

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5-1

2025 m. sausio mėn. d. 28
Kretinga

Kretingos rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, VŠĮ juridinio asmens kodas 164272081, esantis Žemaitės al. 1, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Renatos Lukauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB Diagnostikos laboratorija juridinio asmens kodas 300598351, buveinė registruota adresu Žemaičių pl. 37, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Viešųjų pirkimų vadovės Jolantos Zaikauskienės, veikiančios pagal 2022-12-23 įgaliojimą Nr. ĮG22-103 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

laimėjęs 2024-12-13 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtą viešojo pirkimo Apklausą *Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugos* (pirkimo Nr.440162),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ išvardintus tyrimus (toliau tekste – Tyrimai, Paslaugos) nurodytomis kainomis.

1.2. Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nurodyti tyrimų kiekiai yra preliminarūs ir nebus laikomi maksimaliais. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Užsakovui suteiktos Paslaugų apimtys.

1.3. Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį, pagal pasiūlytus Paslaugų teikėjo įkainius. Užsakovas pasilieka teisę tyrimų kiekį didinti arba mažinti neviršijant maksimalios Sutarties vertės. Užsakovas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, techninėje specifikacijoje nenurodytų tyrimų. Už nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali Sutarties vertė – 1 pirkimo dalyje 63 500,00 (šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai) Eur.; 2 pirkimo dalyje 6 400,00 (šeši tūkstančiai keturi šimtai) Eur. (Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio 1 papunkčio nuostatomis Paslaugos neapmokestinamos PVM). Užsakovas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, Sutarties 1 priede nenurodytų tyrimų, neviršijant 10 proc. maksimalios Sutarties vertės. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių

paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara (toliau – kaina/įkainis). Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami Sutartyje nurodytais atvejais. Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, nurodytas Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami 2.3. punkte nurodytu atveju.

2.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 (dvylika) mėnesiai.

2.4. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

2.5. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kur a – įkainis (Eur.) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur.)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)) (nurodyti kokių šaltinių duomenimis vadovaujamasi) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę (arba įrašyti kitą Užsakovo taikomą formulę):

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po

kablelio, o apskaičiuoti įkainiai suapvalinami iki **dvių** (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

2.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per (10 (dešimt) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.

2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

2.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

2.12. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti teikiami naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (**SABIS**) priemonėmis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

3.1. Atlikimo ir gautų paslaugų rezultatų pristatymo laikas, pagal Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (žymimas */**/**/*);

- * - per 6 val.;
- ** - per 1 d.d.;
- *** - iki 10 d.d.;
- **** - iki 5 d.d.

3.2. Paslaugų teikimo Sutartis įsigalioja šalims pasirašius sutartį ir Paslaugų teikėjui pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: (surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekJus, jeigu tokių nėra, parašyti žodį „nėra“)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos atlikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			%
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

4.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subtieKą (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Užsakovu ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus,

patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekejo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekeją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą, nurodydamas subtiekejo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.3. Subtiekejo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas neketina pasitelkti subtiekejų, nurodoma, kad Paslaugų teikėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekejų.

4.5. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas).

4.6. Jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.5 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiomis metodikomis ir teisės aktų nustatyta tvarka (įstatymais, LR SAM įsakymais ir kt.), reglamentuojančiais kokybišką laboratorinių tyrimų atlikimą.

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

5.1.3. Paslaugas atlikti pagal Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tiekti Paslaugas;

5.1.5. gavęs motyvuotą Užsakovo pretenziją, kuria grindžiamas atsisakymas priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant Paslaugas;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.1.9. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.2.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

6.1. Paslaugų teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už Sutarties 9.1 punkto nustatyto įsipareigojimo nesilaikymą.

6.2. Paslaugų teikėjas, pavėlavęs suteikti Paslaugas per Sutarties 3.1. punkte numatytus terminus, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, o * atveju už kiekvieną pavėluotą valandą, nuo *visos priimtų Sutarties sumos* (be PVM) ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM).

6.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną (be PVM).

6.4. Paslaugų teikėjo atsisakymas suteikti visas ar dalį paslaugų arba nurodytų paslaugų atlikimo terminų nesilaikymas Sutarties vykdymo metu laikytinas esminiu sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo **sutarties pasirašymo dienos** ir galioja kol Užsakovas išnaudos maksimalią sutarties vertę bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant sąskaitos už atliktus Tyrimus pateikimą ir apmokėjimą.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

7.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.5. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

7.6. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

7.6.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau paslaugų teikėjų;

7.6.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;

7.6.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;

7.6.4. kai Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

7.7. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

7.8. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, išpėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

7.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.4 punkte nustatyta tvarka.

7.11. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

7.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisinais pagrindais.

8.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

8.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šioje sutartyje ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. D1-367 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Užsakovas prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.3. Už Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga padalinio veiklos vadovė Solveiga Aleknienė, tel. Nr. +370 61134030, el. paštas solveiga.alekniene@anteja.lt.

9.4. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga vyriausioji slaugos administratorė Renata Lukauskienė, +370 44579008, info@kretingospspc.lt

9.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą viešųjų pirkimų organizatorė Lidiya Kutulienė, tel. +370 445 79006, el. p: info@kretingospspc.lt

9.6. Pakeitus atsakingą darbuotoją, kitos šalies atsakingas darbuotojas apie tai informuojamas raštu.

9.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. Sutarties priedai:

10.1. Techninė specifikacija;

10.2. Pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

VšĮ Kretingos rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Žemaitės al. 1, Kretinga LT-97106

Įm. kodas 164272081

Tel. +370 445 77611

El.p. info@kretingospspc.lt

A/s LT 864010041800042190

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Diagnostikos laboratorija

Žemaičių pl. 37, Kaunas

Įm. Kodas 300598351

Ne PVM mokėtojas

Tel. +370 700 55522

Fak. +370 37 2562689

El. p. administracija@kraujotyrimai.lt

A/s LT24 7300 0101 0332 6837

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė

Renata Lukauskienė

Viešųjų pirkimų vadovė Jolanta Zaikauskienė