

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 31 d. Nr. ST-

Veiviržėnai

**BĮ Veiviržėnų kultūros centras** (toliau šioje sutartyje – „Užsakovas“), atstovaujamas **direktorės Neringos Žemgulienės, ir Justina Dirgėlaitė, a.k.** veikiantis pagal verslo liudijimą nr. \_\_\_\_\_ (toliau šioje sutartyje – „Paslaugų teikėjas“), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau – sutartį.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šias paslaugas: 1 val. muzikinės programos parengimas/paruošimas ir įgyvendinimas 2025 m. vasario 16 d. 16.00 val., Veiviržėnų kultūros centre, Veiviržėnai, Klaipėdos r. (toliau šioje sutartyje – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti sutartyje nustatytą atlyginimą, sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

### 2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka suteikti Užsakovui sutarties punkte Nr. 1 nurodytas Paslaugas. Teikdamas sutartyje nurodytas paslaugas Paslaugų teikėjas vadovaujasi šia sutartimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos, susijusios su sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą sutarties galiojimą ir po jos pasibaigimo (nutraukimo).

2.4. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti jam visą informaciją apie Paslaugų suteikimą ir/ar teikimą.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pasikeitimus.

### 3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui technines sąlygas Paslaugoms pagal šią sutartį teikti (techniniai poreikiai suderinami iš anksto el. paštu ir telefonu)

3.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti techninio personalo darbą paslaugos atlikimo ir pasiruošimo metu;

3.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui vykdant Paslaugas jos dalys nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių autorinių ar gretutinių teisių.

3.4. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.

3.5. Užtikrinti saugumą.

### 4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina su mokesčiais ir transporto išlaidomis yra 500 EUR. (penki šimtai eurų, 00 ct).

4.2. Suma pervedama į sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos SABIS sistemoje.

### 5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymai ir kitų teisės aktų nuostatos.

5.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl force majeure, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalį stampą atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

## 6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia arba kol Šalys susitaria nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais.
- 6.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymą tarp Šalių, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį arba jei neišpildo 1.1. sutarties punkto Užsakovas nedelsiant informuoja Paslaugų teikėją ir įsipareigoja per 30 dienų atlyginti pusę paslaugų kainos nurodytos 4.1. punkte.
- 6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Paslaugų teikėjas nedelsiant informuoja Užsakovą ir įsipareigoja per 30 dienų atlyginti pusę paslaugų kainos nurodytos 4.1. punkte.

## 7. Konfidencialumas

- 7.1. Šalys įsipareigoja, sutarties galiojimo laikotarpiu bei po jos pabaigos, laikyti paslapyje ir neperduoti tretiesiems asmenims jokios informacijos, kuri yra pateikta šioje sutartyje ar gauta vykdant šią sutartį. Ši sutartis yra konfidenciali.

## 8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.
- 8.2. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

## Šalių rekvizitai

| Užsakovas     |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| Pavadinimas:  | BĮ Veiviržėnų kultūros centras             |
| Adresas:      | Mokyklos g. 2-1, Veiviržėnai, Klaipėdos r. |
| Įm. kodas:    | 302324961                                  |
| PVM kodas     | -                                          |
| Tel.          | +370 682 12312                             |
| E-mail:       | veivirzenu.kulturos.centras@gmail.com      |
| Sąskaitos nr. | LT 78 4010 0402 0025 9649                  |
| Bankas        | Luminor bankas                             |

| Paslaugų teikėjas    |                    |
|----------------------|--------------------|
| Pavadinimas          | Justina Dirgėlaitė |
| Adresas:             |                    |
| A. k.                |                    |
| Verslo liudijimo nr. |                    |
| Mob. tel.            |                    |
| E-mail               |                    |
| Sąskaitos Nr.        |                    |
| Bankas               |                    |

### Užsakovas

BĮ Veiviržėnų kultūros centras  
Direktorė Neringa Žemgulytė

(vardas, pavardė, parašas)



### Paslaugų teikėjas

Justina Dirgėlaitė

(vardas, pavardė, parašas)