

**PROJEKTO „INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMAS IR PLĖTRA LIETUVOS
SAVIVALDYBĖSE“ NR. 07-003-P-0001
PSICHOLOGO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. sausio 6 d. Nr. *F11-1*
Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, įstaigos kodas 190278395, esantis adresu Klaipėdos g. 133C, Kretinga, atstovaujamas direktorės Danutės Skruibienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės ir Živilė Budginienė, veikiantis (-ti) pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1391475 (toliau -Vykdytojas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią psichologo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal poreikį teikti individualias psichologo konsultacijas integralios pagalbos gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams, pagal vykdytojo turimą kvalifikaciją.

1.2. Paslaugos teikimo vieta:

1.2.1. paslaugų gavėjui ir jį prižiūrinčiam asmeniui – paslaugų gavėjo gyvenamoji vieta;

1.2.2. integralią pagalbą teikiančiam darbuotojui - Kretingos socialinių paslaugų centre adresu Klaipėdos g. 133C, Kretinga, arba paslaugų teikimo vietoje (paslaugų gavėjo gyvenamojoje vietoje).

1.3. Vykdytojas teikia psichologo konsultacijas pagal Užsakovo pateiktą informaciją (paslaugos gavėjo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonas) apie paslaugos reikalingumą.

1.4. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.5. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo nurodytiems, įprastinei verslo praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

1.6. Vienos psichologo konsultacijos trukmė – 1 val.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugos 1 val. įkainis 50 Eur (penkiasdešimt eurų).

2.2. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Vykdytojo po paslaugų suteikimo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

2.3. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti per elektroninę SABIS sistemą.

2.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis pareikalavus Vykdytojui moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

2.5. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią Sutartį (t. y. nesuteikia kokybiškų paslaugų), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo visų nesuteiktų paslaugų už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną pagal Sutarties 2.1. p. numatytus įkainius.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos, su Užsakovu suderintą paslaugų teikimo informaciją.

3.2. Vykdytojas už suteiktas paslaugas, pasibaigus mėnesiui iki sekančio mėnesio 2 dienos, pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą ir Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijos 3 priedą „MOKYMO (-Ų) DALYVIŲ SĄRAŠAS“ (pridedama).

3.3. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.4. Vykdytojas privalo savo sąskaita ir laiko sąnaudomis pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.5. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti tinkamą erdvę darbui jei paslaugos bus teikiamos Kretingos socialinių paslaugų centre.

3.6. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo detalai išrašyta sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

3.7. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.8. Vykdytojas privalo savo lėšomis ir laiko sąnaudomis nuvykti/grižti į/iš paslaugų gavėjo gyvenamąją vietą ar Kretingos socialinių paslaugų centrą.

4. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

4.1. Nei viena šalis nebus atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

4.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure.

4.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 dienas praneša kitai Šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties sustabdymo ar jos nutraukimo galimybes.

4.4. Atsiradus force majeure aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui užmokesčio dalį iki pranešimo apie force majeure gavimo.

4.5. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026-01-06.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs Vykdytoją, nutraukti sutartį.

6. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

6.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

6.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties

sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.

7.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų abiem Sutarties Šalims.

7.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/į už Sutarties vykdymą.

7.7. Sutarties priedas - Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijos 3 priedas „MOKYMO (-Ų) DALYVIŲ SĄRAŠAS“.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Ind. veiklos vykdymo pažymos numeris:

El. p. zivibu@gmail.com.lt

Tel. Nr. +370 686 60356

Adresas Basanavičiaus g. 26, Kretinga

Sąskaitos Nr. LT487044090113401108

AB SEB bankas

Vardas, pavardė, pareigos:

Živilė Budginienė, psichologė

Parašas:



Data:

2025-01-06

UŽSAKOVAS

Kretingos socialinių paslaugų centras
Klaipėdos g. 133C, LT-97156 Kretinga

Įstaigos kodas: 190278395

El. p.: info@spc.kretingos.lt

Tel. (8 445) 78988

Vardas, pavardė, pareigos:

Danutė Skruibienė, direktorė

Parašas:

A.V.

Data:

2025-01-06

