

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. BT6-01-

2025 m. sausio mėn. d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „EILLA“**, įmonės kodas 302772847, kurios registruota buveinė yra J. Tumo-Vaižganto g. 94-10, Plungė, atstovaujama direktorės Ingridos Daukšienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Tiekėjas parduoda skintas gėles, gėlių puokštes su floristiniais priedais, gėlių kompozicijas ir gėles vazonėliuose (toliau – Prekės), kuriems keliama reikalavimai nustatyti Sutarties 1 priede, o Užsakovas pagal poreikį perka Prekes ir už jas atsiskaito šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Prekes Užsakovas perka pagal poreikį Tiekėjo parduotuvėje arba pateikdamas Tiekėjui užsakymus telefonu, elektroniniu paštu.

II. PREKIŲ KAINA

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede, kurie nustatyti mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu ir nekeičiami per visą Sutarties galiojimo trukmę.

4. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM - 15000,00 Eur ir maksimali sutarties kaina - 18150 Eur su PVM. Sutartyje nurodytos prekės įsigijamos Sutarties 2 priede nurodytais įkainiais.

5. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarus Prekių kiekis gali kisti, tačiau, įsigyjant minėtas Prekes, pradinės Sutarties vertė negali būti viršijama.

6. Atsiskaitymas vykdomas pagal Tiekėjo (iki kito mėnesio 2 dienos) pateiktą Prekių pardavimo registracijos žurnalo kopiją ir pagal jį parengtą sąskaitą faktūrą.

7. Atsiskaitymas numatytas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo. Užsakovas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Tiekėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

8. Sąskaita faktūra teikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

9. Sutartyje numatyti prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiami.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Tiekėjo teisės ir pareigos:

10.1. laiku ir tinkamai vykdyti visas šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir įsipareigojimus;

10.2. Prekes paruošti per valandą nuo užsakymo gavimo laiko arba kitu su Pirkėjo atstovu sutartu laiku;

10.3. turi sudaryti galimybę Užsakovui įsigyti Prekes atvykus į prekybos vietą arba užsakyti telefonu, elektroniniu paštu, paimti Prekes darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 18:00 val.

10.4. užtikrinti Prekių kokybę, kiekį, komplektiškumą. Nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis per vieną valandą arba kitą su Užsakovu suderintą laiką (nekokybiškomis bus laikomos nešviežios, apvytusios, apskabytais žiedlapiais, aplaužytais lapais, sulūžusiais kotais gėlės, žalumynai, vazoniniai augalai ar pan.);

10.5. jei reikia, priimti ir vykdyti Užsakovo užsakymus šeštadieniais, sekmadieniais ar švenčių dienomis;

10.6. žiemos metu Prekės turi būti įvyniojamos į apsauginį nuo šalčio popierių;

10.7. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už Prekes Sutartyje nustatytą kainą.

11. Užsakovo teisės ir pareigos:

11.1. laiku ir tinkamai vykdyti visas šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir įsipareigojimus;

11.2. tikrinti tiekėjo parduodamų Prekių kokybę, komplektiškumą ir atitikimą šios Sutarties reikalavimams. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas Prekes;

11.3. dėl nekokybiškų Prekių, jų kiekio ar komplektiškumo neatitikimo pretenzijas gali pareikšti raštu arba žodžiu iškart, atsiimdamas Prekes, arba ne vėliau kaip per 12 val. nuo Prekių įsigijimo. Nekokybiškas Prekes ar neatitinkančias komplektacijos arba kiekio, Tiekėjas privalo pakeisti iškart arba ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Užsakovo atstovo kreipimosi.

11.4. priimti kokybiškas Prekes ir už jas atsiskaityti šios Sutarties sąlygų nustatyta tvarka.

IV. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

12. Prekes Užsakovas perka Tiekėjo parduotuvėje, esančioje J. Tumo-Vaižganto g. 94-10, Plungėje.

13. Tiekėjas ar jo atstovas Prekių pardavimo registracijos žurnale užrašo parduodamų Prekių pavadinimą, kiekį, kainą, pažymėdamas datą, asmens, perkančio Prekes, vardą, pavardę.

