

# LEKTORIAUS PASLAUGŲ TEORINIŲ IR PRAKTINIŲ UŽSIĖMIMŲ ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ LIGŲ (ŠKL) IR CUKRINIO DIABETO (CD) RIZIKOS GRUPIŲ ASMENŲ SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMAI SUTARTIS

## X PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2023 m.

Nr.

Vilnius

**Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 301850606, adresas Polocko g. 12–2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Medeinos Haase-Petruškevičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. VĮ-76/22 suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), (toliau – Užsakovas)

ir

**VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras**, juridinio asmens kodas 225296420, kurio (-s) buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujama (-s) direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio (-s) pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

Vadovaudamiesi lektoriaus paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (ŠKL) ir cukrinio diabeto (CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas X pirkimo objekto daliai pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis, ši Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti lektoriaus paslaugas teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (ŠKL) ir cukrinio diabeto (CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai dėl X pirkimo objekto dalies (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. Lektoriaus paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (ŠKL) ir cukrinio diabeto (CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

## II. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo 2023-06-16. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023-12-15.

5. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas nenumatomas.

## III. SUTARTIES KAINA

6. Šioje Sutartyje numatyta bendra paslaugų kaina 1970,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct). Įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo

**pasiūlymas“.** Įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius ir visas privalomas įvykdyti reikalavimus.

7. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

8. Įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties 1 priede, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

9. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Tiekėjas.

11. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas paslaugų įkainis, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainis neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo pakeičiamas šio mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. dėl paslaugų įkainio pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

11.5. perskaičiuoti paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

#### **IV. ATSISKAITYMO TVARKA**

12. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Tiekėjo išrašytas sąskaitas faktūras.

13. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

14. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

14.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

14.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

14.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

15. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo

priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

## **V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

18.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

18.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

18.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

19.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

19.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto (įskaitant specialistą) pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

19.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

19.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

20. Tiekėjas įsipareigoja:

20.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

20.2. užtikrinti pakankamą specialistų kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

20.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu;

20.4. jei mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 1.2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 1.3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 2 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

20.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo atskiuro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

20.6. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

20.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

20.8. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

20.9. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

20.10. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

20.11. užtikrinti, kad visi paskaitas vedantys lektoriai tiek kontaktinių, tiek nuotolinių mokymų metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius, korporatyvinio stiliaus rūbus (nedėvėtų sportinės aprangos, iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susiūlavę, kalbėtų mandagiai, etiškai, dalykiškai, nesikeiktų;

20.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

20.13. viešinimo medžiagą, susijusią su mokymais ir (arba) Užsakovu, derinti su Užsakovu;

20.14. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

20.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

20.16. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

21. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

22. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [-]. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Sutarčiai vykdyti numatomi įdarbinti šie asmenys: **[nurodyti]**.

23. **Tiekėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.** Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą. Užsiėmimus turi vesti tie specialistai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme ir kurių kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo pripažinta tinkama. Pasiūlyme nurodytus ir kvalifikaciją atitinkančius specialistus keisti kitais galima tik išimtiniais atvejais ir tik esant objektyvioms ir dokumentais pateisinamoms aplinkybėms:

23.1. specialisto liga;

23.2. specialisto mirtis;

23.3. specialisto artimojo asmens mirtis;

23.4. kitos objektyviai pateisinamos ir dokumentais patvirtinamos priežastys. Objektyviai pateisinamomis priežastimis nelaikomos tokios priežastys, kaip specialisto užimtumas kitomis su šia Sutartimi nesusijusiomis veiklomis, specialisto kelionės į mokymų vietą ir / ar atgal keblumai ir pan. Tiekėjas, negalėdamas užtikrinti specialisto, nurodyto pasiūlyme ir kurio kvalifikacija buvo pripažinta tinkama, dalyvavimo mokymuose nustatytu metu, moka baudą, numatytą šioje Sutartyje.

24. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

25. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

27. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

28. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 (trių šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

**29. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:**

29.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

29.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

29.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

29.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

29.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 20.3-20.6, 20.9, 20.11, 20.13, 20.14 papunkčius;

29.6. Tiekėjas neužtikrina specialisto, nurodyto Tiekėjo pasiūlyme ir kurio kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta, dalyvavimo mokymuose nustatytu grafiku ir nedalyvavimas nėra pagrindžiamas objektyviai pateisinamomis priežastimis ir dokumentais, nurodytais šios Sutarties 23 p.

**30. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 (septyniasdešimties) Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:**

30.1. užsiėmimo pradžia dėl Tiekėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Tiekėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 15 (penkiolika) min. nuo nustatytos mokymų pradžios;

30.2. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo.

31. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 (dešimties) proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

32. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

33. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

34. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

35. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

36. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

## **VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

37. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

38. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **IX. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

39. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu ne vėliau nei prieš 5 (penkis) kalendorines dienas šiais atvejais:

40.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

40.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra, juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

40.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

40.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

40.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

40.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

40.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgtis kitaip nei nustatyta Sutartyje;

40.8. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

40.9. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir / ar nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

40.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

41. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

42. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

42.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

43. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

44. Sutartis gali būti nutraukiama:

44.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

44.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjęs apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

45. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

46. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 41 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **X. KITOS SĄLYGOS**

47. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per „E.sąskaita“ priėmimą atsakingas asmuo Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą (ligų prevenciją) Agnė Venckutė, [agne.venckute@vvsb.lt](mailto:agne.venckute@vvsb.lt) +37065909354

48. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo [redacted]

49. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

50. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

51. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

52. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Sutartis gali būti sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, arba kaip elektroninis dokumentas, atitinkantis elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

55. Sutarties priedai:

55.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

55.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

## **XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras**

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas [info@vvsb.lt](mailto:info@vvsb.lt)

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

### **TIEKĖJAS**

**VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras**

Kodas 225296420

Kalvarijų g. 2-5, Vilnius

Tel. +37069911647; [REDACTED]

El. p. [info@ziniugausa.lt](mailto:info@ziniugausa.lt)

