

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. MBA 2024/06/14

2023 m. birželio mėn. 14d.

Vilniaus Verkių mokykla - daugiafunkcis centras, įstaigos kodas 190981237, esanti adresu Verkių g. 62, LT-09128 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Šarūno Gerulaičio, veikiančio pagal Vilniaus Verkių mokyklos - daugiafunkcio centro nuostatus, toliau vadinamas „Užsakovu“, ir MB Andrium Smėlio g. 4, Bajorų k. Vilnius raj., (toliau - Rangovas), įmonės kodas, atstovaujama vadovu Andrej Juchnevič, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą, susitaria dėl statybos rangos darbų.

Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį dėl statybos rangos darbų ir sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vilniaus Verkių mokyklos –daugiafunkcio centro pastate patalpų statybinius darbus pagal **prisegta lokalinė sąmata** – supaprastintos sudėties remonto darbai.
- 1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Darbai pradedami vykdyti pasirašius šią Sutartį.
- 2.2. Darbų pabaiga **2024.08.15** diena.
- 2.3. Jei darbų negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui.

3. DARBŲ KAINA

- 3.1. Sutarties priede nurodyta kaina **13569.00 Eur su PVM**, yra Užsakovo mokėtinas atlyginimas Rangovui pagal Sutartį. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.
- 3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento pasirašymo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 4.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“ arba popieriniu variantu. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
- 4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.
- 5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.
- 5.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.
- 5.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 6.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.
- 6.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti LR statybos įstatyme numatytą garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.
- 6.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą, aplinkosaugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.
- 6.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.
- 6.8. Rangovas neša atsakomybę prieš patirtą žalą tretiesiems asmenims.

7. SUBTIEKIMAS

- 7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas

reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti 0,02% nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas, dėl savo kaltės, uždelsęs mokėti už atliktus darbus daugiau nei 30 d., Rangovui pareikalavus, moka 500 Eurų baudą.

8.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02% nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas, dėl savo kaltės, uždelsęs atlikti darbus daugiau nei 30 d., Užsakovui pareikalavus, moka 500 Eurų baudą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimas numatomas abiejų šalių sutikimu.

9.2. Kai bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. Vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 60 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai

12.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, bei darbų priežiūrą yra direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Romas Legavičius tel. 861429062, el. paštas romas.legavicius@verkiumokykla.lt.

12.3. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Lokalinė sąmata priedas Nr.1

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras

Juridinio asmens kodas 190981237

Verkių g. 62, LT-09128 Vilnius

El. paštas: rastine@verkiumokykla.lt

Tel. (8 5) 277 28 44

RANGOVAS:

MB Andrium

Įmonės kodas 304781268

PVM kodas LT100011549119

Adresas: Smėlio g. 4, Bajorų k., Vilnius raj.

El. paštas: andriuminfo@gmail.com

Tel: +37069904873

Direktorius

Vadovas

Andrej Juchnevič