

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS – „DOKOBIT“ PORTALO SUTARTIS

Šios Specialiosios sąlygos reiškia Sutartį, sudarytą tarp mūsų, Paslaugų teikėjo ir jūsų, Kliento ir yra įtrauktos į Sąlygas ir yra jų reglamentuojamos. Jeigu Specialiųjų sąlygų punktai prieštarauja Sąlygų punktais, pirmenybė teikiama Specialiųjų sąlygų punktais.

Šios Specialiosios sąlygos galioja tik kaip neatskiriama Sąlygų dalis. Pasirašydami šias Specialiąsias sąlygas jūs patvirtinate, jog sutinkate laikytis Sąlygų bei šių Specialiųjų sąlygų.

Jei sutinkate su Sąlygomis juridinio asmens, pvz., darbdavio ar įmonės, kurioje dirbate, vardu, jūs pareiškiate, kad turite atstovavimo teises įpareigoti tą asmenį.

Didžiosiomis raidėmis rašomos sąvokos Specialiosiose sąlygose turi Sąlygose nurodytą reikšmę.

Sutarties Nr.	Sutarties data	Sutarties galiojimo terminas
LT-PO-241205-1-P	2024-12-05	24 mėnesiai arba kol nutraukiama vienos iš šalių kaip tai nurodyta Sąlygose bei šiose Specialiosiose sąlygose

Paslaugų teikėjas			
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	PVM mokėtojo kodas	Adresas
Dokobit, UAB	301549834	LT100004499110	Paupio g. 50-136, Vilnius 11341, Lietuva
Banko sąskaitos numeris	Kontaktai	Kontaktai dėl atsiskaitymų	
LT307300010155145778 Swedbank, AB	pagalba@dokobit.com	invoices@dokobit.com	

Klientas			
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	PVM mokėtojo kodas	Adresas (su pašto kodu)
Amber Grid, AB	303090867	LT100007844014	Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius
Įmonės el. pašto adresas	Įmonės telefono numeris	El. pašto adresas sąskaitoms	
info@ambergrid.lt	(8 5) 236 0855	Sąskaitas pateikti per „SABIS“ informacinę sistemą	

Asmens, atsakingo už Kliento duomenų apsaugą, kontaktai		
Vardas, pavardė	El. pašto adresas	Telefono Nr.

Asmens, atsakingo už Kliento duomenų apsaugą, kontaktai naudojami informuoti Klientą apie Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimus ir asmens duomenų pažeidimus.

Žemiau išvardyti asmenys yra įgalioti administruoti Paslaugas Kliento vardu ir veikti Kliento vardu visais kitais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais. Pasikeitus įgaliotiesiems asmenims, Klientas privalo informuoti Paslaugų teikėją.

Kliento įgalioti asmenys		
Vardas, pavardė	El. pašto adresas	Telefono Nr.
Kliento įgaliotas Paskyros administratorius „Dokobit“ portale		
Vardas, pavardė	El. pašto adresas	Telefono Nr.

Paslaugų teikimas			
Paslaugos pavadinimas	Paslaugos adresas	Paslaugos funkcionalumas ir dokumentacija	Prieigos suteikimas
„Dokobit“ portalas	https://app.dokobit.com/lt	https://pagalba.dokobit.com/	Prieiga suteikiama Kliento įgaliotam Paskyros administratoriui portale.

Paslaugų kaina	
Kainodaros planas	Organizacijoms
Organizacijos stiliaus pritaikymas	Įtraukta
1 Naudotojo paskyros kaina	22 Eur / mėn.
Parašo kaina (naudojantis lietuviškomis, latviškomis ar estiškais eID priemonėmis)	0,30 Eur
Parašo kaina (naudojantis kitų šalių eID priemonėmis)	Kainodarą galite rasti čia: https://www.dokobit.com/docs/pricing/Dokobit-portalo-paraso-kainos.pdf
Dokumento patikros kaina (standartinės atsakomybės kvalifikuota el. parašo galiojimo patvirtinimo paslauga)	0,25 Eur
Dokumento patikros kaina (padidintos atsakomybės kvalifikuota el. parašo galiojimo patvirtinimo paslauga)	0,50 Eur
Visos kainos nurodytos eurai, be PVM.	
Mokėjimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas gauna sąskaitą faktūrą. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. 3500 Eur be PVM. PVM – 735 Eur. Bendra sutarties kaina – 4235 Eur su PVM. Sutartyje numatytos Paslaugų kainos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotą Sutarties kainą Sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Perskaičiuotą Sutarties kainą, susidedančią iš kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus iki pasikeitusio PVM privalomo taikymo įsigaliojimo dienos Pirkėjo gautą Paslaugų apimtį, kuriai taikomas Sutarties pasirašymo momentu nustatytas PVM dydis, bei kitos kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus pasikeitusio PVM privalomo taikymo įsigaliojimo dieną nustatytą Pirkėjo neišpirktą Paslaugų apimtį, Sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Laiku neapmokėjęs pateiktos sąskaitos faktūros, Paslaugos gavėjas Pagal atskirą rašytinį Paslaugos teikėjo pareikalavimą moka 0,02 procento dydžio delspinigius Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.	
Paslaugų Teikėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Klientui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Kliento ir Paslaugų Teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.	

Pastabos
Paslaugų teikėjas turi teisę identifikuoti Klientą kaip Paslaugų teikėjo klientą savo interneto svetainėse ir kitoje rinkodaros medžiagoje tik gavęs Kliento rašytinį leidimą. Gavęs šį leidimą, Paslaugų teikėjas taip pat gali rodyti Kliento prekių ženklus, paslaugų ženklus ir (arba) logotipus rinkodaros medžiagoje identifikuojant Klientą kaip „Dokobit“ Klientą.
Sutartį galima nutraukti šiais atvejais: - vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. - abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

• vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) nuostatomis.
Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu, derybų būdu. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis PĮ 97 straipsnio nuostatomis.
Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas) vadovaujantis šiomis nuostatomis: - pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas paslaugų įkainis; - ta pati tvarka taikoma tiek didinant paslaugų įkainį padidėjus mokesčiui arba, tiek jį mažinant, jeigu mokeskis mažėja; - paslaugų įkainio pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie pirkimo sutarties. Naujas paslaugų įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą; - šalis, inicijuojanti paslaugų įkainio pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainį, egzistavimą. Dėl bendro kainų lygio kitimo, kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas.
Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Domantas Puslys, el. p. pagalba@dokobit.com .
Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Paslaugų teikimo trukmė – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.
Tiekėjo teisės ir pareigos Tiekėjas įsipareigoja: - teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį ir Kliento pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias; - nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais; - užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą; - užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas; - tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
Kliento teisės ir pareigos Klientas įsipareigoja: - sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti; - mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas. Klientas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

Klientas patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi ir kad Klientas sutinka laikytis šių Specialiųjų sąlygų, taip pat visų Sąlygų, kurias sudaro:	
Sąlygos	Paskutiniąją Sąlygų versiją galima rasti čia:
Duomenų tvarkymo sutartis (Priedas Nr. 1)	https://www.dokobit.com/lt/patikimumas/duomenu-tvarkymo-sutartis
Privatumo politika (Priedas Nr. 2)	https://www.dokobit.com/lt/patikimumas/privatumo-politika
Tinkamo naudojimo politika (Priedas Nr. 3)	https://www.dokobit.com/lt/patikimumas/tinkamo-naudojimo-politika
Paslaugų teikimo sąlygos (Priedas Nr. 4)	https://www.dokobit.com/lt/patikimumas/paslaugu-teikimo-salygos

Paslaugų teikėjo atstovas, pareigos	Kliento atstovas, pareigos
-------------------------------------	----------------------------

Jūs patvirtinate, kad perskaitėte ir supratote visas Sąlygas, šias Specialiąsias sąlygas ir jų ryšį su Sąlygomis. Prieš pasirašydami šias Specialiąsias sąlygas, jūs dėjote visas pastangas, kad susisiektumėte su Paslaugų teikėju čia arba Sąlygose nurodytais kontaktais, kad išsiaiškintumėte neaiškumus (jei tokių yra).

Pasirašyta el. parašu.

Pasirašyta el. parašu.