A.s. a.s. LT35 7044 0600 0033 4021

AB SEB bankas

Direktoriaus pavaduotoja

---

Medeina Haase-Petruškevičienė

Direktorius

---

Arvydas Simaška

---

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## X PIRKIMO OBJEKTO DALIS

| Eil. nr. | Pavadinimas                       | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Pirkimo objektas</b>           | 1.1. Lektoriaus ( <b>gydytojo dietologo</b> ) paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (toliau – ŠKL) ir cukrinio diabeto (toliau – CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programos paslaugos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.       | <b>Tikslinė grupė</b>             | 2.1. Suaugę Vilniaus miesto ir rajono savivaldybės gyventojai, kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika ir Vilniaus miesto ir rajono savivaldybės gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | <b>Dalyvių skaičius</b>           | 3.1. Maksimaliai numatoma 288 dalyviai, suaugę asmenys, gyvenantys Vilniaus mieste ir Vilniaus miesto rajono savivaldybėje, ir kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika arba Vilniaus miesto ir rajono savivaldybės gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.       | <b>Paskaitų turinys</b>           | <p>4.1. <b>Paskaitos apie sveikos mitybos reikšmę lėtinių neinfekcinių ligų atsiradimui ir profilaktikai turinys.</b> Paskaitos metu turi būti:</p> <p>4.1.1. aptariama sveikos mitybos samprata ir pagrindiniai principai;</p> <p>4.1.2. aptariama pagrindinės maistinės medžiagos ir jų svarba organizmui;</p> <p>4.1.3. supažindinama su rekomenduojamomis energijos ir maistinių medžiagų paros normomis ir jų kiekiais Lietuvos gyventojų mityboje;</p> <p>4.1.4. aptariami jodo, seleno ir kitų Lietuvos geografinėje zonoje trūkstamų vitaminų, mikro ir makroelementų reikšmė sveikatai;</p> <p>4.1.5. aptariami veiksniai, lemiantys maisto produktų bei gėrimų palankumą ar nepalankumą sveikatai. Aptariama ir maisto pasirinkimo piramidė;</p> <p>4.1.6. mokoma apie daržovių, vaisių, žuvies, viso grūdo produktų, skaidulinių medžiagų, geriamojo vandens vartojimo naudą;</p> <p>4.1.7. aptariama būtinybė mažinti maiste sočiųjų riebalų, transriebalų (riebalų rūgščių transizomerų), cukraus ir druskos kiekį;</p> <p>4.1.8. supažindinama su maisto produktų ženklinimo „Rakto skylutė“ simboliu, jo esmė ir tikslais;</p> <p>4.1.9. mokoma, ką reikia žinoti apie maisto produktų etiketėse pateikiamą informaciją;</p> <p>4.1.10. supažindinama apie alergenų ir jų ženklinimą. Taip pat supažindinama su teiginiais apie maisto produktų maistingumą ir sveikatingumą;</p> <p>4.1.11. aptariama įvairios dietos, vegetarinė, veganinė mityba, žaliavalgystė ir jų įtaka sveikatai. Aptariami valgymo sutrikimai.</p> <p>4.1.12. paskaitos metu turi vykti diskusija, konsultavimas. Užsiėmimo pabaigoje turi būti pateikiamos įvairios užduotys, pavyzdžiui, maisto produktų etiketėse teikiamos informacijos supratimo užduotis. Taip pat užsiėmimo pabaigoje turi vykti gautos informacijos įsisavinimo patikrinimas.</p> |
| 5.       | <b>Lektoriaus įsipareigojimai</b> | <p>5.1. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi vykti aktyvūs mokymai ir žinių perteikimas. Turi vykti tiesioginis bendravimas su auditorijos įtraukimo elementais. Specialistas gali naudotis multimedija, skaidrėmis bei naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusija, situacijų ir pavyzdžių nagrinėjimas).</p> <p>5.2. Tikslus paskaitų ir praktinių užsiėmimų turinys ir programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomų užsiėmimų pradžios. Paslaugos užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis.</p> <p>5.3. Lektorius turi užtikrinti tvarkingą registracijos blanko užpildymą po kiekvieno užsiėmimo pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą (Perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu) ir jos perdavimą Perkančiajai organizacijai.</p> <p>5.4. Lektorius turi užtikrinti mokymų dalyvių sąrašus (registracijos blankus) pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytam veiklą koordinuojančiam asmeniui kitą dieną po įvykusių paskaitų. Vykimo į Perkančiosios organizacijos buveinę išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Visos kitos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į užsiėmimų kainą (įskaitant lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, jų atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, dalomosios medžiagos, teorinių ir praktinių užsiėmimų priemonių išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas).</p> <p>5.5. Paskaitų, paskaitų-konsultacijų metu lektorius privalo naudoti tik moksliskai</p>                                                                                                                                                                                                    |

| Eil. nr. | Pavadinimas                         | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                     | <p>pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis. Naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė kaip 5 metų.</p> <p>5.6. Paskaitų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai, susiję su dėstoma tema/ problema.</p> <p>5.7. Lektoriaus parengti pranešimai, užduotys, ir kita mokymų medžiaga turi būti parengta be gramatinių, skyrybos ir stiliaus klaidų, tvarkinga. Pateiktyse turi būti naudojamos iliustracijos, grafikai, lentelės ar kita vaizdinė medžiaga. Pateiktys turi būti parengtos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą šabloną. Visa mokymų medžiaga turi būti parengta pagal Perkančiosios organizacijos nurodytas spalvas, šriftą, raštus, stilistiškai derėti. Prieš naudojant mokymų ar dalomąją medžiagą, Tiekėjas privalo ją suderinti su perkančiąja organizacija, ir jai reikalaujant – pakoreguoti.</p> <p>5.8. Lektorius įsipareigoja paruošti aktualios informacijos atmintinę po paskaitos ir pasidalinti su programos dalyviais, prieš tai suderinus su perkančiąja organizacija.</p> <p>5.9. <b>Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.</b></p> <p>5.10. Paskaitoms reikalingu inventoriumi (nešiojamuoju kompiuteriu, multimedija, projektoriumi, kitomis techninėmis priemonėmis) ir kitu reikalingu inventoriumi rūpinasi tiekėjas, tai turi būti įskaičiuota į mokymų kainą.</p> <p>5.11. <b>Perkančioji organizacija turi teisę fotografuoti, filmuoti arba tiesiogiai transliuoti dėstomą paskaitą (užsiėmimą).</b></p> |
| 6.       | <b>Užsiėmimų skaičius ir trukmė</b> | 6.1. <b>12 paskaitų apie sveikos mitybos pagrindus ir mitybos reikšmę ŠKL ir CD atsiradimui ir prevencijai, iš jų 7 paskaitos nuotoliniu būdu ir 5 paskaitos kontaktiniu būdu skirtingoms dalyvių grupėms, vienos paskaitos trukmė 2 ak. val.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.       | <b>Užsiėmimų vieta</b>              | <p>7.1. Paskaitų vieta ir laiku rūpinasi Perkančioji organizacija.</p> <p>7.2. Kontaktinės paskaitos vyks <b>Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybės</b> mokymams skirtose erdvėse.</p> <p>7.3. Nuotolinės paskaitos vyks tiesioginės transliacijos būdu naudojantis ZOOM platforma ar kitas Užsakovo suderintas nuotolinio mokymo programas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.       | <b>Užsiėmimų laikas</b>             | <p>8.1. Lektorius darbo valandas turi priderinti prie ŠKL ir CD sveikatos stiprinimo programos darbingo ir nedarbingo amžiaus asmenų (atsižvelgiant į dalyvaujančių asmenų amžiaus grupę) tinkamų valandų (9.00–20.30 val.).</p> <p>8.2. Užsiėmimų tvarkaraštį sudaro Perkančioji organizacija.</p> <p>8.3. Užsiėmimų tvarkaraštis perduodamas Paslaugos teikėjui likus ne mažiau nei vienai savaitei iki programos pradžios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.       | <b>Auditorijos dydis</b>            | <p>9.1. Dalyviai bus skirstomi į grupes:</p> <p>9.1.1. planuojama 12 grupių po maksimaliai 24 dalyvius Vilniaus mieste ir Vilniaus miesto savivaldybėje).</p> <p>9.2. Apie neįvykstantį užsiėmimą specialistas turi būti perspėtas likus ne mažiau nei 6 val. iki numatytos užsiėmimo pradžios. Perkančioji organizacija laiku pranešus apie neįvykstantį užsiėmimą nėra įsipareigojus apmokėti paslaugos teikėjui.</p> <p>9.3. Jei į paskaitą susirenka mažiau nei 4 dalyviai Perkančioji organizacija pasilieka teisę užsiėmimus perkelti į kitą datą suderinus su paslaugos teikėju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.      | <b>Mokymai nuotoliniu būdu</b>      | <p>10.1. Perkančioji organizacija turi teisę nuspręsti visus numatytus mokymus vykdyti nuotoliniu būdu, todėl lektorius turi įvertinti savo galimybes organizuojant mokymus nuotoliniu būdu pagal pateiktus reikalavimus;</p> <p>10.2. Nuotolinių mokymų programų įsigijimo, nuomos ar kitokio naudojimo kaštus Tiekėjas įsipareigoja apmokėti pats;</p> <p>10.3. Užsiėmimų metu Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką apšvietimą, garsą, vaizdą ir interneto ryšį;</p> <p>10.4. Dalyvių registracija ir lankomumas turi būti žymimas Perkančiosios organizacijos pateiktame blanke ir teikiamas kiekvieną kartą po įvykusios paskaitos.</p> <p>10.5. Kiekvienai paskaitai baigiantis lektorius turi padaryti kompiuterio ekrano kopiją su matomu paskaitoje dalyvaujančių dalyvių sąrašu ir ją atsiųsti Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu už mokymus atsakingam asmeniui, kurį nurodo Perkančioji organizacija;</p> <p>10.6. Nuotoliniai užsiėmimai turi būti įrašomi ir vaizdo medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai.</p> <p>10.7. Jei į paskaitą prisijungia mažiau nei 4 dalyviai Perkančioji organizacija pasilieka teisę užsiėmimus perkelti į kitą datą suderinus su paslaugos teikėju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.      | <b>Mokymų trukmė</b>                | 11.1. Nuo 2023-06-16 iki 2023-12-15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.      | <b>Apmokėjimas už</b>               | 12.1. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Eil. nr. | Pavadinimas                | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>suteiktas paslaugas</b> | <p>techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, faktiškai įsigytas Paslaugas pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą-faktūrą.</p> <p>12.2. Už kokybiškai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Perkančioji organizacija sumoka Teikėjui po Paslaugų suteikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna PVM sąskaitą-faktūrą.</p> <p>12.3. „E. Sąskaita“ sistemoje priimdama sąskaitą – faktūrą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninės specifikacijos sąlygas ir buvo suteiktos kokybiškai.</p> <p>12.4. Sąskaita – faktūra privalo būti pateikta naudojantis elektronine Paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės Paslaugos „E. Sąskaita“ sistemos tinklapis pasiekiamas adresu <a href="http://www.esaskaita.eu">www.esaskaita.eu</a>). Sąskaitoje – faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris (jei tokia buvo sudaryta) ir data.</p> <p>12.5. Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, jeigu:</p> <p>12.5.2. Sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;</p> <p>12.5.3. Sąskaita – faktūra pateikiama ne sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis;</p> <p>12.6. suteiktos Paslaugos neatitinka šioje techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.</p> |
| 13.      | <b>Kiti reikalavimai</b>   | <p>13.1. Jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta dalyviams arba nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu prieš paslaugų teikimą. Jei dalomoji medžiaga yra atspausdinta, paslaugos teikėjas pasirūpina, kad kiekvienas paslaugos gavėjas tą medžiagą gautų. Visos su tuo susijusios išlaidos (pašto, siuntų ir pan. turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą);</p> <p>13.2. Jei užsiėmimuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.</p>                                                                                                                                                                                                                         |



**Viešoji įstaiga**  
**Arvydo švietimo ir mokymo centras**  
**"Žinių gausa"**  
**Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,**  
**tel.: 272 41 82, 8 64012573**

#### Pirkimo sąlygų 5 priedas

Įmonės kodas 225296420,  
 El. adresas:  
[info@ziniugausa.lt](mailto:info@ziniugausa.lt);  
[www.ziniugausa.lt](http://www.ziniugausa.lt)  
 Registro tvarkytoja -  
 Vilniaus m. savivaldybė,  
 Gedimino pr. 9, 2600 Vilnius,  
 Nr VŠ2000-97,  
 reg. data 2000 09 06  
 a.s. LT35 7044 0600 0033  
 4021 AB SEB bankas

### PASIŪLYMAS

#### X PIRKIMO OBJEKTO DALIS

**Lektoriaus (gydytojo dietologo) paslaugos teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (ŠKL) ir cukrinio diabeto (CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo I.**  
**(Paslaugų teikimas nuo 2023-06-16 iki 2023-12-15)**

2023-01-09 Vilnius  
 [data, vieta]

|                                                                                                                             |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Dalyvio pavadinimas ir kodas</b><br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai) | VŠĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras,<br>įmonės kodas 225296420 |
| <b>Dalyvio adresas</b><br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)                           | Kalvarijų g. 2-5, Vilnius                                        |
| <b>Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą</b>                                                                         |                                                                  |
| <b>Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais</b>                                                      |                                                                  |
| <b>Dalyvio el. pašto adresas</b>                                                                                            |                                                                  |
| <b>Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.</b>                                                                                  |                                                                  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

**Mūsų siūlomi specialistai:**

| Specialistas          | Specialisto vardas, pavardė |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1 - asis specialistas |                             |

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

**Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai X pirkimo objekto daliai:**

| Eil. Nr.            | Paslaugų pavadinimai      | Mato vienetas                        | Kiekis | Vieneto kaina, Eur be PVM | Vieneto kaina, Eur su PVM | Viso Eur be PVM | Viso Eur su PVM |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| 1                   | 2                         | 3                                    | 4      | 5                         | 6                         | 4*5             | 4*6             |
| 1.1.                | Paskaita kontaktiniu būdu | 1 vnt. (2 akademinės val. po 45 min) | 5      | 170,00                    |                           | 850,00          |                 |
| 1.2.                | Paskaita nuotoliniu būdu  | 1 vnt. (2 akademinės val. po 45 min) | 7      | 160,00                    |                           | 1120,00         |                 |
| Iš viso Eur be PVM: |                           |                                      |        |                           |                           | 1970,00         |                 |
| PVM:                |                           |                                      |        |                           |                           |                 |                 |
| Iš viso Eur su PVM: |                           |                                      |        |                           |                           |                 |                 |

Iš viso Eur su PVM\*: vienas tūkstantis devyni šimtai septyniasdešimt eurų ir 00 euro centų.

*(suma Eur su PVM žodžiais)*

\* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM ir PVM nepildomos, o žodžiais nurodoma suma Iš viso Eur be PVM.

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomos suteikti paslaugos | Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                              | EUR su PVM                                        | Proc. |
|          |                       |                              |                                                   |       |
| Iš viso: |                       |                              |                                                   |       |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

| Eil. nr.                                                              | Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomos suteikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus |       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                       |                                          |                              | Eur su PVM                                                                        | Proc. |
| Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi             |                                          |                              |                                                                                   |       |
|                                                                       |                                          |                              |                                                                                   |       |
|                                                                       |                                          |                              |                                                                                   |       |
| Iš viso:                                                              |                                          |                              |                                                                                   |       |
| Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį |                                          |                              |                                                                                   |       |

|  |  |  |          |  |
|--|--|--|----------|--|
|  |  |  |          |  |
|  |  |  |          |  |
|  |  |  | Iš viso: |  |

**Pastaba.** Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiamo, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą):

| Eil. nr. | Dokumentų pavadinimai                              |
|----------|----------------------------------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                                        |
| 2.       | EBVPD                                              |
| 3.       | Specialistų preliminarūs susitarimai konfidencialu |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija\*:

| Eil. nr. | Pateikto dokumento pavadinimas                     | Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                                        | Asmens duomenys                                                                                                                      | Asmens duomenys                                                                                                           |
| 2.       | Specialistų preliminarūs susitarimai konfidencialu | Visas dokumentas                                                                                                                     | Fizinio asmens duomenų apsauga                                                                                            |
| 3.       | EBVPD                                              | Asmens duomenys                                                                                                                      | Fizinio asmens duomenų apsauga                                                                                            |

\* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti pavičinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.



(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.



# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras 225296420, Kalvarijų g. 2-5, Vilnius 09309                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | ŠKL ir CD X POD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-03-30 Nr. KS-113/23(4.7E)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Arvydas Simaška, Direktorius, VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ARVYDAS SIMAŠKA LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-03-28 10:17:31 (GMTZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2019-01-16 15:50:24 – 2024-01-15 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Medeina Haase-Petruškevičienė, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktorės pavaduotoja                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | MEDEINA HAASE-PETRUŠKEVIČIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-03-30 09:46:31 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-03-30 09:46:44 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2018-06-13 21:44:04 – 2023-06-12 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Metadata entry "Reception date" must be specified<br>Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified<br>Metadata entry "Receiver" must be specified<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-30 13:06:00)                                                                          |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-03-30 13:06:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“                                                                                                                                                                                                                                                        |