

APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. A 202501/23BB-01

2025-01-31
Vilnius

UCS Baltic, UAB, įmonės kodas 110825653, buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius, kurią atstovauja Pardavimų vadybininkė Bernarda Bartkevičienė, toliau sutartyje vadinama **UCS Baltic**, ir **Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras**, įmonės kodas 305239644, buveinės adresas Žirmūnų g. 143, 09128 Vilniaus m. sav., Lietuva, kurią atstovauja direktorius Saulius Zybartas, toliau sutartyje vadinama **Klientu**, sudarė šią aptarnavimo sutartį (toliau vadinamą **Sutartimi**). UCS Baltic ir Klientas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

1. Sąvokos

- 1.1. **Programinė įranga** – kompiuterinė programa (jos modulis), kurios naudojimui Klientui suteikiama Licencija ir kuri nurodoma Sutarties priede.
- 1.2. **Techninė įranga** – UCS Baltic Klientui parduodamas kompiuteris ir (ar) kitos kompiuterinės sistemos dalys, nurodytos konkrečiame Sutarties priede.
- 1.3. **Įranga** – Programinė įranga ir Techninė įranga kartu.
- 1.4. **Licencija** – tai autorių teisių subjekto (licenciaro) leidimas, suteikiantis Programinės įrangos naudotojui (licenciatui) teisę naudoti Programinės įrangos originalą arba jo kopijas nurodytoje teritorijoje tokiu būdu ir tokiais sąlygomis, kaip numatyta Sutartyje ir (ar) UCS Baltic išduodame atskirame dokumente.
- 1.5. **Paslaugos** – Įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos, remontas, kitos paslaugos ir darbai, nurodyti Sutarties priedo Nr. 2 1.1 punkte.
- 1.6. **Paslaugų planas** – Kliento pasirinktas už atitinkamą abonentinį mokestį teikiamas aptarnavimo paslaugų rinkinys.
- 1.7. **Diegimo darbai** – veiksmai, skirti naujos Įrangos pateikimui atskirų dalių sujungimui į sistemą ir jos funkcionavimo paleidimui, numatyti Sutarties priede.
- 1.8. **Įrangos palaikymas** – veiksmai, skirti Įrangos veikimui užtikrinti ir/arba veikimo atstatymui.
- 1.9. **Įrangos modifikavimas** – veiksmai, skirti pakeisti ir/ar papildyti Įrangą ar jos parametrus, atliekamas funkcijas, fizinę vietą, duomenis.
- 1.10. **Įrangos remontas** – Techninės Įrangos funkcionavimo atstatymas, reikalaujantis Įrangos komponentų keitimo arba taisymo.
- 1.11. **Profilaktika** – periodinis Įrangos veikimo ir stabilumo patikrinimas.
- 1.12. **Konsultacijos** – UCS baltic pasiūlymai arba nuomonės, susiję su klausimais, neatsakytais Įrangos vartotojo vadovuose (instrukcijose) arba apmokymų metu.
- 1.13. **Apmokymai** – UCS Baltic veikla, kurios metu išdėstoma ir padedama įsisavinti Kliento pasirinkto kurso medžiaga, susijusi su Įranga ir jos naudojimu.
- 1.14. **KKA** – kompiuterinis kasos aparatas, susidedantis iš kompiuterio (monobloko), fiskalinio bloko, fiskalinių kvitų spausdintuvo, kliento displėjaus, integruotos programinės įrangos.
- 1.15. **Objektas** – Kliento veiklos vieta.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia sutartimi UCS Baltic įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas kiek įmanoma laikantis žalosios politikos, o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti su UCS Baltic už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2. Aptarnavimo paslaugų planas, abonementinis mokestis bei UCS Baltic teikiamos Paslaugos yra nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1.
- 2.3. Klientui įsigyjant papildomą Techninę įrangą (įsigyjant papildomą Licenciją) ar keičiant Paslaugų planą, Paslaugų kainos pokytis fiksuojamas pasiūlyme ir Kliento patvirtinamas el. paštu. Įranga Klientui perduodama pagal Įrangos perdavimo – priėmimo aktą.
- 2.4. Sutarties maksimali preliminarinė vertė yra 18150 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt) eurų su PVM.
- 2.5. Klientas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą sutarties 2.4. punkte numatytą preliminarinę sutarties vertę, Paslaugų kiekis priklausys nuo faktiško įmonės poreikio, sutartyje numatyta tik preliminarinė sutarties vertė, kuri yra orientacinio pobūdžio.
- 2.6. Šalių sutarimu, esant poreikiui, Klientas gali įsigyti sutarties Priede Nr.1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių/paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės.
- 2.7. Pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi paslauga atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 punktą, t.y. *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;*