14. Žurnale pasirašo Prekes įsigijęs asmuo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už tai, kad Sutartyje numatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku.

16. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Tiekėju už parduotas Prekes, terminu, nurodytu Sutarties 8 punkte, Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

17. Jei Tiekėjas vėluoja paruošti Prekes per Sutarties 10.2 papunktyje nustatytą terminą, Užsakovas gali reikalauti, kad Tiekėjas už kiekvieną uždelstą valandą Užsakovui sumokėtų 0,02 proc. delspinigius nuo vėluojamų paruošti Prekių kainos, nurodytos Sutartyje, ir atlygintų Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

18. Tuo atveju, jei Tiekėjo parduotos Prekės turi trūkumų ir jie nustatyti, kaip tai nurodyta Sutarties 11.4 papunktyje, Užsakovas pasirinktinai turi teisę: 1. reikalauti pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis; 2. reikalauti sumažinti nekokybiškų Prekių kainą; 3. reikalauti nutraukti Sutartį ir grąžinti sumokėtą pinigų sumą (tais atvejais, kai nekokybiškų Prekių dalis viršija 50 proc. visų parduotų Prekių).

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

21. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu per 3 (tris) darbo dienas nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia

nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja 13 mėnesių, su galimybe pratęsti 1 kartą 6 mėnesiams, Šalims pasirašius papildomą susitarimą. Prekės bus perkamos 12 mėnesių, su galimybe pratęsti 1 kartą 6 mėnesiams skaičiuojant nuo Sutarties sudarymo dienos.

25. Bendra Sutarties galiojimo trukmė (įskaitant apmokėjimą) negali viršyti 19 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba kol bus pasiekta maksimali Sutarties kaina su PVM – 18150 Eur ir pradinė sutarties vertė 15000,00 Eur be PVM priklausomai nuo to, kuri sąlyga bus pirmesnė.

26. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Kiekvienu atveju keičiant Sutartį sudaromas papildomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

27. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai.

28. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

28.1. kai Tiekėjas netenka teisės teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

28.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

28.3. kai tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

28.4. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;

28.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

29. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas turi atlyginti Užsakovui visus Užsakovo patirtus nuostolius.

30. kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais.

31. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

32. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

33. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti Tiekėjui visus Tiekėjo patirtus nuostolius.

VIII. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

34. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu kitai Šaliai pasiūlymą pradėti derybas.

36. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 8 (aštuonias) darbo dienas nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

37. Su Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba Sutartyje nurodytais adresais.

38. Užsakovas ir Tiekėjas vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

39. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

40. Šalis per 5 (penkias) darbo dienas informuoja kitą Šalį apie pasikeitusius rekvizitus (adresą, telefono Nr. ir kt.).

41. Visi rašytiniai pranešimai laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties XI dalyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atlygina kitai Šaliai visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

42. Šalių atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos	Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistas	Direktorius
Vardas, pavardė	Renata Vičienė arba kitas jį pavaduojantis asmuo	Ingrida Daukšienė
Adresas	Vytauto g. 12, Plungė	J. Tumo-Vaižganto g. 94-10, Plungė
Telefonas	+370628 14520	+370 684 71060
El. paštas	renata.viciene@plunge.lt	uabeilla@gmail.com

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

44. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

45. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

46. Visi priedai prie šios Sutarties laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

47. Sutarties priedai:

47.1. Prekių techninė specifikacija (1 priedas);

47.2. Prekių įkainiai (2 priedas).

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 1887144
Adresas: Vytauto g. 12, Plungė,
LT-90123
Tel.: (0 448) 73 166
El. p. savivaldybe@plunge.lt
A. s. LT434010043000040025
Luminor Bank AS

Administracijos direktorius Dalius Pečiulis

A.V.

