

STATINIO EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

2025 m. vasario d.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Administracijos direktoriaus [redacted], veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Pastatų konstrukcijos“, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią **statinio ekspertizės sutartį** (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUSITARIMO OBJEKTAS

1.1. Susitarimo objektas - Šiaulių m. Futbolo akademijos "Šiauliai" administracinio pastato s. Daukanto g. 23, Šiauliai (Unik. Nr. 29955-4003-1011) statinio išorės sienų ir stogo atraminių konstrukcijų ekspertizės paslaugų pirkimą, (**toliau – Paslaugos**). Sutarties dalykas yra statinio ekspertizė atliekama vadovaujantis statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

II. SUSITARIMO OBJEKTO KAINA

2.1. Susitarimo objekto kaina yra 5566,00 Eur su PVM (Penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt šeši Eur 00 ct), pateiktas po neskelbiamos apklausos, projekto ekspertizės paslaugų pasiūlyme.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų atlikimo terminai:

3.1.1. Paslaugų teikimo pradžia: šios sutarties pasirašymo diena (Sutarties įsigaliojimo diena laikoma, kai Susitarimą pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė Susitarimą paskutinė – data. Pasirašant Susitarimą kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti Susitarimo pasirašymo datą).

3.1.2. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį ir teikdamas Paslaugas, privalo kokybiškai atlikti Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1) apibrėžtas užduotis, laikydamasis joje nustatytų terminų ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 darbo dienas pasirašyti su Užsakovu sutartį.

4.3. Iki paslaugų teikimo pradžios Užsakovui pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus (kai privalomas pagal teisės aktus), kurie turi galioti visą Paslaugų sutarties teikimo laikotarpį. Šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas, kai Užsakovas pakartotinai kreipiasi į Paslaugų teikėją dėl pateikimo, bus laikomas esminiu Paslaugų sutarties pažeidimu.

4.4. Kai darbuotoją, atsakingą už sutarties vykdymą (ekspertą), reikia pakeisti kitu, kandidatas į jo vietą turi atitikti darbuotojui keliamus kvalifikacijos reikalavimus bei turėti ne mažesnę kvalifikaciją ir / ar darbo patirtį nurodytą pirkimo sąlygų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo išrinkimo kriterijams. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo

darbuotojo pakeitimo, Užsakovui turi būti pateikiami atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas negali surasti naujo darbuotojo, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį per 10 (dešimt) darbo dienų.

4.5. Papildomos išlaidos, atsiradusios dėl eksperto keitimo, tenka Paslaugų teikėjui.

4.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį, teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

5.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievolės, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

5.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

5.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

5.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

5.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydamos buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

5.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

5.8. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar

14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su ankščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

5.9. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir yra neatskiriama statinio ekspertizės paslaugų sutarties dalis.

6.2. Šis susitarimas įsigalioja Šalims jį pasirašius ir galioja iki visiško Paslaugų pagal šį Susitarimą įvykdymo.

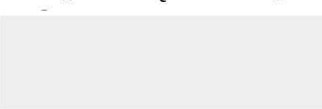
Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-sios g. 62, Šiauliai
Įmonės kodas 188771865
A. s. LT307300010093741771
AB bankas „Swedbank“ b.k. 73000



Paslaugų teikėjas

UAB „Pastatų konstrukcijos“
Tilžės g. 170-315, Šiauliai
Įmonės kodas 144561299
A. s. Nr.: LT67 7180 0000 0946 7540
AB „Šiaulių bankas“, 71800



Užsakovas

Administracijos direktorius



Paslaugų teikėjas

Direktorius



PASIŪLYMAS

ŠIAULIŲ M. FUTBOLO AKADEMIJOS "ŠIAULIAI" ADMINISTRACINIO PASTATO S. DAUKANTO G.23, ŠIAULIAI (UNIK. NR. 29955-4003-1011) STATINIO IŠORĖS SIENŲ IR STOGO ATRAMINIŲ KONSTRUKCIJŲ EKSPERTIZĖS PASLAUGA

2025 - 01- 09

(Data)

Šiauliai

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Pastatų konstrukcijos“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	144561299 Tilžės g. 170, Šiauliai
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM, 21 proc., Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Šiaulių m. Futbolo akademijos "Šiauliai" administracinio pastato s. Daukanto g.23, Šiauliai (Unik. Nr. 29955-4003-1011) statinio išorės sienų ir stogo atraminių konstrukcijų ekspertizės paslauga	4600,00	966,00	5566,00
Viso:				5566,00

Bendra paslaugų kaina su PVM 5566,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai 00 ct).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jei nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

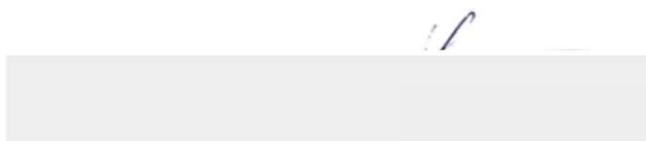
5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja _____;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)**Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**