

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. F23-2025/4

2025 m. vasario 3 d.
Kretinga

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija, atstovaujama direktoriaus dr. Kęstučio Trakšelio, veikiančio pagal įstatus, toliau sutartyje vadinama **Užsakovu**, iš vienos pusės, ir

SĮ „Kretingos komunalininkas“, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Ruškaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama **Vykdytoju**, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir priemonėmis (įranga, specialia technika, mechanizmais, mašinomis, žmogiškaisiais resursais, medžiagomis ir kt.) kokybiškai teikti Užsakovui žaliųjų atliekų iš konteinerių surinkimo ir transportavimo paslaugas (toliau – Paslaugas), vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų surinkimą, išvežimą ir tvarkymą, o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti. Žaliosios atliekos suprantamos kaip biologiškai skaidžios sodų, parkų ir kitų apželdintų teritorijų priežiūros ir tvarkymo atliekos (želdynų karpymo atliekos, nukritę lapai, nupjauta žolė, medžio žievė, pjuvenos, drožlės, skiedros, gėlės, piktžolės, vaisių krituoliai bei smulkios medžių ir krūmų genėjimo šakos).

1.2. Sutartis įsigalioja nuo 2025-04-01 ir galioja iki 2024-11-30, arba iki kol Užsakovo mokėtina Vykdytojui suma pasiekia Sutarties 2.2 punkte nurodytą preliminarią Sutarties vertę.

1.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikimo vieta (adresas)	Vieno konteinerio pakėlimo ir atliekų išvežimo įkainis, Eur be PVM
Žaliųjų - birių atliekų iš konteinerių surinkimas ir išvežimas	Savanorių g. 56, Kretinga	11,00

2.2. Preliminari Sutarties vertė – **352,00 Eur be PVM, 425,92 Eur su PVM**.

2.3. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kainos gali būti koreguojamos bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui. Perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.4. Vykdytojas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu per „Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą“ (toliau – SABIS).

2.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurais.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja.

3.1.1. įsipareigoja pradėti teikti Paslaugas 2 (du) kartus per savaitę nuo 2025-04-01 iki 2024 m. lapkričio mėn. 30 d., nebent Šalys susitarų kitaip. Esant poreikiui, Paslaugas pagal papildomus užsakymus teikiamos už tą pačią Paslaugų kainą, nurodytą Sutartyje;

3.1.2. teikti Paslaugas vadovaujantis Užsakovo nurodymais. Įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę teikiamų Paslaugų kokybei;

3.1.3. nedelsiant pranešti Užsakovui apie aplinkybes, trukdančias teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.1.4. už per mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us), PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as), išrašomą (-as) remiantis Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojo pasirašytu (-ais) Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais);

3.1.5. sudaryti sąlygas Užsakovui vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą ir kontrolę;

3.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo klausimais;

3.1.7. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us) per 3 darbo dienas po jo (-ų) gavimo dienos arba pateikti pagrįstas pastabas dėl suteiktų Paslaugų apimčių ir kokybės. Užsakovui nepateikus pastabų šiame punkte nurodytu terminu, laikoma, kad Paslaugos suteiktos kokybiškai ir jis netenka teisės reikšti pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ateityje;

3.3.2. pranešti Vykdytojui apie pastebėtus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų;

3.3.3. apmokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą) Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.4. bendradarbiauti su Vykdytoju Sutarties vykdymo klausimais.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui moka pagal pateiktus ir Užsakovo pasirašytus darbų atlikimo aktus, sąskaitas faktūras.

4.2. Užsakovas moka visą PVM sąskaitoje (-ose) faktūroje (-ose) nurodytą (-as) sumą (-as) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) ir sąskaitos faktūros gavimo. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį yra vykdomi eurais banko pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje.

4.3. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas moka Vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.4. Vykdytojui, nevykdančiam šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų (neteikiant ar netinkamai teikiant Paslaugas) už kiekvieną netinkamo vykdymo atvejį taikoma 15,00 Eur dydžio bauda.

4.5. Netesybų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.6. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti netesybas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokamos netesybos.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų keliu.

5.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

6.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia, įspėjus kitą šalį ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.1 papunkčiu, teikiamos Paslaugos yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos apsaugos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus - „Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimo, tvarkymo ir šalinimo paslaugos“.

8.2. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties 9 dalyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties 9 dalyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

8.4. Sutartis sudaryta Šalims ją pasirašius elektroniniais parašais.

8.5. Ši Sutartis ar jos dalis gali būti keičiama, papildoma ar nutraukiama tik raštu, Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą.

8.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.7. Užsakovo paskirtas atsakingas už Sutarties vykdymą ir užsakymų pateikimą asmuo – ūkio dalies vedėja Asta Barzdytė-Valauskė, tel. +370 673 00159, el. p. asta.barzdyte.valauske@kjpug.lt.

8.8. Vykdytojo paskirtas atsakingas už Sutarties vykdymą ir užsakymų pateikimą asmuo – vyr. vadybininkė Asta Veisienė, tel. +370 655 32734, el. p. asta.veisiene@kretkom.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kretingos Jurgio Pabrėžos
universitetinė gimnazija
Savanorių g. 56, 97113 Kretinga
Įmonės kodas 190284291
A. s. Nr. LT257044060007815423
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 0 673 00159
El. paštas: info@kjpug.lt

Direktorius
Dr. Kęstutis Trakšėlys

A.V.

VYKDYTOJAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“
Vytauto g. 118, Kretinga
Įmonės kodas 163934977
PVM kodas LT639349716
A. s. Nr. LT187300010002530753
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. 8 445 44676
El. paštas: info@kretkom.lt

Direktorius
Paulius Ruškus

A.V.