Tiekėjas

UAB „EILLA“
Įmonės kodas 302772847
Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 94-10, Plungė,
LT-90160
Tel.: +370 684 71060
El. p. uabeilla@gmail.com
A. s. LT844010043000475523
Luminor Bank AS

Direktorė Ingrida Daukšienė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti skintų gėlių, gėlių puokščių su floristiniais priedais ir gėlių vazonuose (toliau – Prekės).
2. Visos užsakytos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonuose privalo būti kokybiškos, reprezentacinės išvaizdos.
3. Užsakytos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonuose turi būti sukomplektuotos.
4. Tiekėjas turi sudaryti galimybę Perkančiajai organizacijai įsigyti Prekes atvykus į prekybos vietą arba užsakyti telefonu, elektroniniu paštu, paimti gėles, gėlių puokštes su floristiniais priedais, gėles vazonuose darbo dienomis bei savaitgaliais nuo 8:00 val. iki 18:00 val.
5. Atsiimdamas Prekes, Perkančiosios organizacijos atstovas turi teisę patikrinti Prekių kiekį, komplektiškumą ir įvertinti jų kokybę.
6. Dėl nekokybiškų Prekių, jų kiekio ar komplektiškumo neatitikimo Perkančiosios organizacijos atstovas pretenzijas gali pareikšti raštu arba žodžiu iškart, atsiimdamas Prekes, arba ne vėliau kaip per 12 val. nuo Prekių įsigijimo. Nekokybiškas prekes ar neatitinkančias komplektacijos arba kiekio, Tiekėjas privalo pakeisti iškart arba ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Perkančiosios organizacijos atstovo kreipimosi.
7. Nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso prekių kiekio, jei nebus poreikio. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso tik nuo Perkančiosios organizacijos poreikio ir valios, todėl pirkimo sutartimi ji neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekti numatomų įsigyti Prekių kiekiai.
8. Žiemos metu prekės turi būti įvyniojamos į apsauginį nuo šalčio popierių.
9. Tiekėjas prireikus turi priimti ir įvykdyti Perkančiosios organizacijos užsakymą šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis.
10. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.D-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimu, Tvarcos aprašo 4.4.4. papunktį (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai). Augalų laikymo ir pristatymo talpos turi būti tinkamos pakartotinai panaudoti arba turi būti biologiškai skaidžios, maži augalai turi būti tiekiami daugkartinėse įpakavimo tarose, kurios grąžinamos tiekėjams, gėlių puokštės įpakuojamos į perdirbtą popierių.
11. Perkančiosios organizacijos numatomų įsigyti Prekių sąrašas pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	SKINTOS GĖLĖS		
1.1.	Rožės ne trumpesniais kaip 40 cm kotais	vnt.	100
1.2.	Rožės ne trumpesniais kaip 60 cm kotais	vnt.	200
1.3.	Rožės ne trumpesniais kaip 70 cm kotais	vnt.	200
1.4.	Rožės ne trumpesniais kaip 80 cm kotais	vnt.	600
1.5.	Rožės ne trumpesniais kaip 90 cm kotais	vnt.	600
1.6.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 50 cm	vnt.	50
1.7.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 60 cm	vnt.	50

1.8.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 70 cm	vnt.	50
1.9.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 80 cm	vnt.	20
1.10.	Eustomos	vnt.	30
1.11.	Alstromerijos	vnt.	80
1.12.	Amariliai	vnt.	15
1.13.	Antūriai	vnt.	15
1.14.	Frezijos	vnt.	50
1.15.	Gerberos smulkiažiedės	vnt.	60
1.16.	Gerberos stambiažiedės	vnt.	60
1.17.	Gvazdikai stambiažiedžiai	vnt.	60
1.18.	Gvazdikai smulkiažiedžiai	vnt.	60
1.19.	Ornitogalai	vnt.	20
1.20.	Bovardijos	vnt.	20
1.21.	Raganės	vnt.	20
1.22.	Hortenzijos	vnt.	10
1.23.	Chrizantemos smulkiažiedės	vnt.	40
1.24.	Chrizantemos stambiažiedės	vnt.	20
1.25.	Strelicijos	vnt.	15
1.26.	Helikonijos	vnt.	15
1.27.	Protėjos	vnt.	15
1.28.	Orchidėjos	vnt.	15
1.29.	Orchidėja Vanda	vnt.	15
1.30.	Panaelopsiai	vnt.	15
1.31.	Kalijos	vnt.	30
1.32.	Lotosai	vnt.	15
1.33.	Celiozija	vnt.	30
1.34.	Tulpės	vnt.	500
1.35.	Narcizai	vnt.	30
1.36.	Matiola	vnt.	100
1.37.	Irisai	vnt.	50
1.38.	Bijūnai	vnt.	30
1.39.	Vaksas	vnt.	30
1.40.	Paukštpienės	vnt.	15
1.41.	Hiacintai	vnt.	15
1.42.	Kardeliai	vnt.	30
1.43.	Jurginai	vnt.	50
1.44.	Delfinijos	vnt.	15
1.45.	Žioveiniai	vnt.	15
1.46.	Zunda	vnt.	30
1.47.	Skimija	vnt.	15
1.48.	Hyperikum	vnt.	10
1.49.	Anigozantai	vnt.	10
1.50.	Gipsofilija natūrali	vnt.	30
1.51.	Gipsofilija dažyta	vnt.	30
1.52.	Limoniumas	vnt.	40
1.53.	Liaukadendras	vnt.	10
1.54.	Pitosporai	vnt.	10
1.55.	Lepidiumas	vnt.	10

