

/F 11-12

**PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SVK20250206**  
2025 m. vasario mėn. 6 d.

**Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka** (toliau - **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas 190287259, adresas J. K. Chodkevičiaus g. 1B, 97130 Kretinga, atstovaujama direktorės Birutės Karčauskienės, veikiančio(-ios) pagal bibliotekos nuostatus, ir

**UAB „Svajonių knygos“** (toliau - **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas 300526576, adresas Verkių g. 30-3, 08221 Vilnius, atstovaujama direktorės Daivos Cibutavičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus šios Sutarties ir (ar) jos prieduose nustatytomis sąlygomis parduoti Pirkėjui nuosavybės teise jam priklausančias, jo išleistas spausdintas knygas (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir terminais.

### 2. Sutarties kaina

2.1. Pradinė Sutarties vertė yra **5000 Eur (penki tūkstančiai eurų) plus PVM**.

2.2. Pirkėjas neįsipareigoja sumokėti visą Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą. Dėl konkrečių Prekių kainų Šalys susitaria sudarydami Prekių užsakymus. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį, pateikdamas Tiekėjui užsakymus, neviršijant pradinės Sutarties kainos.

2.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.4. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Pirkėjas už Prekes atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

### 3. Prekių užsakymas ir pristatymas

3.1. Pirkėjas perka Prekes pateikdamas Tiekėjui elektroniniu paštu užsakymą, kuriame nurodoma užsakomų Prekių pavadinimas, kiekis ir kitos sąlygos būtinos Prekių užsakymui ir pristatymui.

3.2. Tiekėjas atsakydamas į Pirkėjo užsakymą, pateikia Pirkėjui elektroniniu paštu komercinį pasiūlymą, kuriame nurodomas užsakomų Prekių pavadinimas, kiekis, Prekės brūkšninis (BAR) kodas, Prekių vieneto ir visų Prekių bendra kaina.

3.3. Pirkėjui elektroniniu paštu patvirtinus Tiekėjo pateiktą komercinį pasiūlymą, Tiekėjas organizuoja Prekių pristatymą Pirkėjui.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 30 dienų nuo komercinio pasiūlymo patvirtinimo dienos.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita bei šioje Sutartyje nustatytais terminais **pristatyti Prekes Pirkėjui adresu J. K. Chodkevičiaus g. 1B, Kretinga**.

3.6. Šalys susitaria, kad prekių perdavimo–priėmimo aktu bus laikoma PVM sąskaita-faktūra, kurią Tiekėjas pateikia Pirkėjui Prekių pristatymo dieną elektroniniu paštu, o Pirkėjas elektroniniu paštu patvirtina, kad ją gavo.

3.7. Šalys susitaria, kad nuosavybės teisė į Tiekėjo patiektas Prekes Pirkėjui pereina nuo šių Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

3.8. Pirkėjas, gavęs Prekes, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina, ar pristatytos visos pagal užsakymą užsakytos Prekės ir ar jos atitinka visus užsakyme, komerciniame pasiūlyme nurodytus reikalavimus, ar Prekės atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus šios rūšies prekėms keliamus bendruosius kokybės ir kitus reikalavimus.

3.9. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento.

### 4. Tiekėjo įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais pristatyti Prekes ir perduoti Pirkėjui;

4.1.2. užtikrinti, kad visos Tiekėjo parduodamos Prekės būtų sužymėtos brūkšniniu kodu, kuris naudojamas Prekėms identifikuoti jų pardavimo momentu;

4.1.3. savo transportu ir savo lėšomis pasiimti iš Pirkėjo grąžinamas nekokybiškas Prekes ir (arba) pakeisti jas kokybiškomis Prekėmis per Šalių suderintą terminą;

4.1.4. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;



4.1.5. užtikrinti, kad Prekės atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus šios rūšies gaminiams keliamus bendruosius kokybės ir kitus reikalavimus, o jeigu šių reikalavimų nėra – įprastinius reikalavimus, taikomus analogiškų Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje;

