

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2016 m. birželio 2 d. Nr. R-12/1
Vilnius

VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Forteco“, įmonės kodas 120335797, atstovaujama direktoriaus Vytenio Tamošaičio, toliau vadinama Rangovu, abi šalys kartu – toliau Šalys, pagal mažos vertės pirkimo apklausos būdu pasiūlymą sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Krekenavos Švč. M. Marijos Ėmimo į Dangų bažnyčios, Bažnyčios g. 13, Krekenava, Panevėžio r. (unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre – 32376), apsaugos techninių priemonių (elektros instaliacijos, žaibosaugos, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos sistemų) įrengimo darbai.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2. Sutarties kaina yra **101 948,97 Eur** (vienas šimtas vienas tūkstantis eurų devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 97 ct) su PVM, kuris sudaro – 17 693,62 Eur. Šalys sutinka, kad pirkimo dokumentuose numatytų, bet Rangovo neįkainotų medžiagų, konstrukcijų, įrenginių ar komplektuojančių priedų išlaidos, būtinos darbams užbaigti, Rangovo yra įvertintos pasiūlymo kainoje.

2.1. Užsakovas 2016 m. sumoka 30 proc. dydžio avansą nuo 2016 m. atliekamų darbų, finansuojamų pagal Jono Pauliaus II piligrimų kelio kūrimo ir jo objektų pritaikymo (paveldotvarka) piligrimų ir turizmo reikmėms 2016 metų programą iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų.

3. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki 2016-10-31. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių (t. y. nesklandaus objekto finansavimo; netinkamų darbams klimato sąlygų; projekto įgyvendinimo metu nustatytų reikalingų papildomų darbų/tyrimų; rangos darbų Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakojančių darbų vykdymą; užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino ar kitos objektyvios priežastys), terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą Šalių rašytiniu susitarimu, bet ne ilgiau kaip iki 2017-12-31.

4. Pratęsus Sutartį, atsižvelgiant į skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų darbų atlikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo ir Rangovo papildomi susitarimai prie Sutarties.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pateikti Rangovui projektinę dokumentaciją ir leidimą darbams atlikti;

5.2. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą;

5.3. informuoti Rangovą įrašu darbų žurnale, kas vykdys statinio statybos darbų techninę priežiūrą ir statinio projekto vykdymo priežiūrą.

5.4. kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio techninio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų,

normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

5.5. užtikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;

5.6. nustačius atliktų darbų trūkumus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti;

5.7. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą;

5.8. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių, pratęsti darbų užbaigimo datą pirkimo dokumentuose nustatytu terminu;

5.9. užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal statytojo patvirtintą techninį projektą;

5.10. kontroliuoti techninio projekto įgyvendinimo terminus ir, esant būtinumui, inicijuoti jų keitimus;

5.11. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti darbų užbaigimą/ pridavimą;

5.12. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;

5.13. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;

5.14. nutraukus Sutartį, perduoti statytojui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuojamos netesybos).

6. Užsakovas turi teisę:

6.1. pateikti pastabas dėl darbų vykdymo gali Užsakovo projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas bei projekto vykdymo priežiūros vadovas raštu – įrašais darbų žurnale;

6.2. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, sumažinti neteisingą darbų kiekį ir jų vertę atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;

6.3. išmokėti Rangovui avansą;

6.4. bet kuriuo metu patikrinti objekte darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

6.6. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Rangovas:

6.6.1. darbus atlieka nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko, nekokybiškai arba atlieka darbus taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

6.6.2. negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;

6.6.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.6.4. nutraukė darbų atlikimą dėl paskelbtos bankroto procedūros ar pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

6.7. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti pasirašytą pirkimo Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu nebūtų patvirtintas objekto finansavimas. Tokiu atveju Rangovas neturės teisės reikalauti iš Užsakovo kompensuoti patirtas išlaidas dėl dalyvavimo viešajame pirkime.

7. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 6.6 p. (išskyrus 6.6.4 p.) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties

pažeidimo, nustatęs Rangovui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Rangovas 6.6.1-6.6.3 p. nurodytų pažeidimų nepašalino per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

IV. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Rangovas įsipareigoja:

- 8.1. pateikti su statytoju suderintą ir Užsakovo patvirtintą darbų atlikimo grafiką, 2 (du) egz;
- 8.2. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš statytojo, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus;
- 8.3. esant poreikiui, organizuoti darbo projekto parengimą;
- 8.4. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną (ketvirčio pabaigoje – 20 dieną) pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;
- 8.5. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;
- 8.6. darbams atlikti naudoti statybines medžiagas, nurodytas projekto techninėje specifikacijoje, turinčias atitikties sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;
- 8.7. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo statytojui;
- 8.8. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto;
- 8.9. laiku pildyti statybos vykdymo dokumentaciją ir Užsakovo išduotą darbų žurnalą;
- 8.10. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;
- 8.11. užbaigti ir perduoti Užsakovui visus pagal Sutartį atliktus darbus;
- 8.12. pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;
- 8.13. užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai.

9. Rangovas turi teisę:

- 9.1. iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti kitus nei pirkimo pasiūlyme nurodyti ar (ir) pasitelkti naujus subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus). Naujai pasitelktų subrangovų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta pasiūlyme. Rangovas atsako už subrangovų veiksmus ar neveikimą. Gavus Užsakovo raštišką suderinimą, Rangovas informaciją apie subrangovus įrašo į darbų žurnalą.
- 9.2. kreiptis į užsakovą dėl avanso;
- 9.3. neteisimine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:
 - 9.3.1. Užsakovui paskelbtos bankroto procedūros, Užsakovas likviduojamas ar pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;
 - 9.3.2. Užsakovas nutraukė privalomus mokėjimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 procentų bendros Sutarties kainos.

10. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Statinyje naudojamų statybos produktų ir įrengimų garantinis laikas nustatomas gamintojo išduodamuose dokumentuose. Garantinis terminas

sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako rangovas.

V. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

11. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka:

11.1. Užsakovas, gavęs finansavimą, už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus ir statytojo vizuotus atliktų darbų aktus, Rangovo išrašytas ir Užsakovo pasirašytas PVM sąskaitas faktūras;

11.2. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Rangovo banko sąskaitą;

11.3. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, atskaičius sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

12. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama:

12.1. pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti;

12.2. pasikeitus PVM įstatymo normoms, įtakančioms apmokėjimą už darbus, atitinkamai bus keičiama Sutartis abiem Šalims pasirašant papildomą susitarimą;

12.3. įvertinus kainų lygio kitimą:

12.3.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip iki kiekvienų metų balandžio 30 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų;

12.3.2. perskaičiavimas atliekamas statybos montavimo darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų sausio mėnesio kainų indeksą dalijant iš pasiūlymo pateikimo metu paskelbto arba paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso;

12.3.3. statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt>;

12.3.4. kainos pakeitimas įforminamas kainos perskaičiavimo susitarimo protokolu ir papildomu susitarimu prie Sutarties;

12.3.5. indeksuota kaina įsigalioja nuo visų Šalių atstovų papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Nauja kaina taikoma tik mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:

13.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, atlygina Rangovui turėtas pagrįstas statybos išlaidas;

13.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną Rangovui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

13.3. už Sutarties neįvykdymą Rangovas Užsakovui moka 10 000 Eur baudą;

13.4. jei Rangovas dėl savo kaltės nepradeda darbų ar atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos;

13.5. už nustatytus pažeidimus Rangovui skiriamos baudos pagal VI „Lietuvos paminklai“ direktoriaus 2012-02-23 įsakymu Nr. Į-08 „Dėl statybos rangos sutarčių administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą tvarką. Administravimo tvarkos aprašas skelbiamas <http://www.lpaminklai.lt/>;

13.6. jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;

13.7. jei Rangovas įvykdo darbų nurodytą Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimtys, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais;

13.8. jei Rangovas dėl savo kaltės atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėja Rangovą apie galimą Sutarties nutraukimą. Jei rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo įspėjimo rašto gavimo dienos atsilikimo nelikviduoja, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui;

13.9. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto statytojo, techninės priežiūros vadovo ar projekto vykdymo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu;

13.10. Rangovas iki statybos užbaigimo dokumentų (statybos užbaigimo deklaracijos) pasirašymo termino materialiai atsako už statinio patikimumą ir atsparumą, sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius, įskaitant pateiktus Užsakovo, o iki garantinio termino pabaigos už statinio techninius rodiklius ir tinkamumą naudoti pagal paskirtį;

13.11. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

13.11.1. Šalis negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (*force majeure*), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;

13.11.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

15. Užsakovas gali, esant būtinybei, pagal pradinę Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

16. Papildomi (toliau – nenumatyti darbai) ir neatliekami darbai įforminami tokia tvarka:

16.1. Prireikus atlikti projekcinėje dokumentacijoje nenumatytus ar neatlikti joje numatytus darbus, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas apie tai įrašo statybos darbų žurnale.

16.2. Pagal projekto vykdymo priežiūros vadovo įrašus statybos darbų žurnale, Užsakovas, vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, priima sprendimą dėl nenumatytų/neatliekamų darbų aktų parengimo arba projekto keitimo.

16.3. Priėmus sprendimą dėl nenumatytų/neatliekamų darbų akto parengimo, Užsakovo sudaryta komisija surašo Nenumatytų darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl atsirado nenumatyti darbai, jų aprašas (pobūdis). Nenumatytų darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Pagal aktą, projekto vykdymo priežiūros vadovas, parengia sąnaudų kiekių žiniaraštį (žiniaraštį pasirašo projekto vykdymo priežiūros vadovas bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas) ir nustato nenumatytų darbų skaičiuojamąją kainą, vadovaudamasis galiojančiomis ir VI „Statybos produktų sertifikavimo centras“ įregistruotomis statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis bei jų įgyvendinimui reikalingais ekonominiais normatyvais. Skaičiuojamąją kainą, atlikus ekspertizę, suderina objektą kuruojantis Užsakovo direktoriaus pavaduotojas ir patvirtina direktorius. Nenumatytų darbų kainą nustatoma – darbų kainą nustatytą pagal tuo metu galiojančias ir įregistruotas statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijas dauginant iš koeficiento, lygaus pirkimo pasiūlytos ir objekto patvirtintos statybos montavimo darbų skaičiuojamosios kainos santykiui. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus darbus, tik Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

16.4. Kai neatliekama dalis darbų, kurie Užsakovui tapo nereikalingi, remiantis projekto vykdymo priežiūros vadovo įrašais statybos darbų žurnale, Užsakovo sudaryta komisija surašo Neatliekamų darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl neatliekami darbai, jų aprašas (pobūdis). Neatliekamų darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Neatliekami darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlymą. Sąmata, pasirašyta projekto vykdymo priežiūros vadovo bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovo, suderinama su atsakingu už objekto darbus Užsakovo direktoriaus pavaduotoju ir patvirtinama direktoriaus. Su Rangovu pasirašomas susitarimas dėl neatliekamų darbų kainos, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

16.5. Kai neatliekama dalis darbų išleidus naują projekto laidą, dėl neatliekamos darbų dalies, nurodytos naujos laidos projekte, su Rangovu pasirašomas susitarimas dėl neatliekamų darbų kainos, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

17. Užsakovas papildomiems darbams įsigyti vykdo atskirą pirkimą, kai nustato, kad Sutarties kaina kartu su papildomų darbų kaina viršija pasiūlymo kainos, neatliekamų darbų ir 10 proc. Užsakovo rezervo ribą. Užsakovas tokius papildomus darbus planuoja įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei VI „Lietuvos paminklai“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

18. Nenumatytų ir neatliekamų darbų įforminimo tvarka nustatyta VI „Lietuvos paminklai“ direktoriaus 2013-03-29 įsakymu Nr. Į-9 patvirtintose Užsakovo rezervo naudojimo taisyklėse, skelbiamose internetiniu adresu: <http://www.lpaminklai.lt>.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

20. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

22. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys.

23. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

24. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Rangovui.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

25. Šalių adresai:

Užsakovas: VĮ „Lietuvos paminklai“ – Šnipiškių g. 3, LT-09309, Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įmonės kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 01091525, AB SEB bankas, a. s. LT05 7300 0101 3420 9554, „Swedbank“, AB, a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, AB DNB bankas.

Rangovas: UAB „Forteco“, Ankštoji g. 3-3, LT-01109 Vilnius, tel (8 5)261 67 38, PVM mokėtojo kodas LT203357917, a.s. LT88 7044 0600 0612 1542, AB SEB bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktorius

Vydmantas Drumsta

UAB „Forteco“
direktorius

Vytenis Tamošaitis



Ekonomikos ir programų
tarnybos vadovė
Ona Trumpienė
2016-06-01

Vyriausioji buhalterė
Dalia Riaukienė
2016-06-01
Rėšųjų pirkimų tarnybos vadovė
Agata Sokolinskaja
2016-06-01

Juridinės ir personalo tarnybos
vadovas
Saulius Mačiūnas
2016-06-01
Direktorius pavaduotojas
Jaunius Kavaliauskas
2016-06-01