

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFD-VP25-059/2 / PS-4

2025 m. vasario 4 d.

Kaunas

UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), ir **Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla**, juridinio asmens kodas 190205194, atstovaujama direktorės Aldonos Svidinskienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nurodytas, sutarties priede Nr.1 kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties objektas — **įvairūs maisto produktai** Preliminari Sutarties vertė –**15730,00 EUR su PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
 - 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatytai šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
 - 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
 - 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. Pardavėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų Pardavėjo internetiniame tinklapyje, vadovaujamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. Pardavėjui pristčius Prekes su Pirkėju suderintu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju Pardavėjas įgyja teisę neparduoti Prekių Pirkėjui ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo sandėlio, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes prie Pardavėjo transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustačius Prekių trūkumą arba defektą, Pirkėjas grąžinamoms ir/arba trūkstamoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti Pardavėjo atstovo (vairuotojo) pateiktą *“Neatitikimų ir broko aktą”*, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.8. Pirkėjas turi teisę grąžinti Pardavėjui tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. Pirkėjas gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes Pardavėjui tik šalims dėl to susitarus atskirai.
- 4.10. Tiekėjas vykdydamas Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties

vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdam šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: ANTAZAVES.MOK@ZARASAI.LT
Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. +37065655450, el. paštas konkursai2@officeday.lt;
Pirkėjas -Tel.+37038541418, el. paštas ANTAZAVES.MOK@ZARASAI.LT

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokių mokėjimų Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.

- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.
- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigražinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigražinimui pasitelkti trečiuosius asmenims, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.
- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtinu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025m. kovo mėn. 01 dienos ir galioja vienerius metus. Šalių sutarimu sutartis gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis negali būti tęsiama ilgiau kaip 2 kartus po 12 mėnesių.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „Officeday“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
Adresas korespondencijai: Raudondvario pl. 131C, LT-47501, Kaunas

Juridinio asmens kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515

A.s. Nr.: LT26 7300 0100 0005 8952

AB „Swedbank“ bankas, kodas 7300

Tel.: +37065655450

Konkursai2@officeday.lt

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

Pirkėjas:

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla

Dvaro g. 4 Antazavės k. Dusetų sen. LT-32260
Zarasų r.

Juridinio asmens kodas 190205194

PVM mokėtojo kodas:

A.s. Nr.: LT53 7300 0100 8812 0886

AB „Swedbank“ bankas, kodas 7300

Tel.: +37038541418

antazaves.mok@zarasai.lt

Direktorė

Aldona Svidinskienė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina EUR su PVM	Pastabos
1.	Juodoji arbata	kg	12,14	
2	Vaisinė arbata įvairi	kg	38,04	
3.	Vištų kiaušiniai L	vnt.	0,25	
4.	Kakava	kg	14,00	
5.	Mineralinis vanduo negazuotas „	l.	0,88	
6.	Juoduota druska	kg	0,55	
7.	Bulvių krakmolos	kg	1,92	
8.	Citrinos rūgštis	kg	3,24	
9.	Juodi malti pipirai	kg	12,00	
10.	Džiovintos prieskoninės daržovės	kg	8,18	
11	Petražolių lapeliai ir šaknys	kg	4,09	
12	Dž. krapai	kg	4,09	
13	Dž lauro lapeliai	kg	11,80	
14	Sezamo sėklos	kg	5,49	
15	Maltas imbieras	kg	5,19	
16	Dž .bazilikas	kg	3,93	
17	Karis	kg	3,46	
18	Prieskonių mišinys be druskos	kg	4,88	
19	Kepimo milteliai	kg	3,30	
20	Garstyčių milteliai	kg	2,99	
21	Gvazdikėliai	kg	20,29	
22	Cinamonas	kg	4,56	
23	Aguonos	kg	4,23	
24	Linų sėmenys	kg	1,43	
25	Migdolų riešutai	kg	12,20	
26	Žemės riešutai be luobelės	kg	4,17	
27	Saulėgrąžų sėklos	kg	1,79	
28	Anakardžio rieršutai	kg	13,20	
29	Universalūs prieskoniai	kg	3,50	
30	Ciberžolė	kg	4,72	

31.	Žolelių arbata įvairi	kg	44,00	
32	Pomidorų pasta	kg	3,74	
33.	Želatina	kg	12,18	
34.	Švelnus kečupas	kg	4,28	
35.	Majonezas	kg	2,90	
36.	Soda	kg	1,92	
37.	Cukrus	kg	0,95	
38.	Kondensuotas pienas su kakava	kg	5,26	
39.	Kondensuotas pienas su cukrumi	kg	4,16	
40.	Džemas	kg	3,99	
41.	Konservuoti agurkai	kg	2,07	
42.	Konservuoti kukurūzai	kg	3,47	
43	Konservuoti burokėliai	kg	1,73	
38.	Konservuoti marinuoti žirneliai	kg	1,71	
39	Konservuotos rūgštynės	kg	1,76	
40.	Konservuoti pomidorai savo sultyse	kg	2,67	
41	Obuolių actas	l.	0,92	
42	Konservuotos raudonos pupelės	kg	1,93	
43	Pomidorų padažas (natūralus)	kg	3,54	
44	Razinos	kg	3,07	
45	Džiovintų vaisių rinkinys	kg	4,17	
46.	Pomidorų sultys 100 %	l.	0,95	
47.	Džiovintos spanguolės	kg	9,71	
48	Ananasų sultys 100 %	l.	2,04	
49	Multivitaminų sultys 100 %	l.	1,25	
50	Sausainiai šiaudeliai	vnt	6,53	
51.	Natūralios obuolių sultys 100%	l.	1,24	
52.	Apelsinų sultys 100%	l.	2,35	
53.	Citrinų sultys 100%	l.	2,77	
54.	Lukštentos moliūgų sėklos	kg	6,00	
55.	Dž. spanguolės	kg	9,71	
56.	Natūralus medus	kg	6,08	
57.	Kmynai	kg	4,70	
58.	Riešutai lukštenti graikiniai	kg	8,37	
59.	Vanilinis cukrus	kg	3,78	

60.	Traškučiai „Taleriai“ įvairių skonių	vnt.	0,77	
61.	Riestainiai	vnt.	0,44	
62.	Javainiai įv. skonio	vnt.	0,26	
63.	Sausainiai vamzdeliai	kg	6,53	
	Grūdų malimo produktai			
64.	Kvietiniai miltai	kg	0,67	
65.	Kviečių sėlenos	kg	2,91	
66.	Grikių miltai	kg	2,83	
67.	Viso grūdo spelca miltai	kg	2,25	
68.	Viso grūdo makaronai	kg	2,65	
69.	Perlinės kruopos	kg	0,77	
70.	Miežinės kruopos	kg	0,77	
71.	Kininiai barstučiai	kg	1,88	
72.	Viso grūdo avižiniai dribsniai	kg	1,85	
73.	Manų kruopos	kg	0,85	
74.	Grikių kruopos	kg	1,85	
75.	Perlinės kruopos	kg	0,77	
76.	Sorų kruopos	kg	1,22	
77.	Kukurūzų kruopos	kg	1,20	
78.	Bolivinės balandos kruopos	kg	4,48	
79.	Viso grūdo avižos	kg	2,31	
80.	Trijų grūdų dribsniai	kg	1,22	
81.	Viso grūdo avižiniai dribsniai	kg	1,85	
82.	Žirniai	kg	0,83	
83.	Avinžirniai	kg	2,43	
84.	Lęšiai	kg	2,43	
85.	Nešlifuoti ryžiai	kg	2,23	
86.	Viso grūdo ruginiai miltai	kg	1,00	
87.	Pupelės	kg	2,04	
88.	Viso grūdo kvietiniai miltai	kg	1,02	
89.	Viso grūdo avižiniai miltai	kg	1,65	
90.	Avinžirnių miltai	kg	3,17	
91.	Kviečių gemalai	kg	0,95	
92.	Grikių makaronai	kg.	9,39	
93.	Ryžių makaronai	kg.	8,30	

	Gyvuliniai ir augaliniai riebalai ir aliejus			
94.	Aliejus saulėgrąžų	1	2,82	
95.	Alyvuogių aliejus salotoms	1	13,01	
96.	Alyvuogių aliejus tinkantis terminiam apdorojimui	1	14,12	
	Iš viso (bendra įkainių suma Eur su PVM)	X	492,13	X

Pardavėjas:

UAB „Officeday“

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

Pirkėjas:

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla

Direktorė

Aldona Svidinskienė