

PASTATŲ VĖDINIMO (VĖSINIMO) SISTEMŲ ĮRANGOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr. V/PS/P-2-5

Rokiškis

Viešoji įstaiga Rokiškio psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 173222266, kurios registruota buveinė yra adresu Vytauto g. 47, Rokiškis, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algimanto Liausėdo veikiančio pagal įstaigos įstatų, iš vienos pusės (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Aldma“**, juridinio asmens kodas 173197165, kurio registruota buveinė yra Pandėlio g. 46 a, Rokiškis Lietuvos Respublika, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Adamonio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninės organizuoto supaprastinto mažos vertės „Pastatų vėdinimo (vėsinimo) sistemų, įrangos priežiūros paslaugos“ viešąjį pirkimą (toliau - Pirkimas) rezultatus, vadovaujantis Lietuvos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas:

1.1.1. Vykdytojas teikia vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos priežiūros paslaugas (ugnies vožtuvų patikrinimas, oro tiekimo/šalinimo agregatų patikrinimas, kaloriferių sandarumo patikrinimas, reguliavimo sklendžių padėties patikrinimas, suregulavimas, automatikos derinimo parametrų patikrinimas) pagal Sutarties 1 priede nustatytus paslaugos teikimo techninės specifikacijos reikalavimus.

1.1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede pateiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos teikimo vieta Vytauto g. 47, Rokiškis.

2. PASLAUGŲ KAINOS IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Pradinės sutarties vertė, jei Užsakovas įsigis maksimalų paslaugų kiekį sudaro **18089,50** (aštuoniolika tūkstančių aštuoniasdešimt devyni eurai penkiasdešimt centų) Eur. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir pridėtinės vertės mokestis (PVM), kuris sudaro 3139,50 Eur.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugos kainos nurodytos Sutarties 2.3. punkte. Sutarties kainos peržiūros atvejis numatytas Sutarties 2.8., 2.9. punktuose.

2.3. Vykdytojui už pastatų vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos (toliau - Sistemos) priežiūros paslaugas atlygis bus apskaičiuojamas ir mokamas kas 3 mėnesiai pagal procentinį paslaugų teikimo įvykdymą:

Tarpinių mokėjimų suma - 25% [pasiūlymo kainos, kuri nurodyta Sutarties sąlygų 2 priedo 2 punkto 3 eilutėje]	Kas 3 mėn. vykdant Sutarties 1 priedo II sk. 2 punkto reikalavimus, surašius tarpinį atliktų įrangos priežiūros paslaugos atlikimo aktą – po 4522,375 Eur (su PVM)
--	--

2.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui atliktų vėdinimo sistemų įrangos priežiūros paslaugų atlikimo aktą ir pagal jį išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

2.5. Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas Sutarties 2.3. punkte nurodytu periodiškumu per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pagal jo

pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą. Sąskaitas faktūras Vykdytojas pateikia naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja sistema (SABIS) priemonėmis.

2.6. Paslaugų užsakymo ir derinimo tvarka nustatyta Sutarties 1 priede.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą kol bus pašalinti trūkumai, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar gautos nekokybiškos paslaugos.

2.8. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų kainų (įkainių) perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.8.4 punkte, pakinta 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.8.1 Perskaičiuotos kainos (įkainiai) įforminamos raštišku Šalių susitarimu (toliau – Susitarimas) ir taikomos užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.8.1. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutarties kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti visą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.8.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.8.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – sutarties paslaugos kaina (įkainis) (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind. naujausias}}{\text{Ind. pradinis}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind. naujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“.

Ind. pradinis – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.8.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.8.6. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8.7. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė sutarties vertė.

2.9. Paslaugų kainos Sutarties galiojimo metu keičiasi tik jeigu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydis. Pasikeitus Paslaugų taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai (kainos) perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai (kainos) Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridėdamas naujas PVM tarifas. Įkainių (kainos) perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo atliekamoms Paslaugoms.

3. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

- 3.1.1. tinkamai ir laiku atlikti vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos priežiūrą pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;
- 3.1.2. paskirti Vykdytojo darbuotoją atsakingą už Sutarties vykdymą;
- 3.1.3. užtikrinti, kad paslaugas teiks Sutartyje nurodyti Vykdytojo darbuotojai, kurie Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint vykdyti paslaugas.
- 3.1.4. Vykdytojas turi teisę:
 - 3.1.4.1. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos turimą techninę informaciją;
 - 3.1.4.2. reikalauti, kad Užsakovas sudarytų sąlygas patekti į patalpas, kuriose randasi vėdinimo (vėsinimo) sistemų įranga.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 4.1. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:
 - 4.1.1. laiku atsiskaityti už kokybiškai suteiktas paslaugas;
 - 4.1.2. pateikti Vykdytojui visą su vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos priežiūra susijusią techninę dokumentaciją;
 - 4.1.3. pastebėjęs vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos gedimus, nedelsdamas pranešti žodžiu arba raštu apie tai Vykdytojo darbuotojui atsakingam už Sutarties vykdymą;
 - 4.1.4. laikytis nustatytų vėdinimo (vėsinimo) sistemų eksploatacijos taisyklių;
 - 4.1.5. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams patekti į patalpas, kuriose yra prižiūrimi įrenginiai ir jų valdymo įranga;
 - 4.1.6. per 5 darbo dienas pasirašyti Vykdytojo pateiktus paslaugų priėmimo-perdavimo aktus. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą mokėti Sutarties 2.5 punkte nurodytais terminais.
 - 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad teikiamų paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 5.2. Užsakovui uždelsus sumokėti Vykdytojui už paslaugas, Užsakovas Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Vykdytojas vėluojantis atvykti į objektą, nesilaikantis Sutartyje nustatytų paslaugų teikimo terminų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Šalys visas priskaičiuotas netesybas privalo sumokėti per 10 darbo dienų į kitos Šalies nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 5.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria, kad santykius tarp Šalių esant nenugalimos jėgos aplinkybėms reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840, bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 5.6. Už paslaugos Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą tiesiogiai atsakingas administratorė Modesta Bružaitė - Urbietė, tel. +370 645 97226 el. paštas: info@aldma.lt.
- 5.7. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo laikymąsi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugos, atitikties pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas – ūkio skyriaus vedėjas Petras Gradeckas tel. +370 687 27073 el. paštas: p.gradeckas@rpl.lt

6. SUBRANGOVŲ DALYVAVIMAS, KEITIMO TVARKA

- 6.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtieks (-ų) nepasitelks.

Arba

Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekęją (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų apimtis %</i>
	Nėra	

6.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 6.3. punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

6.3. Jei Sutarties vykdymo metu, subtiekęjai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekęjus.

6.4. Esant būtinybei padidinti Prekių / Paslaugų pristatymo spartą, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekęjus.

6.5. Apie subtiekęjų keitimą ir/ar papildomų subtiekęjų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekęjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekęjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekęjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus, subtiekęjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekęjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekęjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekęjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.7. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to patirtą žalą.

6.8. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekęjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

6.9. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais. Jei Subtiekęjas nori pasinaudoti tokia galimybe:

6.9.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.9.2. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

6.9.3. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekęjo;

6.9.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios sistemos (SABIS) priemonėmis.

6.9.5. Su subtiekęju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į subtiekęjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtiekęjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

6.9.6. Tiekėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekęjui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

7.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, kai kita Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

7.2.3. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį;

7.2.4. Paaikšėjus, kad yra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytos aplinkybės.

7.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalis, gavusi kitos Šalies raštą, informaciją ar kitą dokumentą, susijusį su Sutarties vykdymu, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai nedelsiant, ir jokių atvejų ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo gavimo, jei kas kita nenumatyta Sutartyje pateiktame dokumente ar jei Šalys nesusitars kitaip. Šalys įsipareigoja informuoti vieną kitą apie tai, kaip vykdoma Sutartis, tokia forma, kokia kita Šalis prašo informacijos.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.3. Sutartis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas bus paviešinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas teikdamas pasiūlymą pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

8.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą - viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Bronius Lasinskas

8.5. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

8.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Kiekvienas Sutarties egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

8.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.8. Šalys nesutarimus arba ginčus sprendžia geranoriškai. Nepavykus susitarti, Šalių ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teisme.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties 1 priedas – Pastatų vėdinimo (vėsinimo) sistemų įrangos priežiūros paslaugų techninė specifikacija.

9.2. Sutarties 2 priedas – Vykdytojo pasiūlymas.

10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

UAB „Aldma“

Pandėlio g. 46 a, Rokiškis

Įmonės kodas 173197165

A/S LT377300010075880841

AB Bankas Swedbank, Banko kodas 73000

Tel. +370 612 26200

El. paštas info@aldma.lt

Direktorius Valdas Adamonis



Užsakovas

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė

Vytauto 47, Rokiškis,

Įstaigos kodas 173222266,

A/S LT 637300010002576212,

AB Bankas Swedbank, Banko kodas 73000

Tel. +370 458 20111

El. paštas info@rpl.lt

Direktorius Algimantas Liausėdas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SUMONTUOTŲ VENTILIACINIŲ SISTEMŲ, ĮRANGOS APRAŠYMAS

1. Sveikatos priežiūros skyrius (korpusas „C“ ir korpusas „D“)

1.1. Įrengtos ventiliacinės sistemos.

Patalpų vėdinimui įrengta oro tiekimo/šalinimo sistema PI-1. Sistemos PI-1 ventiliacijos agregatas atlieka sekančias funkcijas: oro paėmimo ir šalinimo, oro valymo, oro pašildymo/pašaldymo vandeniame kaloriferyje, šilumos iš šalinamo oro atgavimo (plokštelinis šilumos rekuperatorius) funkcijas. Ventiliatoriai su dažnio keitikliais. Vasarą vėsinimas kontroliuojamas sumontuota šaltnešio sistema. Oro temperatūrai pakilus virš $+21^{\circ}\text{C}$, įsijungia šaltnešio tiekimas. Oro tiekimo agregatas sumontuotas ventkameroje, pastato techninėje patalpoje (anstate).

Iš WC oras šalinamas mechaniškai, per kanalinius ventiliatorius (sistemos I-2, I-3, I-4). Ventiliatoriai valdomi nuo greičio reguliatorių, per laikmačius. Oro šalinimui iš traukos spintos yra atskiros oro šalinimo sistemos (I-5, I-6). Valdymas per apsaugos rėlę. Oro šalinimui iš traukos spintos yra atskiros oro šalinimo sistemos.

Vėdinimo sistemos PI-1 agregatas susideda iš oro paėmimo ir šalinimo sklendžių, dviejų oro filtrų, plokštelinio rekuperatoriaus, vandeniui šildomo ir šaldomo kalorifero bei oro tiekimo ir oro šalinimo ventiliatorių.

Triukšmo lygiui sumažinti sumontuoti triukšmo slopintuvai. Ortakių perėjimuose per aukštų perdangas yra ugnies vožtuvai.

Užduota tiekiamo į patalpas oro temperatūros vertė palaikoma programuojamu reguliatoriumi, pagal oro temperatūros jutiklį tiekimo ortakyje, atitinkamai valdant vandeninio šildytuvo vožtuvo pavarą.

Filtrų užterštumą ir oro srauto buvimą ortakiuose kontroliuotų slėgio skirtumo jungikliai, kurių būsenas fiksuoja reguliatorius bei indukto lemputės.