4.1.6. užtikrinti, kad Tiekėjo perduodamos Prekės nėra įkeistos, areštuotos ar kitaip suvaržytos, tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi ir neturės jokių teisių ar reikalavimų;

4.1.7. Tiekėjas garantuoja ir užtikrina, kad ant jo tiekiamų Prekių esantys prekių ženklai naudojami teisėtai (Tiekėjas yra šių Prekių ir paslaugų ženklų savininkas ar teisėtas naudotojas arba turi teisę platinti tokiu ženklu pažymėtas Prekes Lietuvoje). Tuo atveju, jeigu paaiškėja, jog šiame Sutarties punkte nurodyti Tiekėjo užtikrinimai neatitinka tikrovės, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius;

4.2. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo.

## 5. Pirkėjo įsipareigojimai

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Tiekėjui pristačius Prekes, jas priimti ir pasirašyti gautų Prekių pristatymo metu vežėjo pateiktą dokumentą ir el. paštu patvirtinti iš Pirkėjo gautą PVM sąskaitą – faktūrą.

5.1.2. šioje Sutartyje numatytais terminais informuoti Tiekėją apie gautas Prekes, ar pristatytos visos pagal užsakymą užsakytos Prekės ir ar jos atitinka visus užsakyme, komerciniame pasiūlyme nurodytus reikalavimus, ar Prekės atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus šios rūšies prekėms keliamus bendruosius kokybės ir kitus reikalavimus;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už kokybiškas bei šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis patiektas Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti nekokybiškas ar neatitinkančias užsakymo Prekes;

5.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo.

## 6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus per Šalių suderintus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku ar netinkamai vykdomo užsakymo kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## 7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus, Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, mokesčių inspekcija, bankai, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais

duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

8.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

8.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

8.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (viena) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

## **9. Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

9.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant susitarimą.

9.3. Šalis, inicijuojanti susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

9.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviešinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

9.5. Sutartyje nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

## **10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

10.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).

10.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip iki 2026 m. sausio 31 d. (įskaitant vieno mėnesio apmokėjimo terminą) arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba jos galiojimas nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderintų Paslaugų suteikimo terminų;

10.4.2. jei Tiekėjas dėl savo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, arba Tiekėjo tiekiamų Prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, ir (ar) Tiekėjas šių trūkumų nepašalina per Pirkėjo raštiškame pranešime apie trūkumus nustatytą protingą terminą;

10.4.3. jei Tiekėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba neįmanomas.

10.5. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas, bet neapmokėtas kokybiškas Prekes.

*Blue*

10.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

10.7. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

10.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

## 11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

11.2. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims arba jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

11.3. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, elektroninio pašto adresams, banko rekvizitams ar įvykus bet kokiam įvykiui, galinčiam turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ar įsipareigojimams, kylantiems iš šios Sutarties arba Šalių prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų vykdymui, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti viena kitą. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Sutartis gali būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

## 12. Šalių rekvizitai

### Tiekėjas:

**UAB "Svajonių knygos"**

Įmonės kodas 300526576

PVM mokėtojo kodas LT100002168716

Verkių g. 30-3, 08221 Vilnius

Bankas: „Swedbank, AB

A/S Nr. LT25 7300 0100 9332 8835

Tvarkytojas: Juridinių asmenų registras

Tel. 0 5 2122794

El. paštas: [inga@svajoniuknygos.lt](mailto:inga@svajoniuknygos.lt)

\_\_\_\_\_  
Direktorė Daiva Cibutavičienė

### Pirkėjas:

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka

Įm. k. 190287259

J. K. Chodkevičiaus g. 1B, 97130 Kretinga

Luminor Bank AS

A/S LT204010041800000019

Tel. nr. +370 445 78982

El. p. [komplektavimas@kretvb.lt](mailto:komplektavimas@kretvb.lt)