1.56.	Traheliumas	vnt.	10
1.57.	Solidada	vnt.	10
1.58.	Saulėgraža	vnt.	5
2.	Gėlių puokštės su floristiniais priedais (įvairi žaluma, aksesuarai, įpakavimas ir pan.)		
2.1.	Rožės 60 cm ilgio kotais 3 žiedų	vnt.	20
2.2.	Rožės 70 cm ilgio kotais 3 žiedų	vnt.	20
2.3.	Rožės 80 cm ilgio kotais 3 žiedų	vnt.	20
2.4.	Rožės 90 cm ilgio kotais 3 žiedų	vnt.	20
2.5.	Rožės 60 cm ilgio kotais 5 žiedų	vnt.	20
2.6.	Rožės 70 cm ilgio kotais 5 žiedų	vnt.	20
2.7.	Rožės 80 cm ilgio kotais 5 žiedų	vnt.	20
2.8.	Rožės 90 cm ilgio kotais 5 žiedų	vnt.	20
2.9.	Rožės 60 cm ilgio kotais 7 žiedų	vnt.	20
2.10.	Rožės 70 cm ilgio kotais 7 žiedų	vnt.	20
2.11.	Rožės 80 cm ilgio kotais 7 žiedų	vnt.	20
2.12.	Rožės 90 cm ilgio kotais 7 žiedų	vnt.	20
2.13.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės, austomos, jurginai ir pan.)	vnt.	25
2.14.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (vidutinė 7-9 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės, austomos, jurginai ir pan.)	vnt.	30
2.15.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	vnt.	25
2.16.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (vidutinė 7-9 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	vnt.	15
2.17.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės, austomos, jurginai ir pan.)	vnt.	25
2.18.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	vnt.	20
2.19.	Gėlių kompozicija maža (įvairios sezoninės gėlės – 10 žiedų, žaluma, indas, oazė)	vnt.	5
2.20.	Gėlių kompozicija vidutinė (įvairios sezoninės gėlės – 15 žiedų, žaluma, indas, oazė)	vnt.	5
2.21.	Gėlių kompozicija didelė (įvairios sezoninės gėlės – 20 žiedų, žaluma, indas, oazė)	vnt.	5
3.	Gėlės vazonuose		
3.1.	Orchidėja „Phalaenopsis“ 50-60 cm aukščio	vnt.	2
3.2.	Orchidėja „Phalaenopsis“ 90-100 cm aukščio, 2 šakų	vnt.	2
3.3.	Zamija	vnt.	3
3.4.	Dracena	vnt.	3
3.5.	Juka	vnt.	3
3.6.	Hortenzija	vnt.	3
3.7.	Rododendras	vnt.	2
3.8.	Fikusas	vnt.	2
3.9.	Šeflera	vnt.	2

3.10.	Philodendras	vnt.	2
3.11.	Nolina	vnt.	3
3.12.	Guzmanija	vnt.	3
3.13.	Tilandsija	vnt.	3
3.14.	Monstera	vnt.	2
3.15.	Bonsai	vnt.	4
3.16.	Kiparisas	vnt.	2
3.17.	Kalatēja	vnt.	2
3.18.	Aspleniumas	vnt.	2
3.19.	Afelandra	vnt.	2
3.20.	Alokazija	vnt.	2
3.21.	Ardizija	vnt.	2
3.22.	Arankarija	vnt.	2
3.23.	Echmēja	vnt.	2
3.24.	Vėdrynās	vnt.	2
3.25.	Amarilis	vnt.	2
3.26.	Pachira	vnt.	2
3.27.	Fatsija	vnt.	2
3.28.	Ktėnantė	vnt.	3

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės kaina Eur be PVM	Prekės kaina Eur su PVM
1.	SKINTOS GĖLĖS	0,66	0,80
1.1.	Rožės ne trumpesniais kaip 40 cm kotais	1,24	1,50
1.2.	Rožės ne trumpesniais kaip 60 cm kotais	1,49	1,80
1.3.	Rožės ne trumpesniais kaip 70 cm kotais	1,82	2,20
1.4.	Rožės ne trumpesniais kaip 80 cm kotais	1,90	2,30
1.5.	Rožės ne trumpesniais kaip 90 cm kotais	1,24	1,50
1.6.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 50 cm	1,49	1,80
1.7.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 60 cm	1,65	2,00
1.8.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 70 cm	1,82	2,20
1.9.	Smulkiažiedės rožės ne trumpesnės kaip 80 cm	0,66	0,80
1.10.	Eustomos	2,07	2,50
1.11.	Alstromerijos	1,65	2,00
1.12.	Amariliai	4,96	6,00
1.13.	Antūriai	1,24	1,50
1.14.	Frezijos	0,83	1,00
1.15.	Gerberos smulkiažiedės	0,83	1,00
1.16.	Gerberos stambiažiedės	1,24	1,50
1.17.	Gvazdikai stambiažiedžiai	1,24	1,50
1.18.	Gvazdikai smulkiažiedžiai	1,24	1,50
1.19.	Ornitogalai	1,49	1,80
1.20.	Bovardijos	0,83	1,00
1.21.	Raganės	0,83	1,00
1.22.	Hortenzijos	5,79	7,00
1.23.	Chrizantemos smulkiažiedės	1,65	2,00
1.24.	Chrizantemos stambiažiedės	2,07	2,50
1.25.	Strelicijos	2,48	3,00
1.26.	Helikonijos	1,65	2,00
1.27.	Protėjos	4,13	5,00
1.28.	Orchidėjos	1,65	2,00
1.29.	Orchidėja Vanda	1,65	2,00
1.30.	Panaelopsiai	1,65	2,00
1.31.	Kalijos	1,24	1,50
1.32.	Lotosai	0,66	0,80
1.33.	Celiozija	1,24	1,50
1.34.	Tulpės	0,83	1,00
1.35.	Narcizai	0,66	0,80
1.36.	Matiola	1,24	1,50
1.37.	Irisai	0,83	1,00
1.38.	Bijūnai	2,48	3,00
1.39.	Vaksas	1,24	1,50

1.40.	Paukštpienės	0,83	1,00
1.41.	Hiacintai	0,83	1,00
1.42.	Kardeliai	1,24	1,50
1.43.	Jurginai	1,24	1,50
1.44.	Delfinijos	1,24	1,50
1.45.	Žioveiniai	0,83	1,00
1.46.	Zunda	0,83	1,00
1.47.	Skimija	1,24	1,50
1.48.	Hyperikum	1,07	1,30
1.49.	Anigozantai	0,83	1,00
1.50.	Gipsofilija natūrali	2,07	2,50
1.51.	Gipsofilija dažyta	2,48	3,00
1.52.	Limoniumas	1,24	1,50
1.53.	Liaukadendras	1,65	2,00
1.54.	Pitosporai	0,66	0,80
1.55.	Lepidiumas	1,24	1,50
1.56.	Traheliumas	0,83	1,00
1.57.	Solidada	1,24	1,50
1.58.	Saulėgraža	1,65	2,00
2.	Gėlių puokštės su floristiniais priedais (įvairi žaluma, aksesuarai, įpakavimas ir pan.)		
2.1.	Rožės 60 cm ilgio kotais 3 žiedų	3,72	4,50
2.2.	Rožės 70 cm ilgio kotais 3 žiedų	4,46	5,40
2.3.	Rožės 80 cm ilgio kotais 3 žiedų	5,45	6,60
2.4.	Rožės 90 cm ilgio kotais 3 žiedų	5,70	6,90
2.5.	Rožės 60 cm ilgio kotais 5 žiedų	6,20	7,50
2.6.	Rožės 70 cm ilgio kotais 5 žiedų	7,44	9,00
2.7.	Rožės 80 cm ilgio kotais 5 žiedų	9,09	11,00
2.8.	Rožės 90 cm ilgio kotais 5 žiedų	9,50	11,50
2.9.	Rožės 60 cm ilgio kotais 7 žiedų	8,68	10,50
2.10.	Rožės 70 cm ilgio kotais 7 žiedų	10,41	12,60
2.11.	Rožės 80 cm ilgio kotais 7 žiedų	12,73	15,40
2.12.	Rožės 90 cm ilgio kotais 7 žiedų	13,55	16,40
2.13.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės, austomos, jurginai ir pan.)	8,26	10,00
2.14.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (vidutinė 7-9 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės, austomos, jurginai ir pan.)	10,74	13,00
2.15.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	12,40	15,00
2.16.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (vidutinė 7-9 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	18,18	22,00
2.17.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės, austomos, jurginai ir pan.)	23,97	29,00
2.18.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	24,79	30,00
2.19.	Gėlių kompozicija maža (įvairios sezoninės gėlės –	12,40	15,00

	10 žiedų, žaluma, indas, oazė)		
2.20.	Gėlių kompozicija vidutinė (įvairios sezoninės gėlės – 15 žiedų, žaluma, indas, oazė)	15,29	18,50
2.21.	Gėlių kompozicija didelė (įvairios sezoninės gėlės – 20 žiedų, žaluma, indas, oazė)	22,31	27,00
3.	GĖLĖS VAZONUOSE		
3.1.	Orchidėja „Phalaenopsis“ 50-60 cm aukščio	14,05	17,00
3.2.	Orchidėja „Phalaenopsis“ 90-100 cm aukščio, 2 šakų	29,75	36,00
3.3.	Zamija	2,48	3,00
3.4.	Dracena	8,26	10,00
3.5.	Juka	8,26	10,00
3.6.	Hortenzija	19,00	23,00
3.7.	Rododendras	16,53	20,00
3.8.	Fikusas	8,26	10,00
3.9.	Šeflera	4,13	5,00
3.10.	Philodendras	1,65	2,00
3.11.	Nolina	8,26	10,00
3.12.	Guzmanija	4,96	6,00
3.13.	Tilandsija	4,13	5,00
3.14.	Monstera	5,78	7,00
3.15.	Bonsai	8,26	10,00
3.16.	Kiparisas	8,26	10,00
3.17.	Kalatėja	2,48	3,00
3.18.	Aspleniumas	1,65	2,00
3.19.	Afelandra	1,65	2,00
3.20.	Alokazija	1,65	2,00
3.21.	Ardizija	1,65	2,00
3.22.	Arankarija	2,48	3,00
3.23.	Echmėja	3,31	4,00
3.24.	Vėdrynas	2,48	3,00
3.25.	Amarilis	7,44	9,00
3.26.	Pachira	4,13	5,00
3.27.	Fatsija	2,48	3,00
3.28.	Ktėnantė	1,65	2,00

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kiti
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prekių pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-03 Nr. BT6-01-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 11:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 11:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	INGRIDA,DAUKŠIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-03 09:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-03 09:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 16:13 - 2028-06-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-03 09:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-03 09:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 16:41 - 2028-06-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Prekių techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Prekių įkainiai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-03 nuorašą suformavo Giedrė Kungytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-