;

7. Trūkumų šalinimo tvarka ir terminai

- 7.1. Esant pastaboms ir/arba motyvuotiems Užsakovo pastebėjimams pasirinktas sprendinys turi būti teikėjo patikslinamas per 2 darbo dienas.

PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 – I etapo interjero dizaino projektas (kartu su Priedas Nr. 1-a ir Priedas Nr. 1-b).
- Priedas Nr. 2 – II etapo interjero dizaino projektas (kartu su Priedas Nr. 2-a ir Priedas Nr. 2-b).
- Priedas Nr. 3 – Patalpų pritaikymas pagal poreikį (I ir II etapo interjero dizaino projekto korekcijos).
- Priedas Nr. 4 – Baldų sąrašas, kiekiai ir išmatavimai.
- Priedas Nr. 5 – Kadastrinių matavimų byla.

PASIŪLYMAS PIRKIME
29107 INTERJERO DIZAINO PROJEKTO KOREKCIJOS IR INTERJERO DIZAINO PROJEKTO PARENGIMAS PAPILDOMOMS PATALPOMS

_____ 2025 sausio 20 d. _____

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „RB Solutions“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių registracijos šalis (-ys) (jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės))	Lietuva
Ar tiekėjas / tiekėjų grupės nariai turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is) ¹ ? (nurodoma kiekvienam tiekėjų grupės nariui atskirai)	
Jei ne, nurodomas pagrindimas (<i>pvz. nėra vienas Tiekėjo (juridinio asmens) dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (Tiekėjo įmonės) dalyvių susirinkime</i>)	
Tiekėją / tiekėjų grupės narius (jei yra) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) (tuo atveju, jei kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys) yra juridinis	

¹ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje / PĮ 2 straipsnio 4¹ dalyje: „**Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi:**

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (vaikai).“

(-iai) asmuo (-ys)) / vardas (-ai) pavardė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo) ²	
Kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo) / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Į.k. 304169805
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100009960114
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei Pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Užugriovio g. 5, Užugriovio k., Vilniaus r. sav.
Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Povilas Kazlauskas, direktorius
Tiekėjo asmens, atsakingo už dalyvavimą pirkime, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS³

2.1. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui ir (ar) subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis (nurodyti privaloma), jei Pasiūlymo teikimo metu subtiekJai nėra žinomi – turi būti užpildytas 6 stulpelis (SubtiekJui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos):

² Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis. Kontroliuojančio asmens sąvoką žr. 1 išnašą.

³ Pildoma, jei pasitelkiamas subtiekJas ar remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas	Subtiekėjo registracijos šalis ⁴	Subtiekėją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) ⁵ pavadinimas (-ai) / vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas.	Kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) / nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys	Subtiekėjui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Su Pasiūlymu pateikiame Subtiekėjų deklaracijas.

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo** išviešinti Kvazisubtiekėjus ir Ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais, vadovaujantis VPĮ 49 straipsniu / PJ 62 straipsniu (kuriuo įstatymu vadovaujama, nurodyta Kvietime), bus laikoma, kad Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats Tiekėjas.

3. PASIŪLYMO KAINA

Pirkimo objekto sudedamosios dalys įkainojamos pasiūlymo priede Nr. 1, **kuris turi būti pateiktas .excel formatu.**

Pasiūlymo kaina EUR be PVM⁶	16670,00 (nurodyti sumą skaičiais)
PVM* (nurodyti procentą)	3500,70 (nurodyti sumą skaičiais)
Pasiūlymo kaina Eur su PVM⁷	20170,70 (nurodyti sumą skaičiais)

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas⁸:

⁴ Jeigu subtiekėjas yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė (-ės).

⁵ Žr. 1 ir 2 išnašas

⁶ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas tiekėjo išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per SABIS sistemą.

⁷ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

⁸ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos, ar PVM įstatymo 95 straipsniu, arba kitu Tiekėjo nurodomu atveju. Tokiu atveju eilutė PVM nepildoma arba joje įrašoma „ne PVM mokėtojas“, arba „netaikoma“.

4. KITA INFORMACIJA

- 1) Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtinu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.
- 2) Patvirtinu, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį.
- 3) Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 4) Patvirtinu, kad jeigu vykdant Sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų asmens duomenys, gebėsiu pakankamai užtikrinti, jog tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 5) Dalyvaudamas šiame Pirkime neribojų konkurencijos, žinau ir suprantu, kad LTG, įvertinusi pasiūlymo duomenis, pasilieka teisę kreiptis į Tiekėją, Tiekėjų grupės narius, Subtiekėjus ir prašyti pateikti papildomus paaiškinimus, duomenis ar įrodymus dėl draudžiamų tiekėjų susitarimų nebuvimo. Žinau ir suprantu, kad jeigu mano nurodyta informacija yra melaginga, atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o tiekėjas, kuris su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir LTG dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.
- 6) Suprantu, kad jei mano nurodyta informacija yra melaginga, įskaitant duomenis apie kontroliuojančius asmenis, man taikytina atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymo kaina. Informacija apie siūlomas paslaugas.

Direktorius Povilas Kazlauskas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasiūlymo formos priedas Nr. 1. Pasiūlymo kaina ir informacija apie siūlomas paslaugas

Eil. Nr.	SAP Nr. [3]	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Pildo tiekėjas		Pildo tiekėjas
					1 mato vienetų įkainis, EUR be PVM	Kaina Eur, be PVM	Šalis, iš kurios bus teikiama paslauga
1.		Interjero dizaino projekto korekcijos ir interjero dizaino papildomoms patalpoms projekto parengimas	1	vnt	16,620.00	16,620.00	Lietuva
2.		Projekto priežiūra	1	val	50.00	50.00	Lietuva
					Pasiūlymo kaina EUR be PVM[1]	16,670.00	
					PVM (pildoma, jei taikoma)	3,500.70	
					Pasiūlymo kaina EUR su PVM[2]	20,170.70	

[1] Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas tiekėjo išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per SABIS sistemą.

[2] Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

[3] Stulpelio informacija nurodoma sutarties sudarymo metu

[4] 2 eilutės kaina bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui. Užsakovas paslaugas įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.