3. Šalių pareigos

- 3.1. UCS Baltic:
 - 3.1.1. įsipareigoja Sutarties ir jos priedų nustatytais sąlygomis teikti Paslaugas;
 - 3.1.2. įsipareigoja teikti Klientui Paslaugas 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą laikantis šios Sutarties priede Nr. 1 nustatytų Paslaugų teikimo tvarkos, sąlygų ir kokybės reikalavimų bei siekiant žalosios politikos tikslų;
 - 3.1.3. įsipareigoja, gavęs Kliento pranešimą apie Įrangos gedimą (veikimo sutrikimą), imtis visų priemonių jam pašalinti per įmanomai trumpiausią terminą laikantis Sutarties priedo Nr. 1 nustatytų sąlygų;
 - 3.1.4. įsipareigoja laikantis šios Sutarties 6.1.1 punkto ir 6.1.2 punkto nustatytų sąlygų Klientui atlyginti tiesioginius nuostolius, kurie buvo patirti dėl šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų UCS Baltic pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 3.2. Klientas:
 - 3.2.1. privalo sumokėti Paslaugų abonementinį mokestį laikantis Sutarties ir jos priedų nustatytų sąlygų;
 - 3.2.2. įsipareigoja laikytis šios sutarties Priede Nr. 1 nustatytos Paslaugų teikimo tvarkos;
 - 3.2.3. įsipareigoja leisti UCS Baltic atstovams Paslaugas teikti nuotoliniu būdu ar atvykus į Objektą;

3.2.4. privalo imtis visų priemonių įgyvendinant UCS Baltic pateiktas rekomendacijas dėl Įrangos patobulinimo ar keitimo siekiant prevenciškai pašalinti būsimas problemas, UCS Baltic reikalavimu atnaujinti naudojamą Programinę įrangą tuo atveju, jei naudojama Programinė įrangą (jos versija) yra senesnė nei 2 (dveji) metai;

3.2.5. įsipareigoja iš anksto pranešti UCS Baltic apie jam žinomus trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų sutrikimus, galinčius turėti įtakos UCS Baltic įsipareigojimų vykdymui (pvz., elektros energijos tiekimo ar interneto ryšio nutraukimas);

3.2.6. leidžia naudoti savo firmos vardą UCS Baltic bet kokių būdu skelbiamuose pirkėjų sąrašuose ar kitokio pobūdžio UCS Baltic parduodamų prekių (teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų) reklaminėje medžiagoje;

4. Atsiskaitymų terminai ir tvarka

4.1. Paslaugų abonementinis mokestis nustatomi Sutarties priede. Paslaugų abonementinis mokestis apskaičiuojamas pagal Sutarties priedo pasirašymo metu taikomus Paslaugų įkainius ir Kliento pasirinktą Paslaugų planą.

4.2. Klientas Sutarties priede nurodytą Paslaugų abonentinį mokestį Sutarties priede nurodytomis sąlygomis sumoka mokėjimo pavedimu pervesdamas jam priklausančią mokėti sumą į UCS Baltic nurodytą banko sąskaitą.

4.3. UCS Baltic finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ar k.t.) teikia Klientui naudodamasis elektronine sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine sistema „SABIS“, UCS Baltic finansinius dokumentus teikia Klientui elektroniniu paštu info@vesk.lt ar kitu su Klientu suderintu būdu.

4.4. Jeigu Paslaugos buvo pradėtos teikti ne pirmą kalendorinio mėnesio dieną, Paslaugų abonementinis mokestis sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo kalendorinio mėnesio pradžios iki Paslaugų teikimo pradžios, skaičiui.

4.5. Klientas kiekvieną UCS Baltic išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą privalo apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos, o jei sąskaitoje nurodyta vėlesnė data – iki sąskaitoje nurodytos dienos.

4.6. UCS Baltic, keisdamas Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų įkainius informuoja Klientą el. paštu, nurodytu šios Sutarties 11 punkte, prieš 30 (trisdešimt) dienų iki naujų Paslaugų įkainių įsigaliojimo.

5. Kliento įsiskolinimų valdymas

5.1. Jei Klientas laiku neatsiskaito su UCS Baltic, Klientas privalo UCS Baltic mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.2. Sutartyje nustatyti delspinigiai skaičiuojami už visą laikotarpį iki visiško prievolės įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5.3. Jei Klientas praleidžia piniginių prievolių įvykdymo terminą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, UCS Baltic turi teisę sustabdyti Licencijos galiojimą ir neleisti Klientui naudotis Programine įranga arba stabdyti Paslaugų teikimą iki tol, kol Klientas padengs įsiskolinimą ar Šalys susitars dėl skolos padengimo.

5.4. Klientui atsisakius ar vengiant padengti skolą, UCS Baltic, iš anksto raštu įspėjęs Klientą, turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl Kliento įsiskolinimo išieškojimo ir pareikalauti Kliento atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias protingas išlaidas.

