

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. P- /2025 (4.90)

2025 m. vasario d.
Vilnius

Alytaus rajono Simno gimnazija, juridinio asmens kodas 290244230, Vytauto g. 83, Simnas 64305, Alytaus r., atstovaujamas direktorės Jolantos Gudalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, juridinio asmens kodas 190756087, buveinės adresas Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Teikėjas),

kartu vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje nustatė savo įpareigojimus, atsakomybę bei apmokėjimą ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas paslaugas – pravesti 6 edukacijas pagal prie Sutarties Priede Nr. 1 numatytas specifikacijas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Teikėju šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Edukacijos vedamos pagal abiejų šalių suderintą tvarkaraštį.

1.2. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2025-06-30.

2. Šalių įsipareigojimai.

Užsakovas įsipareigoja:

2.1. apmokėti sutartą sumą Teikėjui už suteiktas paslaugas;

2.2. siekiant suteiktų paslaugų kokybės, užsakymą suformuluoti aiškiai ir tiksliai;

2.3. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, reikalingas deramam ir kokybiškam paslaugų suteikimui, suteikti visą Sutarties įvykdymui būtiną informaciją.

Teikėjas įsipareigoja:

2.4. teikiant paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, bendradarbiauti su Užsakovu, kad tai atitiktų Užsakovo interesus bei atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo;

2.5. laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas;

2.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybišką ir saugų Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.8. teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamų profesinių standartų.

2.9. Teikėjas patvirtina, kad:

2.9.1. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas;

2.9.2. prieš sudarant šią Sutartį Teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų apimtį (kiekį), teikimo sąlygas, teikimo terminus ir galimas pasekmes bei kita Teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.

3. Paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimas.

3.1. Bendra Sutarties kaina – **809 EUR** (aštuoni šimtai devyni eurai), kuri apima **360** Eur sumą už edukacijas bei **449 EUR** sumą priemonėms, reikalingoms edukacijų pravedimui, įsigyti. Užsakovas už

teikiamas paslaugas, numatytas 1.1. punkte, moka dalimis kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 10 dienos Sutarties 3.2. punkte nustatyta tvarka.

3.2. Teikėjas, suteikęs paslaugas, kas mėnesį parengia ir pateikia Užsakovui nustatytos formos Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas), kuriame detalizuojamos suteiktos paslaugos. Užsakovas Aktą pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos arba pateikia motyvuotas pastabas dėl netinkamo Paslaugų suteikimo (nesuteikimo).

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.4. Atsiskaitymas vykdomas naudojantis Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro valdoma elektronine paslauga SABIS. Elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

4. Papildomos sutarties sąlygos.

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria susipažįsta bendradarbiaudamas šios sutarties pagrindu.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4.3. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4.5. Šalis gali nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis pažeidžia bent vieną šia Sutartimi sutartą esminę sąlygą, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.5.1. Užsakovo nurodymai, Paslaugų teikėjo nuomone, prieštarauja įstatymams, profesinės veiklos taisyklėms, veiklos etikai ar šios Sutarties nuostatomis;

4.5.2. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas neturi teisės ir/ar kvalifikacijos teikti Paslaugas;

4.5.3. Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas Užsakovo, be objektyvių priežasčių nevykdo paslaugų teikimo arba vilkina paslaugų suteikimą, pradelsia Sutartyje nustatytus prievolių įvykdymo terminus ir/ar neužtikrina paslaugų kokybės.

4.6. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti teisių ir pareigų (visų ar dalies jų), prisiimtų pagal šią Sutartį.

4.7. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimams taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.8. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

4.10. Pranešimai kitai šaliai gali būti siunčiami elektroniniu paštu.

4.11. Šalys skiria savo atstovus sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Užsakovo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

4.11.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – gimnazijos socialinė pedagogė Žaneta Bagdžiūnienė, el. paštas: zanetabag@gmail.com, tel. +370610

4.11.2. Teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Vytauto Kasiulio dailės muziejaus direktorė Ilona Mažeikienė, el. paštas ilona.mazeikiene@lndm.lt, tel. +370 611 112, tiesioginiam ryšiui palaikyti – edukacinių projektų kuratorė Rima Povilionytė, el. paštas: rima.povilionyte@lndm.lt, tel.

4.12. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, visą prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.13. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, kas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

5. Sutarties priedai

5.1. Priedas Nr. 1 Integruotų užsiėmimų techninė specifikacija.

6. Šalių rekvizitai:

Teikėjas

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Alytaus r. Simno gimnazija

Įm. k. 190756087

Įm. k. 290244230

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Vytauto g. 83, Simnas 64305, Alytaus r

Tel. (8 5) 262 8030

Tel. +370 315 60344

A/s LT75 7044 0600 0110 2511

El. p. mokykla@simnas.lm.lt

El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius

Direktorė

Arūnas Gelūnas

Jolanta Gudelienė

_____ A.V.

PRIEDAS NR. 1 INTEGRUOTŲ UŽSIĖMIMŲ CIKLAS (fizika, chemija, matematika, poezija ir dailė)

5 – 8 KLASIŲ MOKINIAMS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Alytaus r. Simno gimnazija, įmonės kodas 29024423, Vytauto g. 83, Simnas, Alytaus r.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. STEAM/kultūrinio ugdymo veiklos (edukacijos), integruojant matematiką, fiziką, chemiją, lietuvių, dailę su menu.
3. Integruotų užsiėmimų ciklo tikslas – ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, atrandant ryšį su menu.
4. Pagerinti tarpdisciplininės, komandinės veiklos įgūdžius.
5. Dalyvių skaičius – 20 mokinių grupė iš 5 – 8 klasių.

III REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Bendrinai reikalavimai paslaugų teikimui:
 - 6.1. Edukacijos turi vykti lietuvių kalba.
 - 6.2. Programa išgyvendinama nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025 m. birželio 30 d.
 - 6.3. Vykdytojas mokinius turi aprūpinti edukacijoms reikalingomis medžiagomis ir priemonėmis, išskyrus tas, kurios reikalingos mokinio individualiam naudojimui.
 - 6.4. Veiklos vykdomos pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį.
 - 6.5. Veiklos turi vykti šiomis temomis:
 1. Fizika dailėje: eksperimentas su šviesa.
 2. Chemija dailėje „Dailininko dirbtuvėje“.
 3. Paryžiaus gatvių personažai.
 4. Iliustruojame pasaką „Dvylika brolių“.
 5. Atrakink paveikslą. Vizualinio mąstymo strategijos metodo taikymas.
 7. Kvalifikaciniai reikalavimai veiklų vykdytojams:
 - 7.1. Aukštos kvalifikacijos specialistai, turintys muziejaus veiklą atitinkančią humanitarinių, socialinių mokslų, meno ar kitų kryptų profesinę kvalifikaciją.
 - 7.2. Turi ne mažesnę, kaip 2 metų edukacijų vykdymo patirtį.
-



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis Simno gimnazija

Rinkmena: P-12-2025(4.89) SimnoGimnazija.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento metaduomenys

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

	El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
	Sutartis Simno gimnazija		

Sudarytojai

	Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
	Juridini s asmuo	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	190756 087	Didžioji g. 4, Vilnius	

Dokumento registracijos

	Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas	Parašai
	2025-02-07 08:14:50	P- 12/2025(4.89)	190756087	
Dokumentą užregistravęs darbuotojas				
	Vardas ir pavardė	Pareigos	Struktūrinis padalinys	
	Aušrinė Mačėnienė	Vadovė	Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius	

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

 Techninė informacija

	El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai
	ADOC-V1.0	GGeDOC	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT	

 El. dokumento klasifikavimas

	Saugykla	Parašai
		
	 Bylos (tomo) indeksai	
	<table><tr><td>Bylos (tomo) indeksas</td></tr><tr><td>4.89</td></tr></table>	
Bylos (tomo) indeksas		
4.89		

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis Simno gimnazija

Rinkmena: P-12-2025(4.89) SimnoGimnazija.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Jolanta
Gudalienė,
 Direktorius
(2025-02-05
16:2...
Arūnas
Gelūnas,
 Generalinis
direktorius
(2025-0...
Regina
Kundrotienė,
 vyriausioji
finansininkė
(2...
Ieva
 Garalevičienė,
vyr. specialistė
(2025-02-0...
Aušrinė
Mačėnienė,
 Vadovė (2025-
02-04
11:22:12)
Aušrinė
Mačėnienė,
 Vadovė (2025-
02-07
08:14:50)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-02-05 16:23:04

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Jolanta Gudalienė

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: Alytaus r. Simno
gimnazija

Sertifikatas

Turėtojas: JOLANTA GUDELIENĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-01-25 iki 2027-01-24



Elementai pasirašyti parašu „Jolanta Gudalienė“

TURINYS

 Paslaugu sutartis LNDM_Simno gimn. final
(1).pdf

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Sutartis Simno
gimnazija

 Sudarytojai

 Lietuvos nacionalinis dailės muziejus.
Kodas: 1...

 Parašai

 Pasirašymo data: 2025-02-05, Parašo
paskirtis: ...

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis Simno gimnazija

Rinkmena: P-12-2025(4.89) SimnoGimnazija.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Jolanta
Gudelienė,
Direktorius
(2025-02-05
16:2...
Arūnas
Gelūnas,
Generalinis
direktorius
(2025-0...
Regina
Kundrotienė,
vyriausioji
finansininkė
(2...
Ieva
Garalevičienė,
vyr. specialistė
(2025-02-0...
Aušrinė
Mačėnienė,
Vadovė (2025-
02-04
11:22:12)
Aušrinė
Mačėnienė,
Vadovė (2025-
02-07
08:14:50)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-02-05 11:25:10

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) ?

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Arūnas Gelūnas

Pareigos: Generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ARŪNAS GELŪNAS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2021-06-10 iki 2026-06-09



Elementai pasirašyti parašu „Arūnas Gelūnas“

TURINYS

Paslaugu sutartis LNDM_Simno gimn. final
(1).pdf

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Sutartis Simno
gimnazija

Sudarytojai

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus.
Kodas: 1...

Parašai

Pasirašymo data: 2025-02-05, Parašo
paskirtis: ...

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba