

2025-02-03

Jonava

Jonavos sporto centras, juridinio asmens kodas 190309410, kurio registruota buveinė yra Žeimių g. 17, Jonava, Lietuva, atstovaujamas direktorės Jūratės Stanislovaitienės, toliau vadinamas Gavėju, ir **Vidmantas Budrys**, verslo liudijimo Nr. JL909470-1, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai - šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti Jonavos sporto centro organizuojamų renginių fotografavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Gavėjas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Pradinės sutarties vertė yra 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eur) be PVM. Teikėjas ne PVM mokėtojas

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties priede Nr. 2. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius. Numatoma galimybė užsakyti paslaugų sąrašė nenurodytų, bet su Sutarties objektu susijusių paslaugų, nevirsijant 10 procentų pradinės sutarties vertės (už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Vykdytojo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis).

2.4. Į Paslaugos kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinės sutarties vertė ir paslaugų įkainis nebus perskaičiuojami.

2.6. Sutartis įsigalioja 2025 m. vasario 3 d. ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

2.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, arba kol bus pasiekta pradinės sutarties vertė, nurodyta 2.1. punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Gavėjui;

3.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.3. nutraukęs sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.

3.2. Gavėjas turi teisę:

3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

3.2.2. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

3.2.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

3.3. Teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. teikti paslaugas Gavėjui pagal Sutartį ir Gavėjo nurodymus bei pateiktus dokumentus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.2. užtikrinti, jog paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

3.3.3. savarankiškai apsirūpinti paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę;

3.3.4. atlikus paslaugą arba iki kiekvieno sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Gavėjui atsiskaitymo dokumentus (paslaugų įvykdymo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) už suteiktas paslaugas naudojantis „SABIS“ sistema;

3.3.5. laiku raštu įspėti Gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku atlikti užduotį;

3.3.6. vykdyti teisėtus Gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Gavėjui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.3.7. Gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ir atlyginti dėl to Gavėjo patirtus nuostolius.

3.4. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Gavėjas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai įvykdyti Sutartį.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų rezultatas perduodamas pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Gavėjas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Gavėjas gauna aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas ir PVM sąskaitą faktūrą, pateiktą Sutarties 3.3.4. punkte nustatyta tvarka.

4.3. Gavėjas, gavęs aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas, jį per 5 (penkias) kalendorines dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti aktą, priežastis.

4.4. Gavėjas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Teikėjo mokėtinas Gavėjui,

t. y. Gavėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Gavėjas informuoja Teikėją.

4.5. Jeigu Teikėjas nepateikia sąskaitos-faktūros Sutarties 3.3.4.punkte nurodytoje „SABIS“ sistemoje, Gavėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

5.2. Teikėjas nesuteikęs paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas paslaugas, Gavėjui pareikalavus išsipareigoja sumokėti 10 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos, kuri bus laikoma Gavėjo minimaliais nuostoliais ir atlyginti visus dėl to patirtus Gavėjo nuostolius.

5.3. Gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, numatytą Sutarties 4.5. punkte.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys išsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.2. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų išsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad išsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo išsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį vienašališkai pranešusios kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Gavėjas raštu įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

8.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

8.1.2. paslaugas teikia nekokybiškai, arba Teikėjas nepašalina paslaugų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus užbaigti paslaugų teikimo be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Gavėjui;

8.1.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8.2. Gavėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

8.2.1. negavęs Gavėjo sutikimo, paslaugas paveda teikti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo Sutartį ar kitaip perleidžia sutartį;

8.2.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

8.2.3. siekdamas sudaryti Sutartį su Gavėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

8.2.4. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8.3. Jeigu Gavėjas nutraukia Sutartį Sutarties 7 dalyje numatytu pagrindu, Gavėjas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus, Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Gavėjui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.4. Sutartis laikoma nutraukta ir tais atvejais, kai pasibaigia paslaugoms teikti nustatytas terminas nors Teikėjas nėra pagal Sutarties sąlygas suteikęs visų paslaugų.

8.5. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme* - [*nepasitelkiami*] (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

9.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis.;

9.1.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas per 5 darbo dienas kartu su Pardavėju įformina papildomą susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo. Šis papildomas susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

* Įrašomi visi pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ir subtiekėjai.

9.3. Pardavėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 9.1. punkte ar neinformavęs Pirkėjo pagal Sutarties 9.2. punktą. Pardavėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Pardavėjas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Pirkėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Pirkėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Pirkėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Pardavėjas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Pirkėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Pirkėjui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Pardavėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, ūkio subjektus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gavėjo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.

12.2. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, maksimalios Sutarties vertės viršijimo arba Sutarties nutraukimo.