6. Šalių atsakomybė ir jos apribojimai

6.1. UCS Baltic atsakomybė:

6.1.1. UCS Baltic atsako už tiesioginius Kliento nuostolius, atsiradusius dėl šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų UCS Baltic pareigų, dėl UCS Baltic kaltės neįvykdytų (netinkamai įvykdytų) teikiant Paslaugas, tačiau UCS Baltic atlyginamų Kliento tiesioginių nuostolių dydis negali viršyti Paslaugų, kurias teikiant UCS Baltic pareigos buvo pažeistos, kainos, jeigu kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

6.1.2. UCS Baltic, praleidęs Sutartyje ar Sutarties prieduose numatytų prievolių įvykdymo terminą, moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.3. dėl UCS Baltic kaltės atsiradusius Įrangos veikimo sutrikimus UCS Baltic šalina neatlygintinai;

6.1.4. dėl UCS Baltic kaltės nesilaikant nustatytų ilgiausių Įrangos gedimo pašalinimo terminų ir Klientui neturint galimybių tęsti veiklos net ir suprastėjusiomis sąlygomis, Šalių susitarimu mažinama einamojo mėnesio Paslaugų abonementinio mokesčio dydis;

6.1.5. UCS Baltic aptarnauja Klientą kiek įmanoma laikantis žalosios politikos.

6.2. Kliento atsakomybė:

6.2.1. Klientas, naudodamasis Įranga, visiškai atsako už savo, naudotojų ir trečiųjų asmenų veiksmus, susijusius su Įranga;

6.2.2. Klientas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Techninėje įrangoje esančius kūrinius, duomenis ir kitą informaciją, kuri gali pažeisti autorių teises ir gretutines teises, išskyrus tuos atvejus, kai kūrinius, duomenis ir kitą informaciją į Techninę įrangą patalpina UCS Baltic;

6.3. UCS Baltic atsakomybės apribojimai:

6.3.1. UCS Baltic neatsako už informacijos, Kliento įvedamos į Programinę įrangą, teisingumą ir už Kliento įvestos klaidingos informacijos padarytą žalą Klientui;

6.3.2. UCS Baltic neatsako už Įrangos defektus, atsiradusius dėl Įrangos naudojimo instrukcijų nesilaikymo, netinkamo Įrangos saugojimo ar priežiūros, gedimus, susijusius su kompiuterių darbo trūkumais, elektros ar kompiuterių tinklo sutrikimais, virusais, kitais kompiuterių technikos ar kitų kompiuterių programų veikimo sutrikimais, atsiradusiais ne dėl UCS Baltic kaltės;

6.3.3. Klientui atsisakius bendradarbiauti šalinant Įrangos gedimą (nesilaikant UCS Baltic nurodymo atlikti rekomenduojamus gedimo pašalinimo veiksmus), tokie gedimo šalinimo darbai vertinami kaip papildomi darbai ir apmokestinami Sutarties priede Nr. 1 3.3 punkte (3.4 punkte) numatytais įkainiais (priklausomai nuo to, ar Klientas yra pasirinkęs Paslaugų planą ir moka Paslaugų abonementinį mokestį);

6.4. Šalis neprivalo kitai Šaliai atlyginti netiesioginių nuostolių.

7. Konfidenciali informacija

7.1. Ši sutartis yra vieša ir Klientas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

8. Asmens duomenų apsauga

8.1. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

8.2. Šalys nustato, kad gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

8.3. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu ar kitų konsultacijų Šaliai teikimu.

8.4. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subiekčių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

8.5. Klientas, prieš pasirašydamas šią Sutartį, turi teisę išreikšti prieštaravimą dėl savo el. pašto adreso, nurodyto šioje Sutartyje, naudojimo tiesioginės rinkodaros tikslais, apie tai informuodamas UCS Baltic el. pašto adresu marketing@ucs.lt. Klientas patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodytas jo el. pašto adresas yra Kliento, kaip juridinio asmens statusą turinčio asmens, kontaktinis el. pašto adresas.

8.6. Tuo atveju, jei Klientas šios Sutarties derinimo metu neišreiškė šios Sutarties 8.5 punkte nurodyto prieštaravimo, Klientui pasirašius šią Sutartį, gali būti siunčiami UCS Baltic tiesioginės rinkodaros pranešimai. Klientas turi teisę bet kada atsakyti tiesioginės rinkodaros pranešimų gavimo informuodamas apie tai UCS Baltic el. pašto adresu marketing@ucs.lt.

9. Nenugalima jėga

9.1. Sutarties Šalys neatsako už visišką ar dalinę įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“.

9.2. Šalis, neturinti galimybių įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, per 5 (Penkias) dienas nuo sužinojimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui, raštu praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes, ir kitai Šaliai pareikalavus, privalo per protingą terminą pateikti dokumentus, patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą.

9.3. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikė šios aplinkybės ir jų pasekmės.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti kitą Šalį.

9.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti patirtus nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos ir galioja 3 metus.

10.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

10.3. Jeigu Šalis nevykdo Sutartimi prisiimto įsipareigojimo ir pažeidimo nepašalina per 5 (penkias) darbo dienas nuo kitos Šalies rašytinio reikalavimo pateikimo, tokį reikalavimą pateikusi Šalis gali nutraukti Sutartį Šali, pažeidusią Sutartį, raštu įspėjusi prieš 10 (dešimt) dienų.

10.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

10.5. Ginčas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo vieta bus nustatoma pagal UCS Baltic buveinės adresą.

10.6. Šalių sudaryti Sutarties priedai galioja ir yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie nėra nutraukti ar pasibaigęs jų galiojimo terminas. Šalys nustato, kad Sutarties priedas laikomas Šalių sudarytu, kai Klientas pateikia pasirašytą UCS Baltic parengtą Sutarties priedą arba Klientas elektroniniu laišku, atsiųstu iš elektroninio pašto, kurio adresas nurodytas šios Sutarties 11 punkte, išreiškia pritarimą UCS Baltic pateiktam Sutarties priedui (patvirtina UCS Baltic pateiktą Sutarties priedą).

10.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą Šalį raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

10.8. Šalys susitaria, kad ši Sutartis ir jos priedai bus pasirašomi elektroninių parašu laikantis žalosios politikos ir nenaudojant popieriaus. O nesant galimybės pasirašyti elektroniniu parašu, Šalys sutaria, kad Šalių pasirašyti Sutarties ir jos priedų skenuoti egzemplioriai yra prilyginami originalui.

10.9. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo įsigijus papildomos Įrangos ir/ar pasikeitus aptarnavimo abonentinui mokesčiui Kliento patvirtinimas el. paštu bus pakankamas. Įrangos gavimui patvirtinti bus išrašomas Įrangos perdavimo priėmimo aktas.

10.10. Kliento už sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo: Valdas Urmanavičius, viešųjų pirkimų organizatorius, tel.: +37066423149, el.p.: valdas.urmanavicius@vesk.lt.

10.11. UCS Baltic už sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo: Bernarda Bartkevičienė, pardavimų vadybininkė, tel.: +370 620 30316, el.p.: b.bartkeviciene@ucs.lt.

11. Šalių juridiniai rekvizitai ir atstovų parašai

UCS BALTIC:

UCS Baltic, UAB

Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, Lietuva Įmonės kodas: 110825653
PVM mokėtojo kodas: LT108256515 A/s Nr.: LT187300010139459639
Swedbank, b. k. 73000
Tel.: +37052107247
El. paštas: info@ucs.lt

Pardavimų vadybininkė
Bernarda Bartkevičienė

KLIENTAS:

Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras

Žirmūnų g. 143, 09128 Vilniaus m. sav., Lietuva Įmonės kodas: 305239644
PVM mokėtojo kodas: LT100012604312
Tel.: +37052776712
El. paštas: info@vesk.lt

Direktorius
Saulius Zybartas

B.A.

A.V.

2025-01-31
Vilnius

UCS Baltic, UAB, įmonės kodas 110825653, buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius, kurią atstovauja Pardavimų vadybininkė Bernarda Bartkevičienė, toliau sutartyje vadinama **UCS Baltic**,

ir **Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras**, įmonės kodas 305239644, buveinės adresas Žirmūnų g. 143, 09128 Vilniaus m. sav., Lietuva, kurią atstovauja Direktorius Saulius Zybartas, toliau sutartyje vadinama **Klientu**,

UCS Baltic ir Klientas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**, atsižvelgdamos į **2025-01-31** sudarytą Aptarnavimo sutartį Nr. **A202501/23BB-01** (toliau – Sutartis) ir siekdamas apibrėžti UCS Baltic teikiamų Paslaugų teikimo sąlygas, sudarė šį Sutarties priedą Nr. 1 (toliau – **Priedas**).

1. Paslaugos

1.1. Paslaugos apima Įrangos diegimą, Įrangos palaikymą, Įrangos modifikavimą, Įrangos remontą, konfigūravimą ir gedimų šalinimą, Profilaktiką, Konsultacijas, Apmokymus, KKA remontą, programavimą, registravimą, utilizavimą, kitus darbus, susijusius su KKA eksploatacija, Kliento personalo mokymą dirbti su KKA, Programinės įrangos versijos atnaujinimą, pakaitinės Techninės įrangos suteikimą.

2. Paslaugų teikimas

2.1. Klientas turi teisę pasirinkti vieną iš UCS Baltic siūlomų Paslaugų planų. Kliento pasirinktas Paslaugų planas kartu su Paslaugų abonementiniu mokesčiu numatomas šio priedo 3.2. punkte, Kliento pasirinkto Paslaugų plano sąlygos galioja konkrečiam Objektui, o pasirinktas Kliento centrinio padalinio Paslaugų planas negali būti aukštesnio lygmens nei Paslaugų planai kitiems Kliento padaliniams. Paslaugos atsižvelgiant į jų pobūdį ir aplinkybes teikiamos telefonu, per nuotolinį prisijungimą ir, kai neįmanoma teikti paslaugų per nuotolį, atvykus pas Klientą elektromobiliais ar hibridinėmis transporto priemonėmis.

2.2. Apie Įrangos gedimus Klientas praneša UCS Baltic telefonu +370 700 55051 arba registruoja tiesiogiai, jungdamasis prie UCS Baltic informacinės sistemos „Worknet“ (<http://w.ucsbaltic.lt/lt>). UCS Baltic užregistruoja pranešimą. Jeigu yra galimybė, UCS Baltic nuotoliniu būdu pateikia Klientui Įrangos gedimo šalinimo instrukcijas. Klientas privalo įvykdyti UCS Baltic pateiktas instrukcijas. Jeigu Įrangos gedimo pašalinti nepavyksta, UCS Baltic atstovai vyksta į Objektą ir pašalina gedimą. Pašalinus gedimą, UCS Baltic praneša apie tai Klientui telefonu, UCS Baltic informacinėje sistemoje „Worknet“, el. paštu arba raštu.

2.3. Pasirinkus Paslaugų planą ir mokant Paslaugų abonementinį mokestį:

2.3.1. Įrangos kritiniai gedimai, apibrėžti šios Sutarties Priede Nr. 3, dėl kurių Klientas neturi galimybių tęsti veiklos supaprastėjusiomis sąlygomis, pašalinami per 2 (dviejų) valandų laikotarpį nuo Kliento pranešimo apie gedimą gavimo, pakeičiant Įrangą ar jos sudedamąsias dalis arba atstatant jų veikimą jų buvimo vietoje;

2.3.2. kiti Įrangos gedimai, dėl kurių Klientas gali tęsti veiklą net ir supaprastėjusiomis sąlygomis, pašalinami per Kliento pasirinkto Paslaugų plano nustatytą reakcijos laiką, nurodytą Paslaugų planų palyginimo lentelėje tinklapyje www.ucs.lt/paslaugos/serviso-paslaugos/.

2.3.3. Įrangos gedimų tipai, prioritetai ir pašalinimo terminai nurodomi šios Sutarties Priede Nr. 3.

2.3.4. Šios sutarties Priede Nr. 3 numatytas Įrangos gedimų pašalinimo terminas Įrangai esant ne Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ar Šiaulių miestuose, pratęsiamas viena minute kiekvienam kilometrui nuo artimiausio UCS Baltic biuro iki Objekto. Laikas matuojamas 15 min. tikslumu, naudojant matematinį apvalinimo metodą.

2.4. Klientui nepasirinkus Paslaugų plano ir nemokant Paslaugų abonementinio mokesčio, Įrangos gedimų šalinimo terminas derinamas su Klientu individualiai ir priklauso nuo faktinio UCS Baltic užimtumo. Suteiktos Paslaugos apmokamos pagal valandinius UCS Baltic tarifus, nurodytus šio Priedo 3.4 punkte

2.5. Klientui pageidaujant naujo Paslaugų plano ar papildomos (naujos) Įrangos, jis susisieks su UCS Baltic pardavimų vadybininkais. UCS Baltic pardavimų vadybininkai pateikia Klientui pasiūlymą. Klientas, sutikdamas su UCS Baltic pateiktu pasiūlymu, pateikia UCS Baltic pardavimų vadybininkams patvirtinimą. Susitarimas dėl papildomos Įrangos įsigijimo įforminamas Sutarties priedu. Šalys nustato, kad šiame punkte nurodytas Sutarties priedas laikomas Šalių sudarytu, kai Klientas pateikia pasirašytą UCS Baltic parengtą Sutarties priedą arba Klientas elektroniniu laišku, atsiųstu iš elektroninio pašto, kurio adresas nurodytas šios Sutarties 11 punkte, išreiškia pritarimą UCS Baltic pateiktam Sutarties priedui (patvirtina UCS Baltic pateiktą Sutarties priedą).

2.6. Atliekant Techninės įrangos, kurios kokybės garantijos terminas nėra pasibaigęs, remontą, su Klientu suderinami Įrangos remonto terminai. Jeigu Techninės įrangos kokybės garantijos terminas yra pasibaigęs, UCS Baltic praneša Klientui Techninės įrangos remonto kainą ir terminus bei pateikia alternatyvas remontui. Klientas nurodo UCS Baltic savo pasirinkimą. Klientui pasirinkus Techninę įrangą remontuoti, UCS Baltic atlieka Techninės įrangos remontą. Jei UCS Baltic įvertina Techninės įrangos, kurios kokybės garantijos terminas pasibaigęs, gedimą ir nustato, kad Techninės įrangos suremontuoti nėra galimybių arba Klientas atsisako jos remonto, Klientui, pasirinkusiam Paslaugų planą ir mokančiam Paslaugų abonementinį mokestį, laikotarpiui iki tol, kol Klientas įsigys kitą techninę įrangą, tačiau ne ilgiau kaip 30 (trisdešimties) dienų, nemokamai suteikiama pakaitinė Techninė įrangą. Pasibaigus 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui Klientas, naudojantis pakaitinę Techninę įrangą, pagal UCS Baltic reikalavimą privalo mokėti Techninės įrangos mėnesinį nuomos mokestį, kuris skaičiuojamas pagal galiojantį UCS Baltic Techninės įrangos nuomos kainininką.

2.7. Jei Kliento pasirinktame Paslaugų plane numatytas Profilaktikos atlikimas, ji 1 (vieną) kartą per metus pas Klientą atliekama be papildomų mokesčių mokėjimo. Profilaktika atliekama tik Klientui užsakius ir suderinus Profilaktikos atlikimo laiką. Atlikus Profilaktiką, Klientui pateikiamas Profilaktikos protokolas, kuriame pažymima patikrinta Įranga, jos būklė ir UCS Baltic rekomendacijos. Jeigu Sutartis nutraukiama nepraėjus 1 (vieneriems) metams nuo Profilaktikos, atliktos šiame punkte nurodytomis sąlygomis, UCS Baltic turi teisę reikalauti apmokėti visą Profilaktikos kainą pagal jai atlikti faktiškai sugaištą laiką, nurodytą Profilaktikos atlikimo protokole, ir taikant šio Priedo 3.3 punkte nustatytus įkainius.

