

PATVIRTINTA
Trakų rajono visuomenės sveikatos
biuro direktorės 2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. 52

PASLAUGŲ PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS 2024-43

2024 m. gruodžio 16 d.

Trakų visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 304439072, Vienuolyno g. 3-52, LT-21115, Trakai, atstovaujamas direktorės Zitos Norkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas Pirkėjas) ir [redacted] veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 873576, (toliau vadinamas Tiekėjas), toliau kiekviena vadinama Šalimi, o abi kartu Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja paslaugas priimti pasirašydamas paslaugų perdavimo ir priėmimo dokumentus, už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir į kainiais. Paslaugos ir Kaina nurodytos Priede Nr. 1.

2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

3. Pirkėjas Tiekėjui sumoka paslaugų Kainą mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą **Nr. LT 237044000131613943 SEB bankas**. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos pasiekia Paslaugų tiekėjo sąskaitą.

4. Paslaugas turi būti teikiamos Trakų rajono gyventojams.

II. SUTARTINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Tiekėjo įsipareigojimai:

5.1. Pravesti jogos pamokas Trakų rajono gyventojams iki 2025 m. gegužės 1 d. 1 kartą per savaitę.

5.2. Pateikti dalyvių sąrašus.

6. Pirkėjo įsipareigojimai:

6.1. Suteikti pakankamai informacijos, reikalingos paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais.

6.2. Per dešimt darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo etapo užbaigimo ir sąskaitos faktūros išrašymo dienos sumokėti kainą už suteiktas paslaugas, laikydamasi Sutartyje numatytos tvarkos.

7. Visais atvejais Sutarties vykdymas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, galiojančius paslaugų suteikimo ir/ar pristatymo metu.

III. PASLAUGOS PRIĖMIMO TVARKA

8. Tiekėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui originalią sąskaitą – faktūrą.

9. Pirkėjas patikrina išrašytą sąskaitą - faktūrą ir pasirašo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys ir pranešimai:

10.1. Už Sutarties vykdymą iš paslaugos Tiekėjo pusės bus atsakinga Janita Petrauskienė.

10.2. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės bus atsakinga Zita Norkienė.

10.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami kurjeriu, registruotu paštu ar telefaksu žemiau nurodytais adresais:

Jei paslaugų Tiekėjui:



Jei Pirkėjui :

Zita Norkienė.

Tel. 8- 654- 59879,

el.paštas: sveikatosbiuras@trakai.lt.

Pranešimai adresuojami, atitinkamai, Tiekėjo ar Pirkėjo atstovams.

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

11. Sutartis sudaroma iki 2025 m. gegužės 1 d.

12. Sutartis gali būti pratęsta.

13. Sutartis gali būti nutraukta, informavus prieš 2 (dvi) dienas:

13.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

13.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 2 dienas, jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje priimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui paslaugos kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimo gavimo iš Pirkėjo, momento.

13.3. Paslaugos suteikimo terminai yra pratęsimi, jei jų neįmanoma įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Tiekėjo liga yra taip pat priskiriama prie nenumatytų aplinkybių.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

14. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

VII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

15. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodiniu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Šios Sutarties pagrindu.

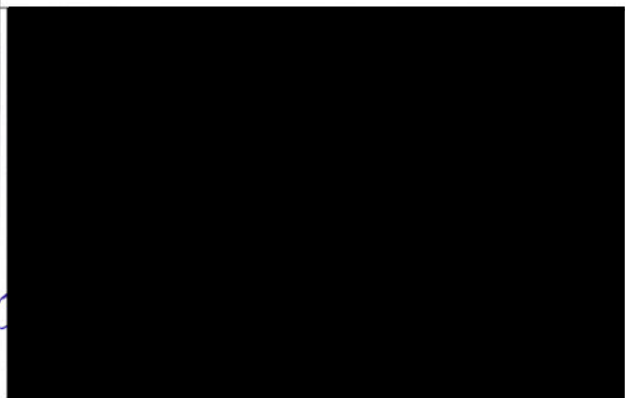
16. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės sąlygos neturi juridinės galios.

17. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VIII. PRIEDAI

18. Priedas "Paslaugų sąrašas".

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Tiekėjo vardu	Pirkėjo vardu
	Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Juridinio asmens kodas 304439072 Adresas: Vienuolyno g. 3-52, Trakai Tel.nr. 8-654-59879 El. p: sveikatosbiuras@trakai.lt  Zita Norkienė (parašas) 

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 2024-43

PRIEDAS „Paslaugų sąrašas“
2024 m. gruodžio 16 d.

Šiame Priede yra pateikiamas pagal Sutartį Nr. 2024-43 suteikiamų Paslaugų sąrašas ir Kaina.

Eil. Nr.	Paslaugas pavadinimas	Kaina
1.	Jogos pamokos Trakų r. gyventojams	85 Eur / 1 užsiėmimas
Sutarties kaina:		1275 Eur

Suma žodžiais: vienas tūkstantis du šimtai septyniasdešimt penki eurai.

PVM neapmokestinama pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį.

Paslaugos tiekėjo vardu:



Užsakovo vardas: _____ [A.V.]


Zita Norkienė
Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė
Zita Norkienė