12.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

12.4. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašytus el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba

Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Gavėjo buveinės vietą.

12.6. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.7. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.8. Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 2 d. 12 p., asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, skiriama Jonavos sporto centro specialistė sporto projektams ir renginiams Lina Diliūnienė, tel. +37064413977, lina@jsc.lt.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai.

GAVĖJAS

Jonavos sporto centras

Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava, Lietuva

Įstaigos kodas 190309410

Tel. +37068106620

El. paštas info@jsc.lt

AB LUMINOR

a/s LT804010043900080076

TEIKĖJAS

Vidmantas Budrys

Verslo liudijimo Nr. JL909470-1.

Tel. Nr. +37069538128

El. pašto adresas : vidukasas@gmail.com

Direktorė Jūratė Stanislovaitienė

VPS- 2025-02-03 Sutarties Nr.
priedas Nr.1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
JONAVOS SPORTO CENTRO RENGINIŲ FOTOGRAFAVIMO PASLAUGOS
APRAŠYMAS

1. Sutarties objekto aprašymas:

- 1.1. Paslaugos teikėjas atlieka Jonavos sporto centro sportinių, pramoginių ir kitokio pobūdžio renginių fotografavimą.
- 1.2. Renginiai gali vykti bet kurią dieną, įskaitant poilsio, valstybines ir šventines dienas.

2. Paslaugos atlikimo detalės:

2.1. Iki kiekvieno mėnesio 28 dienos Gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui kito mėnesio sportinių ir/ar pramoginių renginių mėnesinį planą (organizuojant renginius, nenumatytus plane, apie juos praneša ne vėliau nei para prieš jų pradžią).

2.2. Vadovaudamasis planu, Paslaugos teikėjas atvyksta į renginius ir turima foto įranga fotografuoja vykdomą sportinę veiklą, sveikinimus, apdovanojimus ir kt.

2.3. Atvykimo į renginį ir išvykimo iš jo laikas derinamas kiekvienu atveju prieš renginį ir jo metu.

2.4. Paslaugos teikėjas, esant reikalui ir techninėms galimybėms, dar pačiame renginyje įsipareigoja atiduoti Gavėjo atstovui ir (ar) renginio organizatoriui viešai prieinamų formatų skaitmenines nuotraukas (apie jų minimalų kiekį sutarus iš anksto), jų publikavimui internetiniame centro puslapyje, socialiniuose tinkluose ir kt.

2.5. Atrinkus tinkamiausias nuotraukas jos retušuojamos pasirinktomis tam skirtomis programomis (Photoshop, PhotoScape, FastStone Image Viewer, Image Resizer ir kt.).

2.6. Po apdorojimo, ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas, Paslaugos teikėjas nuotraukas wetransfer.com portalo paketu pateikia Gavėjui elektroniniu paštu lina@jsc.lt.

2.7. Paslaugos teikėjas neprieštaruoja, jog Gavėjas nuotraukas publikuotų savo nuožiūra pasirinktose erdvėse (žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, parodose, lankstinukuose, stenduose ir pan.) ir nereiškia pretenzijų dėl autorių teisių į jas.

2.8. Atsižvelgiant į renginio trukmę ir mastą, Paslaugos teikėjas pateikia Gavėjui ne mažesnę nuotraukų kiekį nei nurodyta renginių mėnesiniame plane.

2.9. Atliktų paslaugų patvirtinimas vyksta mėnesiniame renginių plane atitinkamose grafose pasirašant Gavėjo atstovui ir Paslaugos teikėjui.

2.10. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas įrašo visą praėjusio mėnesio medžiagą į Gavėjo atstovo pateiktą išorinį kietąjį diską.

2.11. Paslaugos teikėjas paslaugos atlikimo metu negali būti apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų svaiginamųjų medžiagų;

2.12. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, nesant galimybei atlikti paslaugą, Paslaugos teikėjas informuoja apie tai Gavėją ne vėliau kaip 24 valandas prieš renginį.

2025-02-03 Sutarties Nr.

VPS-

priedas Nr.2

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis (vienetais)	Vieneto įkainis Eur be PVM
1.	Geriausių rajono sportininkų pagerbimo šventė	Vnt.	1	130,00

2.	Bėgimas „Obeliskas A. Kulviečiui-Jonava“ (Kovo 11 d.)	Vnt.	1	150,00
3.	Renginys Be active	Vnt.	1	150,00
4.	1-os dienos renginys	Vnt.	60	75,00
5.	2-jų dienų renginys	Vnt.	12	150,00
6.	3-jų dienų renginys	Vnt.	12	225,00