2.8. Jeigu Kliento pasirinktame Paslaugų plane Profilaktika nenumatyta arba Klientas nėra pasirinkęs Paslaugų plano ir nemoka Paslaugų abonementinio mokesčio, Profilaktika pagal Šalių sutartas sąlygas atliekama taikant atitinkamai pagal šio Priedo 3.3 punkte ar 3.4 punkte nurodytus valandinius įkainius. Atlikus Profilaktiką, Klientui pateikiamas Profilaktikos protokolas, kuriame pažymima patikrinta Įranga, jos būklė ir UCS Baltic rekomendacijos.

3. Aptarnavimo paslaugų įkainiai

3.1. Klientui pasirinkus Paslaugų planą ir mokant Paslaugų abonementinį mokestį, tokios Paslaugos kaip Įrangos palaikymas, Konsultacijos ir pakaitinės Techninės įrangos užtikrinimas Techninės įrangos gedimo atveju suteikiamos be papildomo mokesčio.

3.2. Kliento pasirinktas Paslaugų planas ir Paslaugų abonementinis mokestis 36 mėnesių laikotarpiui:

Prekė/ Aprašymas	Kaina €/mėn. be PVM	Kiekis mėnesiais	Suma € be PVM
Veisiejų gamybos cecho r_keeper sistemų mėnesinis aptarnavimo mokestis - BASIC planas	54	36	1944
Vilniaus mokymo centro r_keeper sistemų mėnesinis aptarnavimo mokestis - BASIC planas	106,36	36	3828,96
Vilniaus gamybos cecho r_keeper sistemų mėnesinis aptarnavimo mokestis - BASIC planas	136,88	36	4927,68
Druskininkų mokymo centro r_keeper sistemų mėnesinis aptarnavimo mokestis - BASIC planas	32,15	36	1157,4
Druskininkų gamybos cecho r_keeper sistemų mėnesinis aptarnavimo mokestis - BASIC planas	62,38	36	2245,68
		Suma be PVM:	14103,72
		PVM(21%):	2961,78
		Suma su PVM:	17065,50

3.3. Valandiniai tarifai, taikomi Klientui, pasirinkusiam Paslaugų planą ir mokačiam Paslaugų abonementinį mokestį, už Įrangos diegimą, Įrangos modifikavimą, Programinės įrangos versijų atnaujinimą, Įrangos, kurios kokybės garantijos terminas yra pasibaigęs, remontą, Apmokymų ir kitas UCS Baltic teikiamas paslaugas, nenurodytas Priedo 3.1 punkte ir neteikiamas nemokamai pagal Paslaugų planą:

3.3.1. darbo dienomis nuo 8:30 val. iki 17:30 val. – 35,00 EUR (trisdešimt penki eurai) + PVM už darbo valandą.

3.3.2. darbo dienomis nuo 17:30 val. iki 8:30 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis visą parą – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) + PVM už darbo valandą.

3.4. Tuo atveju, kai Klientas nėra pasirinkęs Paslaugų plano ir nemoka Paslaugų abonementinio mokesčio, Paslaugos teikiamos tik darbo dienomis nuo 8.30 val. iki 17.30 val., o apskaičiuojant už suteiktas Paslaugas mokėtiną sumą taikomas 70,00 EUR (septyniasdešimt eurų) + PVM už 1 (vieną) darbo valandą tarifas.

3.5. Pirmą suteiktą Paslaugų valandą apvalinama iki 1 (vienos) valandos. Vėlesnis Paslaugų teikimo laikas skaičiuojamas 30 (trisdešimt) minučių tikslumu, apvalinant į didesnę pusę. Konsultacijos telefonu, užtrunkančios iki 15 (penkiolikos) minučių, yra neapmokestinamos.

3.6. Nepagrįstas UCS Baltic iškviestas apmokestinamas 35,00 EUR (trisdešimt penki eurai) + PVM įkainiu už darbo valandą. Nepagrįstu iškviestu laikoma:

3.6.1 UCS Baltic atvykus į Objektą Įranga jau buvo pataisyta be UCS Baltic pagalbos ir nebuvo apie tai informuota iki UCS Baltic atvykimo;

3.6.2. UCS Baltic atvykus į Objektą gedimo šalinimo ar remonto darbų negalima atlikti dėl nepriklausančių nuo UCS Baltic priežasčių (sutrikęs el. energijos tiekimas, trečiųjų šalių tiekiamas interneto ryšys ar pan.).

3.7. Objektui esant ne Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ar Šiaulių miestuose, taikomas atvykimo mokestis 0,68 EUR (68 euro centų) + PVM už vieną kilometrą nuo artimiausio UCS aptarnavimo centro iki Objekto, atstumą skaičiuojant į vieną pusę pagal „Google maps“ programos skaičiuojamą trumpiausią maršrutą.