Ventiliatorių apskukos valdomos dažnio keitiklių pagalba. Gaisro metu vėdinimo sistema automatiškai išjungiamas. Automatika su valdymu ir laikmačiu.

2. Sveikatos priežiūros skyrius (korpusas „E“)

2.1. Įrengtos ventiliacinės sistemos.

Patalpų vėdinimui oro kiekis sudaro oro tiekimo/šalinimo sistemos PI-1 (aptarnauja 1-mo aukšto patalpas) ir PI-2 (aptarnauja 2-ro aukšto patalpas) .

Sistemų PI-1, PI-2 ventiliacinės sistemos agregatai atlieka sekančias funkcijas: oro paėmimo ir šalinimo, oro valymo, oro pašildymo/pašaldymo vandeniame kaloriferyje, šilumos iš šalinamo oro atgavimo (plokštelinis šilumos rekuperatorius) funkcijas. Ventiliatoriai su dažnio keitikliais. Vasarą vėsinimas kontroliuojamas sumontuota šaltnešio sistema. Oro temperatūrai pakilus virš $+21^{\circ}\text{C}$, įsijungia šaltnešio tiekimas. Oro tiekimo agregatas sumontuotas ventkameroje, pastato techninėje patalpoje (anstate) .

Iš WC oras šalinamas mechaniškai, per kanalinius ventiliatorius (sistemos I-3, I-4, I-5, I-6). Ventiliatoriai valdomi nuo greičio reguliatorių, per laikmačius. Oro šalinimui iš traukos spintos yra atskiros oro šalinimo sistemos (I-7, I-8).

Vėdinimo sistemų PI-1 ir PI-2 agregatas susideda iš oro paėmimo ir šalinimo sklendžių, dviejų oro filtrų, plokštelinio rekuperatoriaus, vandeniui šildomo/ šaldomo kalorifero ir oro tiekimo, bei oro šalinimo ventiliatorių.

Triukšmo lygiui sumažinti sumontuoti triukšmo slopintuvai. Ortakių perėjimuose per aukštą perdangą yra ugnies vožtuvai.

Užduota tiekiamo į patalpas oro temperatūros vertė palaikoma programuojamu reguliatoriumi, pagal oro temperatūros jutiklį tiekimo ortakyje, atitinkamai valdant vandeninio šildytuvo vožtuvo pavarą.

Filtrų užterštumą ir oro srauto buvimą ortakiuose kontroliuoja slėgio skirtumo jungikliai, kurių būsenas fiksuoja reguliatorius bei indukuotos lemputės. Ventiliatorių apskukos valdomos dažnio keitiklių pagalba. Gaisro metu vėdinimo sistema automatiškai išjungiamas. Automatika su valdymu laikmačiu.

3.Sveikatos priežiūros skyriai (korpusas „A“ su priestatu ir korpusas „B“)

3.1. Įrengtos ventiliacinės sistemos.

Patalpų vėdinimui oro kiekį sudaro oro tiekimo/šalinimo sistemos: tiekiamo oro sistemos TOS-1 ir FTOS-1 (tik korpusas „B“) ; tiekiamo/ištraukimo oro sistema TOS-2/ŠOS-2. Lauko oro tiekimui į rūsio patalpas įrengta tiekimo sistema TOS-1 (oro tiekimo kamera sumontuota rūsio šiluminio mazgo patalpoje). Šaltu metų laiku oras pašildomas, šiltuoju atšaldomas vandeniniame šildymo kaloriferyje iki reikiamos temperatūros. Oro kiekio sureguliuojimui yra oro kiekio reguliavimo sklendė. Apsaugai nuo gaisro plitimo oro tiekimo kameros patalpoje ant magistralinio ortakio yra ugnies vožtuvas. Tiekiamas oras išvalomas filtruose ir ventiliatoriaus pagalba tiekiamas į vėdinamas patalpas. Tiesioginiam lauko oro tiekimo nutraukimui, ortakio atšakoje sumontuotas hermetinis atidarymo/uždarymo vožtuvas.

