

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Ignalina

2025 m. __ sausio __ mėn. __14__ d.

UAB „Kelio servisas Utenoje“, atstovaujama direktoriaus Alivyno Vosylio, toliau šioje sutartyje vadinama **Pardavėju**, ir

SĮ „Kompata“, toliau vadinama **Pirkėju**, atstovaujama vadovės Rasos Šatienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau-Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti atsargines automobilių dalis toliau sutartyje vadinama **Preke** **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja nupirkti ir sumokėti už jas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. **Pardavėjas** pareiškia, kad parduodamos **Prekės** yra kokybiškos, atitinka standartus, techninius reikalavimus ir šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.3. Nuosavybės teisė į **Prekes** **Pirkėjui** perduodama po visiško apmokėjimo už jas.

2. Prekių užsakymas ir pristatymas

2.1. **Pirkėjas** perka **Pardavėjo** sandėliuose esančias prekes. Nesant pageidaujamų prekių, **Pardavėjas** pagal **Pirkėjo** užsakymą užsako jas bei suderina pristatymo terminus. Jei prekė specifinė, **Pardavėjas** gali pareikalauti avanso, kuris **Pirkėjui** atsisakius paimti pristatytą prekę, lieka **Pardavėjui**.

2.2. Nepateikus užsakymo, **Pirkėjas** negali reikšti pretenzijų **Pardavėjui** dėl prekių kiekio, asortimento bei tiekimo terminų.

2.3. **Prekes** **Pirkėjas** iš **Pardavėjo** pasiima savo transportu, arba tiekiamos **Pardavėjo** transportu pagal atskirą šalių susitarimą.

2.4. **Prekės** laikomos **Pirkėjui** perduotos, o Paslaugos atliktos, kai **Pirkėjo** atstovas pasirašo PVM sąskaitoje – faktūroje.

3. Prekių priėmimas, kokybė, garantijos

3.3. Prekių kokybė ir kiekis tikrinami priėmimo metu. **Pirkėjas** turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas ar neatitinkančias užsakymo prekes. Jeigu prekių priėmimo metu **Pirkėjas** nepareiškia pretenzijų dėl nekokybiškų ar neatitinkančių užsakymo prekių, prekių trūkumo ir pasirašo ant **Pardavėjo** išrašytos PVM sąskaitos-faktūros, vėliau pretenzijos dėl akivaizdžių trūkumų, kurie galėjo būti pastebėti prekės perdavimo – priėmimo momentu, iš **Pirkėjo** bus nepriimanos.

3.4. Jeigu **Prekei** suteiktas kokybės garantijos terminas ar nustatytas tinkamumo naudoti terminas ir šio termino laikotarpyje paaiškėja, kad **Prekė** neatitinka kokybės reikalavimų, **Pardavėjas** savo nuožiūra arba pašalina **Prekės** trūkumus, arba pakeičia ją nauja, jeigu **Prekės** neįmanoma sutaisyti. Šio punkto prasme kokybės garantijos terminu arba tinkamumo naudotis terminu laikomas **Prekių** gamintojo numatytas terminas. Garantija galioja tik tuo atveju, jei **Prekės** naudojamos pagal paskirtį ir laikantis eksploatavimo sąlygų.

3.5. **Pirkėjas** privalo sutarties priede Nr.1 nurodyti įgaliotus asmenis, kurių parašai galioja priimant prekes ar paslaugas ir pasirašant PVM sąskaitas-faktūras. Neinformavus **Pardavėjo** (t. y. nepasirašius naujo priedo Nr.1) dėl pasikeitusių asmenų ir įgaliojimų, ir dėl to atsiradus nuostoliams **Pirkėjas** įsipareigoja juos padengti.

3.6. Pistačius prekes į **Pirkėjo** nurodytą vietą **Pardavėjo** transportu ir **Pirkėjui** nepasirašius sąskaitos-faktūros, prekės **Pirkėjui** nebus paliekamos. Tuo atveju **Pirkėjas** įsipareigoja padengti transporto išlaidas **Pardavėjui** – nemažiau kaip 5% (penkis procentus) krovinio vertės.

4. Kainos, apmokėjimo tvarka ir sankcijos

4.1. Prekių kainos nustatomos pagal Prekių pardavimo dieną galiojantį **Pardavėjo** kainininką.

4.2. Atsiskaitymas laikomas visiškai ir tinkamai įvykdytu, kada sąskaitoje nurodyta pinigų suma faktiškai įplaukia į **Pardavėjo** sąskaitą arba sumokama kita, šalis priimtina, forma. Nesilaikant šioje sutartyje

numatytų apmokėjimo sąlygų skaičiuojami delspinigiai lygūs 0,02 procento už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotos sumokėti sumos.

4.3. Maksimali Sutarties vertė yra 10 000,00 Eur be PVM.

4.4. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už nupirktas prekes ir pagal šią sutartį per 30 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo bei sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu, pervedant pinigus į sąskaitą, nurodytą prie **Pardavėjo** rekvizitų.

4.5. Už visas paimitas prekes, nepriklausomai nuo to, ar jos buvo paimitos iš **Pardavėjo** dalimis ar iš karto, **Pirkėjas** privalo atsiskaityti pervesdamas pinigus į **Pardavėjo** nurodytą sąskaitą per 4.4. punkte nustatytą laiką, pradedant skaičiuoti šį terminą nuo pirmų prekių paėmimo dienos.

4.6. **Pirkėjo** prievolės, sumokėti už nupirktas prekes, vykdomas yra įskaitomas į anksčiau atsiradusią **Pirkėjo** skolą (jei tokia yra), t. y. kiekviena **Pirkėjo** **Pardavėjui** mokama suma pirmiausia yra užskaitoma kaip netesybų-palūkanų apmokėjimas, po to, kaip apmokėjimas už tas nupirktas prekes, kurios buvo parduotos **Pirkėjui** pagal anksčiausiai išrašytą ir neapmokėtą (dalina apmokėtą) sąskaitą – faktūrą, nepriklausomai nuo to, kokį mokėjimo pagrindą ir/ar tikslą nurodo **Pirkėjas** mokėjimo dokumente ir tik po to likusi suma užskaitoma už **Pirkėjo** nurodytą mokėjimo pagrindą.

4.7. Visi mokesčiai ir išlaidos atsirandančios dėl **Pirkėjo** skolų išieškojimo yra dengiamos **Pirkėjo** sąskaita.

Pardavėjas turi teisę **Pirkėjo** skolos sugražinimui samdyti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas padengia **Pirkėjas**.

5. Kitos sąlygos

5.1. Prekės yra laikomos **Pardavėjo** nuosavybe iki to momento, kol **Pirkėjas** pilnai neatsiskaitė už jas **Pardavėjui** pagal aukščiau nurodytus punktus.

5.2. **Pardavėjas** turi teisę pareikalauti grąžinti neapmokėtas prekes. **Pirkėjas** po raštiško **Pardavėjo** pareikalavimo įgyja besąlygišką pareigą nurodytas prekes per tris darbo dienas arba pervesti **Pardavėjui** sumą, kuri nurodyta prašyme grąžinti prekes.

5.3. Bet kokia informacija, perduota ir gauta Šalių viena iš kitos sudarant ir vykdant sutartį, laikoma slapta.

5.4. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo turtinių teisių, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Visi tarp šalių atsirandantys ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, pirmiausia sprendžiami derybomis tarp šalių.

6.2. Nepavykus išspręsti tų ginčų ar nesutarimų derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7. Force Majeure

7.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir kurių pasekoje Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas, iki tų aplinkybių išnykimo.

7.2. Iškilus 7.1. punkte paminėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus.

7.3. Aukščiau, t. y. 7.1. punkte paminėtoms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei 6 (šeši) mėnesiai, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti sutartį.

7.4. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys visus klausimus sprendžia vadovaujamosios atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos norminiais aktais.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol **Pirkėjas** nuperka prekių už kainą, nurodytą Sutartyje, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.

8.2. Šalys patvirtina, kad kiekviena šalis veikia savo vardu ir sąskaita.

8.3. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu. Apie ketinimą pakeisti sutartį arba ją nutraukti viena sutarties šalis turi informuoti kitą raštiškai prieš vieną mėnesį.

8.4. Dėl visko, kas nenumatyta šioje sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

8.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai šaliai.

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UAB „Kelio servisas Utenoje“

Metalo 9d. Utena

Įmonės kodas 303032209

PVM kodas LT100007614817

AB SEB bankas LT79 7044 0600 0788 9626

Tel./faksas (389) 69716

Direktorius Alvydas Vosylius



SĮ „Kompata“

Ažušilės g. 20, Ignalina

Įmonės kodas 155402647

PVM kodas LT554026410

Swedbank AB LT387300010092369756

El. p. rastine@kompata.lt

Tel. +37068652095

Vadovė Rasa Šatienė



Priedas Nr. 1

PIRKĖJO ĮGALIOTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Pareigos	Vardas, Pavardė	Pastabos
Ūkvedys	Gintaras Vitkauskas	Tel. Nr. +370 686 50 124 el. p. gintaras@kompata.lt