4. Paslaugų teikimo stabdymas

4.1. UCS Baltic, raštu arba el. paštu iš anksto informavęs Klientą, turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą Klientui, jeigu Klientas:

4.1.1. be suderinimo su UCS Baltic prie Įrangos jungia kitus įrenginius;

4.1.2. nesilaiko UCS Baltic duotų pagrindų nurodymų, būtinų Įrangos veikimo užtikrinimui;

4.1.3. laiku neatsiskaito su UCS Baltic už suteiktas Paslaugas ar turi kitų įsiskolinimų pagal Sutartį. 4.2. UCS Baltic dėl Kliento kaltės sustabdžius Paslaugų teikimą, Klientas neatleidžiamas nuo Paslaugų abonementinio mokesčio mokėjimo.

5. Objekto adresas:

Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras

6. Šalių juridiniai rekvizitai ir atstovų parašai

UCS BALTIC:

UCS Baltic, UAB

Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, Lietuva
 Įmonės kodas: 110825653
 PVM mokėtojo kodas: LT108256515 A/s
 Nr.: LT187300010139459639
 Swedbank, b. k. 73000
 Tel.: +37052107247
 El. paštas: info@ucs.lt

Pardavimų vadybininkė
 Bernarda Bartkevičienė

KLIENTAS:

Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras

Žirmūnų g. 143, 09128 Vilniaus m. sav., Lietuva
 Įmonės kodas: 305239644
 PVM mokėtojo kodas: LT100012604312
 Tel.: +37052776712
 El. paštas: info@vesk.lt

Direktorius
 Saulius Zybartas

A.V.

B.A

PRIEDAS NR. 2 prie Aptarnavimo sutarties Nr. A202501/23BB-01

2025-01-31

Vilnius

UCS Baltic, UAB, įmonės kodas 110825653, buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius, kurią atstovauja Pardavimų vadybininkė Bernarda Bartkevičienė, toliau vadinama **Duomenų tvarkytoju**, ir **Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras**, įmonės kodas 305239644, buveinės adresas Žirmūnų g. 143, 09128 Vilniaus m. sav., Lietuva, kurią atstovauja Direktorius Saulius Zybartas, toliau vadinama **Duomenų valdytoju**, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas toliau kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**, ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) 2025-01-31 Aptarnavimo sutartimi Nr. **A202501/23BB-01** (toliau – Sutartis) Duomenų tvarkytojas kaip Paslaugų teikėjas Duomenų valdytojui teikia Paslaugas, kurių metu Duomenų tvarkytojas turės prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų tam tikrų asmens duomenų ir Duomenų valdytojo vardu tvarkys asmens duomenis; (B) Paslaugų pagal Sutartį teikimui yra būtinas Duomenų valdytojo disponuojamų asmens ir kitų duomenų tvarkymas; (C) Šalys siekia formalizuoti asmens duomenų tvarkymą, kad jis atitiktų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus; (D) Šalys nustato, jog sąvokos „duomenų valdytojas“, „duomenų tvarkytojas“, „pagalbinis duomenų tvarkytojas“, „duomenų subjektas“, „tvarkymas“ turi tą pačią reikšmę, kaip tai apibrėžia asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantys teisės aktai.

sudarė šį Sutarties priedą (toliau – **Priedas**) ir susitarė taip:

1. Duomenų valdytojas Sutarties vykdymo tikslu suteiks Duomenų tvarkytojui prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų duomenų subjektų asmens duomenų, o Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tokius asmens duomenis naudoti tik Sutarties vykdymo tikslu..
2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys, kurie tvarkys asmens duomenis, konfidencialumo sutartimis būtų įsipareigoję užtikrinti iš Duomenų valdytojo gautų asmens duomenų konfidencialumą.
3. Abi Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai tvarkymo proceso metu duomenys perduodami tinklu, taip pat nuo visų kitų neteisėtų tvarkymo formų, ir kad šiomis priemonėmis užtikrinamas tinkamas apsaugos lygis atsižvelgiant į riziką, susijusią su tvarkymu, ir saugotinių duomenų pobūdį ir atsižvelgiant į tų priemonių modernumą bei jų įgyvendinimo išlaidas.
4. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją, įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui užtikrinti Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytą prievolių laikymąsi. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą dėl duomenų tvarkymo saugumo.
5. Už šiame Priede nurodytų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Duomenų tvarkytojo atsakomybė už Duomenų valdytojo įrodytus tiesioginius nuostolius yra apribota 1000,00 EUR suma. Duomenų tvarkytojas neatsako už Duomenų valdytojo netiesioginius nuostolius, kurie, be kita ko, gali būti susiję su pelno ar santaupų praradimu, pajamų netekimu, veiklos ar gamybos netekimu ar sumažėjimu, duomenų ar failų praradimu ar sugadinimu, taip pat su žala, susijusia su pakaitinių produktų arba paslaugų įsigijimu arba su žala, kurią patyrė Duomenų valdytojo klientas arba verslo partneris, išskyrus kai tokį atsakomybės ribojimą draudžia įstatymai. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už pareigų pagal Priedą nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad šis Priedas buvo neįvykdytas ar netinkamai įvykdytas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių ir ji tinkamai informavo kitą Šalį apie tokių aplinkybių buvimą.
6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo pasirinkimu, įsipareigoja ištrinti arba grąžinti Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai reikalauja asmens duomenis saugoti.
7. Duomenų tvarkytojas, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui vykdant prievolę atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti nustatytomis duomenų subjekto teisėmis, jeigu tokie prašymai susiję su Duomenų tvarkytojo iš Duomenų valdytojo gautais asmens duomenimis.
8. Už Duomenų valdytojo tvarkomus duomenų subjektų asmens duomenis, prieinamus Duomenų tvarkytojui Sutarties vykdymo tikslu, Duomenų valdytojui nėra mokamas joks atlygis.
9. Šis Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento ir yra taikomas asmens duomenų tvarkymui nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Šis Priedas galioja iki tol, kol Šalys susitaria nutraukti Priedo galiojimą ir (arba) nutraukiama Sutartis. Sutarties pasibaigimas automatiškai reiškia šio Priedo galiojimo pabaigą.
10. Asmens duomenų tvarkymui pagal šį Priedą taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Europos Sąjungos teisė, įskaitant Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
11. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. Esant neatitikimui tarp Sutarties ir Priedo nuostatų, taikomos šio Priedo nuostatos. Bet kokie šio Priedo pakeitimai ar papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių tinkamų atstovų. Šis Priedas yra sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Šalių juridiniai rekvizitai ir atstovų parašai:

