

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. PB010

Gargždai, 2025 m. sausio 24 d.

Klaipėdos Rajono Savivaldybės Priešgaisrinė Tarnyba, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302519630, kurios registruota buveinė yra Kvietinių g. 30 Gargždai Klaipėdos r., atstovaujama viršininko Stanislovo Virbauskio, (toliau – „**Užsakovas**“), ir

UAB Pabaltijo Statyba, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304146991, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 25-5 Visaginas, atstovaujama direktoriaus Broniaus Fridriko, veikiančio (-ios) pagal UAB Pabaltijo Statyba įstatus (toliau – „**Rangovas**“),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika **Girkalių KRSPT** įsipareigoja atlikti **buitinių patalpų rekonstrukcijos darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1** (toliau – „**Darbai**“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Darbų atlikimo vieta Draugystės g. 11A Girkaliai, Klaipėdos r.

2. Sutarties kaina

2.1. Šalių susitarimu nustatyta galutinė Sutarties kaina yra **12 288,34 eur. (Dvylika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eur. 34 ct)**

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Organizuoti **Girkalių KRSPT buitinių patalpų rekonstrukcijos darbus** ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

- 3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 3.2.3. Tiekti elektros energiją ir vandenį.
- 3.2.4. Saugoti statybos teritoriją, o taip pat ir Rangovo turtą, nedarbo metu, jeigu jis perduotas apsaugai pagal apyrašą.
- 3.3. Rangovas turi teisę:
 - 3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
 - 3.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.
 - 3.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.
- 3.4. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.
 - 3.4.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
 - 3.4.3. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.
 - 3.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
 - 3.4.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus
 - 3.4.6. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 4. **Darbų atlikimas ir perdavimas**
 - 4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licenzijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbai.
 - 4.2. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
 - 4.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.
- 5. **Sutarties Darbų atlikimo terminai ir finansavimas**
 - 5.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
 - Darbų pradžia – 2025-01-25.**
 - Darbų pabaiga – 2025-04-01.**
 - 5.2. Rangovui atlikus trisdešimt procentų sąmatoje numatytų darbų atliekamas apmokėjimas, kuris atitinkamai sudaro trisdešimt procentų sutarties kainos t.y. 3685,00 eur. (trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eur. 00 ct.)
 - 5.3. Galutinis atsiskaitymas atliekamas Užsakovui pasirašius galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, per penkiolika dienų po akto pasirašymo dienos.
 - 5.4. Už 5.1. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,01% dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

- 5.5. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliama reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.
- 5.6. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį iki 0,01 % metinių delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 6.2. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.
- 6.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:
- 6.3.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;
- 6.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių užsakovui;
- 6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip trisdešimt dienų nemoka už atliktus ir priimtus darbus.
- 6.5. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.
- 6.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 6.7. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per keturiasdešimt penkių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 6.8. Sutartis sudaryta [2] ([dviem]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.
- 6.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas – Sąmata Nr. 1

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Klaipėdos rajono savivaldybės
Priešgaisrinė tarnyba
Kodas 302519630
Kvietinių g. 30 Gargždai
tel. +37046455330
elektroninis paštas:

Rangovas

UAB PABALTIOJOS STATYBA
Kodas 304146991
Jaunystės g. 25-5 Visaginas
A.s. Nr. LT614010051005948211
tel. +37061659544
elektroninis paštas:
pabaltijostatyba@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Viršininkas Stanislovas Virbauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

Direktorius Bronius Fridrikas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

LOKALINĖ SAMATA Nr. 1

Eil. Nr.	Darbų ir medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur.	Suma Eur.
1	Patalpų paruošimas remontui	kompl.	1	1593,15	1593,15
2	Grindų įrengimas	kompl.	1	2237,00	2237,00
3	Santechnikos darbai	kompl.	1	3379,19	3379,19
4	Elektros darbai	kompl.	1	2129,00	2129,00
5	Patalpų išplanavimas įrengiant sienas	kompl.	1	2950,00	2950,00
Iš viso EUR:					12288,34

Suma žodžiais: Dvylika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eur. 34 ct

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Klaipėdos rajono savivaldybės
Priešgaisrinė tarnyba
Kodas 302519630
Kvietinių g. 30 Gargždai
tel. +37046455330
elektroninis paštas:

Rangovas

UAB PABALTIJO STATYBA
Kodas 304146991
Jaunystės g. 25-5 Visaginas
A.s. Nr. LT614010051005948211
tel. +37061659544
elektroninis paštas:
pabaltijostatyba@gmail.com

Užsakovas

Viršininkas Stanislovas Virbauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius Bronius Fridrikas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