Filtruotam lauko oro tiekimui į rūsio patalpas (korpusas „B“) įrengta tiekimo sistema FTOS-1 (oro tiekimo kamera civilinei saugai), kuri į patalpas tiekia filtruose - absorbentuose išvalytą orą. Esant užterštam lauko orui, uždaromas TOS-1 sistemos hermetinis atidarymo/uždarymo vožtuvas (D 250 ortakio atšakoje) ir atidaromi du D315 FTOS-1 sistemos hermetiniai vožtuvai.

Šaltu metų laiku oras pašildomas, o šiltuoju atšaldomas vandeniniame šildymo kaloriferyje iki reikiamos temperatūros. Tiekiamas oras papildomai išvalomas filtruose ir ventiliatoriaus pagalba tiekiamas į vėdinamas patalpas.

Pirmo ir antro aukšto patalpų vėdinimui įrengta tiekimo/ištraukimo rekuperacinė vėdinimo sistema TOS-2/ŠOS-2 su plokšteliniu rekuperatoriumi, kuri į patalpas tiekia šviežią orą.

Oro tiekimo agregatai sumontuoti ventkameroje, pastato techninėje patalpoje (anstate) ir rūsio patalpose .

Iš WC oras šalinamas mechaniškai, per kanalinius ventiliatorius Šalinamo oro sistemos ŠOS-1, ŠOS-3, ŠOS-4, ŠOS-5, ŠOS-6, ŠOS-7 ir ŠOS-8.

Oro ištraukimui iš rūsyje įrengtų patalpų įrengta ŠOS-1 oro šalinimo sistema susidedanti iš oro ištraukimo grotelių, atbulinio vožtuvo triukšmo slopintuvo, ugnies vožtuvo ir stačiakampio kanalinio ventiliatoriaus. Oras šalinamas per esamą oro išmetimo šachtą. Ji įjungiamas tik tuomet, kai įjungiamas FTOS-1 filtruoto oro tiekimo sistema. Iš patalpų oras šalinamas per sienines bei kanalines groteles.

Oro ištraukimui iš pirmo ir antro aukšto kabinetų bei personalo patalpų sumontuojama oro šalinimo sistema ŠOS-3. Oras šalinamas per oro ištraukimo difuzorius. Oro ištraukimo ventiliatorius stoginis. Oro ištraukimui iš rūsio WC, dušinės bei darbo terapijos kabinetų sumontuojama atskira ŠOS-4 oro šalinimo sistema susidedanti iš oro ištraukimo difuzorių, kanalinių grotelių ir stoginio ventiliatoriaus. Oro ištraukimui iš pirmo ir antro aukštų procedūrinių kabinetų su traukos spintomis yra atskira oro ištraukimo sistema ŠOS-5. Sistema susideda iš ortakių ir stoginio ventiliatoriaus. Oro ištraukimui iš rūsio patalpų sumontuojama ŠOS-6 oro šalinimo sistema susidedanti iš oro ištraukimo difuzorių, sieninių bei kanalinių grotelių.

Oro ištraukimui iš pirmo ir antro aukštų personalo bei patalpų WC sumontuojamos dvi oro ištrūkimo sistemos ŠOS-7 ir SOS-8. Oro šalinimui naudojamos oro ištraukimo grotelės bei lubiniai difuzoriai.

Triukšmo lygiui sumažinti sumontuoti triukšmo slopintuvai. Ortakių perėjimuose per aukštų perdangas yra ugnies vožtuvai.

Vėdinimo sistemų TOS-1 ir FTOS-1; TOS-2/ŠOS-2 agregatas susideda iš oro paėmimo ir šalinimo sklendžių, dviejų oro filtrų, plokštelinio rekuperatoriaus, vandeniui šildomo/ šaldomo kalorifero ir oro tiekimo, bei oro šalinimo ventiliatorių.

Užduota tiekti į patalpas oro temperatūros vertę palaikoma programuojamu reguliatoriumi, pagal oro temperatūros jutiklį tiekimo ortakyje, atitinkamai valdant vandeninio šildytuvo vožtuvo pavarą.

Filtrų užterštumą ir oro srauto buvimą ortakiuose kontroliuotų slėgio skirtumo jungikliai, kurių būsenas fiksuoja reguliatorius bei indikuotos lemputės.

Ventiliatorių apsakos valdomos dažnio keitiklių pagalba. Gaisro metu vėdinimo sistema automatiškai išjungama. Automatika su valdymu ir laikmačiu.

4.Profesinės reabilitacijos pastatas

4.1.Įrengtos ventiliacinės sistemos.

Pastate įrengtos vėdinimo sistemos P1/I1, I-1, I-1, I-3, I-4. Patalpose įrengtos T-1/I-1 vėdinimo sistema aptarnauja vieno aukšto patalpas . Oras tiekiamas per tiekimo plafonus/groteles, ištraukiamas per šalinimo difuzorius/groteles. Tiekiamas oras pašildomas elektrinėje šildytuvo sekcijoje.

I-2 ir I-3 sistemos skirtos oro šalinimui iš dušo patalpų. Buitiniai oro ištraukimo ventiliatoriai sumontuoti pakabinamose lubose. Oras šalinamas per virš stogo sumontuotą oro šalinimo stogelį.

Patalpų vėsinimui sumontuoti oro kondicionieriai ir vėsinimo įrenginys. Įrenginiai sumontuoti atskiroje pastato patalpoje

5.Užimtumo pastatas

5.1. Įrengtos ventiliacinės sistemos.

Pastate įrengtos vėdinimo sistemos T1/I1, I-2, I-3, I-4. Sistemos T-1/I-1 vėdinimo įrenginys patalpintas medžio studijos patalpoje. Sistemų I-2 ir I-3 buitiniai ventiliatoriai sumontuojami dušo patalpoje, I-4 – maisto ruošos kambaryje.

Rekuperacinė T-1/I-1 tiekimo/ištraukimo sistema su plokšteliniu rekuperatoriumi skirta pastato patalpų vėdinimui. Žiemą sistemos T-1/I-1 tiekiamas oras pašildomas elektrinėje šildymo sekcijoje. Vėsinimo nėra. Į vėdinamąsias patalpas oras tiekiamas per tiekimo plafonus/groteles, ištraukiamas per šalinimo difuzorius/groteles. Įrenginiai sumontuoti atskiroje pastato patalpoje.

I-2 ir I-3 sistemos skirtos oro šalinimui iš dušo patalpų. Buitiniai oro ištraukimo ventiliatoriai sumontuojami lubose. Oras šalinamas per virš stogo sumontuotą oro šalinimo stogelį. I-4 – oro šalinimui iš maisto ruošos kambario, per virš viryklės sumontuotą garų surinkėją.

II. REIKALAVIMAI VĖDINIMO (VĖSINIMO) SISTEMŲ PRIEŽIŪRAI

1. Pirkimo objektą sudaro vėdinimo sistemų ir įrengimų techninis aptarnavimas ir techninė priežiūra (ugnies vožtuvų patikrinimas, oro tiekimo/šalinimo agregatų patikrinimas, kaloriferių sandarumo patikrinimas, reguliavimo sklendžių padėties patikrinimas, sureguliojimas, automatikos derinimo parametrų patikrinimas).

2. Teikdamas techninės priežiūros paslaugas tiekėjas privalės:

2.1. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus į metus (prasidėjus šildymo ir vėsinimo sezonui) atlikti vėdinimo sistemų ir įrengimų techninę apžiūrą.

2.2. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį patikrinti, ar pastato sistemos dirba tokiu režimu, kaip buvo užprogramuotos, ir, jei būtina informuoti apie remonto darbų poreikį Perkančiosios organizacijos inžinierių.

2.3. Pagal iškvietimą, per 24 val. nuo pranešimo gavimo, patikrinti, ar konkrečios sistemos, dirba tokiu režimu, kaip buvo užprogramuotos, ir, jei reikia atlikti automatikos perprogramavimą, nustatyti remonto darbų poreikį. Jei gedimas priskiriamas priežiūrai gedimą pašalinti per 24 val. Jei gedimas nepriskiriamas priežiūrai t. y. priskiriamas remontui- informuoti apie gedimą Perkančiosios organizacijos asmenį atsakingą už sutarties vykdymą.

Vykdytojas

UAB „Aldma“

Direktorius Valdas Adamonis

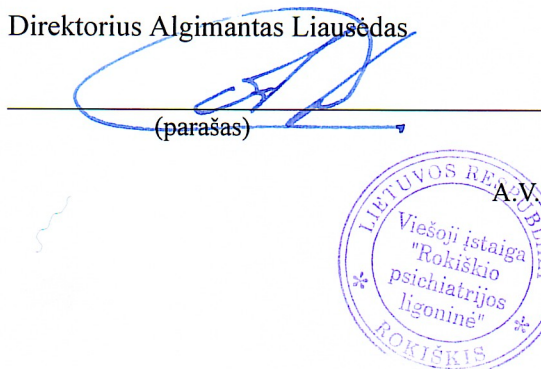


(parašas)

Užsakovas

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė

Direktorius Algimantas Liaušėdas



(parašas)

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL VŠĮ RPL PASTATŲ VĖDINIMO (VĖSINIMO) SISTEMŲ, ĮRANGOS REMONTO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2025-01-29 Nr.1

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių duomenys/	UAB „Aldma“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pandėlio g. 46A, Rokiškis
Įmonės kodas / PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių duomenys/	Įmonės kodas 173197165/ PVM mokėtojo kodas 731971610
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valdas Adamonis
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	AB BANKAS SWEDBANKAS b.k.73000, a/s LT377300010075880841
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Valdas Adamonis
Telefono numeris	+370 61226200
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@aldma.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - pirkimo sąlygose;
 - pirkimo sąlygų paaiškinimuose, papildymuose.
- Mes siūlome šias techninės priežiūros ir remonto paslaugas, kurios atitinka pirkimo sąlygose nurodytus paslaugų techninės specifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Vėdinimo (vėsinimo) sistemų ir įrenginių remontas ir techninė priežiūra	14950,00
2.	PVM	3139,50
3.	Bendra pasiūlymo vertė (su PVM)	18089,50

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

Bendra pasiūlymo kaina sutarties laikotarpiui su PVM (žodžiais) –aštuoniolika tūkstančių aštuoniasdešimt devyni Eurpenkiasdešimt cent

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3139,50 Eur.

UAB „Aldma“
Pandėlio g. 46A
LT-42109, Rokiškis
Lietuva

Juridinių asmenų registras
(m. kodas 173197165
PVM kodas LT731971610

Tel. –370 600 00398
El.p.: info@aldma.lt

A.s.LT377300010075880841
AB Bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5
1	Kvalifikacijos atestatas su išrašu	Kvalifikacijos atestatas su išrašu	Ne	

Jeigu tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.

Todėl tiekėjas teikdamas pasiūlymą, turi aiškiai nurodyti, kuri iš pasiūlyme nurodytos informacijos yra konfidenciali, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

4. Vykdamas sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Statusas (jungtinės veiklos partneris arba subteikėjas (subteikėjas), subrangovas arba trečias asmuo, kurio pajėgumais remiamasi)	Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų apimtis % (vertė procentais nuo pasiūlymo kainos su PVM)

Pasiūlymas galioja iki 2025 m. balandžio mėn. 10 d.

Direktorius

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Valdas Adamonis

(Vardas ir pavardė)