UCS BALTIC:

UCS Baltic, UAB

Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, Lietuva Įmonės kodas: 110825653
PVM mokėtojo kodas: LT108256515 A/s Nr.: LT187300010139459639
Swedbank, b. k. 73000
Tel.: +37052107247
El. paštas: info@ucs.lt

Pardavimų vadybininkė
Bernarda Bartkevičienė

KLIENTAS:

Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras

Žirmūnų g. 143, 09128 Vilniaus m. sav., Lietuva Įmonės kodas: 305239644
PVM mokėtojo kodas: LT100012604312
Tel.: +37052776712
El. paštas: info@vesk.lt

Direktorius
Saulius Zybartas

PRIEDAS NR. 3 prie Aptarnavimo sutarties Nr. A202501/23BB-012025-01-31
Vilnius**ĮRANGOS GEDIMŲ TIPAI, PRIORITETAIR IR PAŠALINIMO TERMINAI**

Prioritetas	Problemos kategorija	Reakcijos laikas	Užklausų pavyzdžiai
Prioritetas 1 (Kritinis)	Sutrikimai, neleidžiantys priimti užsakymų bei vykdyti atsiskaitymų Premium plano klientams - dar 3 iš anksto pasirinkti gedimų tipai, išskyrus sandėlio programos (Store House) gedimus Ultimate plano klientams - visi gedimų tipai, išskyrus sandėlio programos (Store House) gedimus	Iki 2h	- Negalima atlikti mokėjimo visose kasose - Neveikia visi užsakymų spausdintuvai - Nepavyksta atlikti dienos uždarymo
Prioritetas 2 (Svarbu)	Įvairūs sistemos sutrikimai	1-2 darbo dienos (esant galimybei klausimai sprendžiami iš karto)	- Neveikia fiskalinė kasa, kai aptarnavimo vietoje yra daugiau nei viena kasa ir yra galimybė spausdinti čekį kitoje kasoje - Neveikia užsakymų spausdintuvai, kai kitose zonose jis funkcionuoja ir laikinai spausdinimas nukreipiamas į veikiančią spausdintuvą - Neveikia menedžerio ir ataskaitų programa - Neveikia sandėlio programa
Prioritetas 3 (vidutinio svarbumo)	Planiniai užsakomi darbai	3-5 darbo dienos (esant galimybei klausimai sprendžiami iš karto)	- Naujų darbo vietų įdiegimas - Naujų kasų pastatymas - UCS Baltic programų atnaujinimai - Mokymai dirbti su programine įranga - Kliento prašymu atliekami programų konfigūravimai
Prioritetas 4 (programavimas ir vystymas)	Naujų funkcijų kūrimas ir testavimas	Pagal susitarimą	- Naujų funkcijų, ataskaitų, integracijų su išorinėmis programomis kūrimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras 305239644, Žirmūnų g. 143, LT-09128 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aptarnavimo sutartis VESK-UCS BALTIC
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-03 Nr. U2-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Zybartas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS ZYBARTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-31 16:25:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-31 16:26:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-04 13:42:50 – 2027-10-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	BERNARDA BARTKEVIČIENĖ
Sertifikatas išduotas	BERNARDA BARTKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-31 14:55:35 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-31 16:55:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 14:55:26 – 2027-06-04 14:55:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Profesinio mokymo centras Žirmūnai, į.k.305239644 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-08-31 09:01:31 iki 2025-08-30 09:01:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.81
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-03 08:47:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-03 08:47:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys