

**KOMPIUTERINIŲ APSKAITOS SISTEMŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO–
PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų mėnesio diena

VšĮ „Mokslo ir inovacijų sklaidos centras“, juridinio asmens kodas 304935481, kurios registruota buveinė yra Karaliaus Mindaugo pr. 50, LT-44334 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovės Aistės Lukaševičiūtės (toliau – Pirkėjas, Perkančioji organizacija, Užsakovas), ir

Rimantas Mačiulis, asmens kodas _____, gyvenamosios vietos adresas _____,
_____, veikiantis _____
(toliau - Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **kompiuterinių apskaitos sistemų konsultacinių paslaugų** (toliau - Paslaugos) pirkimas.

Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtis, pasiūlymo kaina pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos:

Eil. Nr.	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	Paslaugos turi būti suteiktos pagal techninėje specifikacijoje nurodytus terminus (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1.).

1.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

1.4. Perkančioji organizacija numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ar paslaugų (toliau - Nenumatytos prekės ar paslaugos) neviršijant 10 (dešimt) proc. maksimalios sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas prekes ar paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ar paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų prekių ar paslaugų kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių ar paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių ar paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių ar paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių ar paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas prekes ar paslaugas įsigyti atskiru pirkimu.

1.5. Perkamos paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį.

2.1.2. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.1.3 Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

2.1.4 Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

2.1.5 Laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

2.1.6 Nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

2.1.7 Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

2.1.8 Nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti Pirkėją apie Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d., 47 str. 9 d. ar 2022 m. balandžio 8 d. Reglamente (ES) 2022/576 iš dalies keičiančio Reglamento (ES) 822/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau - Reglamentas) nurodytų aplinkybių atsiradimą.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.2.2. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2.3. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam Paslaugų vykdymui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Paslaugų teikimo terminas - 24 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas 25 mėnesiai.

3.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiama įstatymu, išnaudojama maksimali Sutarties vertė ar kitais šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Tiekėjas Paslaugas teikia nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Maksimali sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	7500,00 Eur be PVM (Septyni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct)
PVM	-
Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	7500,00 Eur be PVM (Septyni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct)

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas **fiksuotos įkainio** apskaičiavimo būdas. Pirkėjas pirs paslaugas pagal poreikį Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant bendros sutarties kainos. Sutartyje nurodytas paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.

4.2. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas Perkančiosios organizacijos mokėjimo pavedimu pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS), visos sąskaitos turės būti teikiamos per SABIS. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis SABIS priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinus atvejus.

4.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Tiekėjui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Atsiskaitymas už paslaugas vykdomas tik Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.5. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir išsiųsti Tiekėjui gautą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Raštiškas motyvuotas atsisakymas priimti Paslaugas turi būti išsiųstas Tiekėjui per 2 darbo dienas. Terminas pradedamas skaičiuoti rytojaus dieną po to, kai Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą gaus Pirkėjo paštas (info@mokslosala.lt) arba tą dieną, kai jis tiesiogiai bus įteiktas Pirkėjui. Jei per šiame punkte nurodytą terminą Pirkėjas nepasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir raštu nepareiškia Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų pretenzijų, laikoma, kad Pirkėjas pretenzijų neturi ir kad Tiekėjas įvykdė įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

4.6. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

4.7. Perskaičiuotą Sutarties kainą, susidedančią iš kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus iki pasikeitusio PVM privalomo taikymo įsigaliojimo dienos Pirkėjo gautą Prekių kiekį, kuriam taikomas Sutarties pasirašymo momentu nustatytas PVM dydis, bei kitos kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus pasikeitusio PVM privalomo taikymo įsigaliojimo dieną nustatytą Pirkėjo neišpirktą Prekių kiekį, Sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4.8. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio:

4.8.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija/Metinė defliacija, apskaičiuota kaip nustatyta 4.8.6 punkte, viršija 5 procentus.

4.8.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

4.8.3. Jeigu paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų atlikti paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

4.8.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.8.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

4.8.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur a – įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas)

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias indeksas (M702 Konsultacinė valdymo veikla);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) indeksas (M702 Konsultacinė valdymo veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.8.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.8.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kitą svarbią informaciją. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

4.8.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.

4.8.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - nereikalaujama.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų paslaugų ar paslaugų, turinčių trūkumų, kainos be PVM.

6.3. Pirkėjas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.4. Jei Tiekėjas nesuteikia kokybiškų Paslaugų ar akivaizdu, kad Tiekėjas Paslaugų per numatytą terminą suteikti nesugebės, Pirkėjas turi teisę:

6.4.1. vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai Tiekėjui pranešdamas raštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas;

6.4.2. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų visus tiesioginius nuostolius, kuriuos Pirkėjas patyrė dėl Tiekėjo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų;

6.4.3. reikalauti atlyginti žalą, susijusią su bet kuriomis tiesioginėmis išlaidomis ar nuostoliais, kurias Pirkėjas patyrė dėl Tiekėjo pažeidimo ar kaltės.

6.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir

protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

7. Subtiekimas

7.1. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui Subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti Subtiekėjus informuodamas Pirkėją. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Tiekėjo siūlymą, Pirkėjas, jei sutinka, kartu su Tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

7.3. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekėjui, tuomet Tiekėjas pateikia būsimąjį Subtiekėjo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Pirkėjas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekėjas juos atitinka.

7.4. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir Subtiekėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)	Pirkėjas (atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas)	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Elida Kviklienė	Lina Sabalienė	Rimantas Mačiulis
Adresas	Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas	Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas	
Telefonas	+370 650 75666	+370 673 52950	
Faksas	-	-	
El. paštas	elida@mokslosala.lt	lina@mokslosala.lt	

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei bet kurios Šalies iniciatyva:

9.2.1. jei kita Šalis padaro esminį šios sutarties pažeidimą, kurio negalima ištaisyti, ar, kai pažeidimą galima ištaisyti, tačiau kita Šalis jo neištaiso per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pranešimo, tokiu atveju nutraukimas įsigalioja nedelsiant;

9.2.2. jei dėl valstybinių institucijų sprendimų ar priimtų teisės aktų uždraudžiamas Paslaugų teikimas, kaip tai aprašyta ir susitarta šioje sutartyje.

9.3. Šiai Sutarčiai ir visoms nesutartinėms prievolėms, susijusioms su šia Sutartimi, galioja ir jos aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.4. Šalys susitaria, jog ginčai, kylantys iš sutarties vykdymo bus sprendžiami pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

9.8.1. Priedas Nr. 1 „*Kompiuterinių apskaitos sistemų konsultacinių paslaugų techninė specifikacija, apimtis, pasiūlymo kaina*“;

9.8.2. Priedas Nr. 2 „*Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties bendrosios sąlygos*“.

Pirkėjo vardu

VšĮ „Mokslo ir inovacijų sklaidos centras“

Juridinio asmens kodas 304935481

Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas

Tel. Nr. +370 628 63467

El. paštas aiste@mokslosala.lt

A/s Nr. LT847044090100263168

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Ne PVM mokėtoja

Vadovė

Aistė Lukaševičiūtė

Tiekėjo vardu

Rimantas Mačiulis

Rimantas Mačiulis

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

**KOMPIUTERINIŲ APSKAITOS SISTEMŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, APIMTIS, PASIŪLYMO KAINA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	Konsultacinės paslaugos apskaitos tvarkymo ir naudojimo klausimais viešojo sektoriaus subjektų finansų apskaitos bendrojoje informacinėje sistemoje (FABIS)	val.	75	50,00	3750,00
2.	Integracijos su Nsoft kasų ir bilietavimo sistema konsultavimo paslaugos	val.	75	50,00	3750,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM					7500,00
PVM					0,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM					7500,00

**KOMPIUTERINIŲ APSKAITOS SISTEMŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. Bendra informacija

1. VšĮ Mokslo ir inovacijų sklaidos centras numato įsigyti kompiuterinių apskaitos sistemų konsultacines paslaugas.
2. Pirkėjas įsigydamas paslaugas siekia stiprinti Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemio (toliau - FABIS) naudotojų administracinius įgūdžius pagal FABIS funkcinių galimybių automatizavimo pokyčius. FABIS naudoja apie 500 viešojo sektoriaus subjektų (toliau - VSS).
3. FABIS yra standartizuotas VSS finansinei apskaitai tvarkyti skirtas sprendinys. Šis sprendinys yra įgyvendintas MS Dynamics 365 Business Central April'19 Release standarto ir plėtinio (angl. Add-on) objektuose.
4. FABIS veikia Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybės duomenų centre.
5. Paslaugų bus perkama ne daugiau kaip už 7500,00 Eur be PVM ir Eur su PVM.

II. Perkamų paslaugų objektas, reikalavimai ir apimtis

6. Pirkėjas numato įsigyti šias kompiuterinių apskaitos sistemų konsultacines paslaugas:
 - 6.1. Konsultavimas apskaitos tvarkymo ir naudojimo klausimais viešojo sektoriaus subjektų finansų apskaitos bendrojoje informacinėje sistemoje (FABIS) – ne daugiau nei 75 val.
 - 6.2. Integracija su Nsoft kasų ir bilietavimo sistema – ne daugiau nei 75 val.
 - 6.3. Preliminarus planuojamų įsigyti paslaugų kiekis - 150 val.
7. **Konsultavimas apskaitos tvarkymo ir naudojimo klausimais viešojo sektoriaus subjektų finansų apskaitos bendrojoje informacinėje sistemoje (FABIS) apima:**
 - 7.1. Apskaitos duomenų likučių šablonų parengimo;
 - 7.2. Pirminių ūkinių operacijų suvedimo į FABIS ir (arba) ataskaitų formavimo FABIS;
 - 7.3. Apskaitos duomenų likučių informacijos iš šablonų įkėlimą į FABIS ir FABIS aplinkoje konfigūruojamų nustatymų suvedimo;
 - 7.4. FABIS naudotojų tikslinių konsultacijų FABIS naudojimo ir FABIS funkcinių galimybių taikymo klausimais;

7.5. Konsultacijų suteikimo (žodžiu arba raštu) dėl Pirkėjo apibendrintų FABIS naudotojų pateiktų FABIS naudojimo ir FABIS funkcinių galimybių taikymo praktinių klausimų (toliau – konsultacijos praktiniais klausimais).

8. Integracijos su Nsoft kasų ir bilietavimo sistema konsultavimo paslaugas apima:

8.1. Konsultacijos ir praktinė pagalba apskaitos duomenų perkėlimo iš Nsoft kasų ir bilietavimo sistemos registrų į FABIS klausimais.

8.2. FABIS priderinimas prie savo poreikių.

8.3. Konsultacijos ir praktinė pagalba dėl duomenų įvedimo iš Nsoft kasų ir bilietavimo sistemos kokybės bei metodinių pokyčių iššūkių.

9. Paslaugų teikėjas 7 ir 8 punktuose nurodytas paslaugas turės teikti vadovaudamasis šiais kriterijais:

9.1. Šios techninės specifikacijos 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytos paslaugos bus teikiamos Pirkėjo nuotolinio prisijungimo įrankio „MS Teams“ aplinkoje pagal Pirkėjo pateiktą pirminių ūkinių operacijų sąrašą, pasirenkant reikalingą informatyvią aplinką, t. y. pirminėms ūkinėms operacijoms registruoti reikalingą įmonę, nustatymų joje atlikimą;

9.2. Šios techninės specifikacijos 7.3 papunktyje nurodyta paslauga bus teikiama patikrinant FABIS naudotojų užpildytų apskaitos duomenų likučių šablonų informaciją, pateikiant pastabas FABIS naudotojams dėl likučių šablonų pildymo netikslumų ir likučių šablonų informaciją įkeliant į FABIS per Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintą terminą;

9.3. Šios techninės specifikacijos 7.4 papunktyje nurodyta paslauga bus teikiama Pirkėjo nuotolinio prisijungimo įrankio „MS Teams“ aplinkoje pagal Pirkėjo pateiktą detalų ūkinių operacijų aprašymą su Didžiosios knygos finansiniais įrašais arba pagal Pirkėjo apibendrintus FABIS naudotojų pateiktus klausimus, pasirenkant reikalingą informatyvią aplinką, t. y. ūkinėms operacijoms registruoti arba konsultacijoms teikti reikalingą įmonių kiekį, nustatymų jose atlikimą, pirminių ūkinių operacijų suvedimą;

9.4. Šios techninės specifikacijos 7.5 papunktyje ir 8 punkte nurodytos paslaugos bus teikiamos:

9.4.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintu laiku Pirkėjo nuotolinio prisijungimo įrankio „MS Teams“ aplinkoje Pirkėjo nurodytiems FABIS naudotojams žodžiu arba atsakymai bus pateikiami raštu;

9.4.2. Pirkėjui el. paštu Paslaugų teikėjui pateikus prašymą dėl konsultacijų praktiniais klausimais, per 1 darbo valandą nuo prašymo dėl konsultacijų praktiniais klausimais pateikimo momento suderinus su Paslaugų teikėju konsultacijos (žodžiu ar raštu) suteikimo terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 8 darbo valandos nuo prašymo dėl konsultacijų praktiniais klausimais pateikimo momento;

9.4.3. Paslaugų teikėjas konsultacijas praktiniais klausimais Pirkėjo nurodytiems FABIS naudotojams teiks per ne ilgesnį nei 2 darbo dienų terminą, įskaitant Pirkėjo prašymo gavimo dieną, arba kitu Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintu laiku, kai suderintos nuotolinės konsultacijos su Pirkėjo nurodytais FABIS naudotojais metu konsultacija nebuvo suteikta;

9.4.4. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui įvertinus Pirkėjo pateiktą praktinę FABIS naudojimo ir FABIS funkcinių galimybių taikymo klausimą, su Paslaugų teikėju suderintu laiku, teiks reikalingą papildomą informaciją dėl atsakymo pateikimo į praktinį klausimą.

10. Paslaugų, teikėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiami asmens duomenų tvarkymui keliami reikalavimai.

III. Reikalavimai paslaugų teikimui

11. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintą konsultacijų grafiką.

12. Pirkėjo nuotolinio prisijungimo įrankio „MS Teams“ aplinkoje teikiamos konsultacijos gali būti įrašomos.

13. Paslaugų teikimo eigai aptarti gali būti rengiami periodiniai susitikimai su Paslaugų teikėju. Susitikimai rengiami su Paslaugų teikėju suderintu laiku ir būdu.

14. Paslaugų teikimo terminas - 24 mėnesių nuo sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo dienos.

15. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuoto įkainio kainodara.

16. Pirkėjas pirs paslaugas pagal poreikį Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant bendros sutarties kainos. Sutartyje nurodytas paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.

17. Konsultavimo laikas bus skaičiuojamas valandomis pagal faktiškai dirbtą laiką, apvalinant jį pusvalančio tikslumu. Už kiekvieną iškvietimą ir Pirkėjo darbuotojų konsultavimą jų darbo vietose bus skaičiuojama ne mažiau kaip 4 (keturios) valandos konsultacijų laiko.

18. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Pirkėjo vardu

VšĮ „Mokslo sklaidos ir inovacijų centras“

Vadovė

Aistė Lukaševičiūtė

(vardas, pavardė, parašas)

Tiekėjo vardu

Rimantas Mačiulis

(vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

VŠĮ „Mokslo sklaidos ir inovacijų centras“

Vadovė

Aistė Lukaševičiūtė

Tiekėjo vardu

Rimantas Mačiulis

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)