

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. GoIT_20250206/01

Vilnius, 2025 m. vasario 6 d.

Šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) sudarė:

UAB „GoIT“, juridinio asmens kodas 168683016, adresas Žalgirio g. 88, Vilnius (toliau – „Vykdytojas“), atstovaujama Procesų ir projektų vadovės Kristinos Miliauskiienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 20230101,

Ir

BĮ Kauno tautinės kultūros centras, juridinio asmens kodas 195470830, adresas A. Jakšto g. 18, Kaunas (toliau Sutartyje – „Klientas“), atstovaujamas direktorės Vaidos Kasparavičienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

1. Sutarties Objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Klientui **Paslaugas** (toliau – Paslaugos), nurodytas šios Sutarties Priede Nr.1.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Klientas įsipareigoja:

2.1.1. Pagal savo poreikius pirkti Vykdytojo teikiamas Paslaugas ir Prekes;

2.1.2. Laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir gautas Prekes.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. Teikti Klientui kokybiškas Paslaugas, kurių teikimo sąlygos nurodytos šios Sutarties Priede Nr.1.

3. Terminai ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos ir Prekės yra perkamos pagal Kliento reikalavimą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.2. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas ir perduotas Prekes, turi būti atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Paslaugų kaina mokama pagal kainoraštį, kaip nurodyta šios Sutarties Priede Nr. 1.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Pasirašydamos šią sutartį, Šalys sutinka su tarpusavio rizikų paskirstymu ir atsakomybėmis, kurios yra nurodytos šios Sutarties Priede Nr. 1.

4.2. Klientui tinkamai nevykdant įsipareigojimų pagal šią Sutartį (2.1.2. punktą), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Klientas įsipareigoja sumokėti 0,02% delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.3. Vykdytojui tinkamai nevykdant įsipareigojimų pagal šią Sutartį (2.2.1. punktą), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Vykdytojas įsipareigoja sumokėti 0,02% delspinigius nuo einamo mėnesio PVM sąskaitos faktūros sumos.

5. Force Majeure

5.1. Šalys nėra atsakingos už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei to priežastimi yra nuo Šalių valios nepriklausančios force majeure aplinkybės.

5.2. Šalis, negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų dėl force majeure, neveliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoja kitą Šalį.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki 2027-02-05.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių pageidavimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų. Klientui inicijavus Sutarties nutraukimą, jis privalo atlyginti Vykdytojui visas pagrįstas ir išimtinai su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas (suteiktas nuolaidas, įsipareigojimus fiksuotam laikotarpiui (perkant licencijas)), kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, suteikė/suderino su Klientu iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.3. Po Sutarties sudarymo, Vykdytojas, sklandžiam Paslaugų teikimui pasitelkia priemones, kurios reikalingos išsamiam IT ūkio perėmimui. Klientas, Vykdytojo prašymu, turi užpildyti reikalingą informaciją, Vykdytojo pateiktose informacinėse formose apie IT infrastruktūrą, trečiąsias šalis ir kitą svarbią informaciją. Vykdytojas, suderinęs su Klientu, atlieka susipažinimą su jo IT infrastruktūra ir pateikia Klientui ataskaitą, bei išvadas. Vykdytojas prisiima atsakomybę už Kliento IT ūkio priežiūrą tik nuo to momento, kai visa

Vykdytojo vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kliento vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

reikalinga informacija apie IT infrastruktūrą iš Kliento gaunama ir patikrinama, kai Klientui pristatoma IT inventORIZACIJOS (susipažinimo su ūkiu) ataskaita.

6.4. Nutraukus Sutartį Vykdytojas įsipareigoja perduoti visą su Kliento IT infrastruktūra, ta apimtimi, kuri ji buvo tvarkoma Vykdytojo, informaciją Kliento nurodytam fiziniam ar juridiniam asmeniui, kuris bus atsakingas už tolimesnę Kliento IT infrastruktūros priežiūrą.

6.5. Po Sutarties pasibaigimo/nutraukimo, Vykdytojas atlieka Kliento duomenų naikinimą: a) vidinėje duomenų valdymo sistemoje ERP; b) „NinjaOne“ sistemoje; c) VM duomenų centre.

7. Kitos sąlygos

7.1. Pagal Vykdytojo įmonėje taikomas informacijos saugumo procedūras, Klientų IT sistemų ir infrastruktūrų priežiūrai bei valdymui nuotoliniu būdu, Vykdytojas naudoja RMM (ang. Remote Monitoring & Management) įrankį „NinjaOne“, kuris sudiegiamas visiems Klientų įrenginiams, kuriems teikiama priežiūra. Sprendimas sudiegiamas IT auditavimo (po Sutarties pasirašymo) Kliento įstaigoje metu. Vykdamas paslaugas, jei RMM sprendimas Kliento įrenginyje jau yra sudiegtas, prieš jungiantis specialistas patikslina dėl galimybės jungtis (pokalbio metu ar el. paštu), ir vartotojui patvirtinus, tai atlieka. Jei, pagalbos suteikimo metu, specialistas mato, kad RMM sprendimas nėra sudiegtas įrenginyje, informuojamas vartotojas, kad tai bus atlikta, kad įrenginys būtų įtrauktas į sistemą ir jo priežiūra veiktų sklandžiai.

7.2. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui ir/arba nutraukus Sutartį anksčiau laiko Šalys įsipareigoja pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus atsiradusius iki Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Šalys susitaria, kad ši Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi, po vieną Sutarties kopiją kiekvienai Šaliai.

8. Priedai

Sutarties sudarymo dieną jos priedai, turintys tokią pat teisinę galią kaip ir Sutartis, yra:

8.1. Priedas Nr. 1: „Paslaugų teikimo sąlygos“;

8.2. Priedas Nr. 2: „Konfidencialumo pasižadėjimas“.

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PATVIRTINDAMOS AUKŠČIAU IŠDĖSTYTĄ INFORMACIJĄ, Šalys pasirašė šią Sutartį aukščiau nurodytą dieną.

Vykdytojas:

UAB „GoIT“
Žalgirio 88, Vilnius
Tel. +370 700 44914
Juridinio asmens kodas: 168683016
A/S LT63 7044 0600 0800 9903
Bankas: AB SEB bankas

Klientas:

BĮ Kauno tautinės kultūros centras
A. Jakšto g. 18, Kaunas
Tel.: +370 37 407135
Juridinio asmens kodas: 195470830
PVM mokėtojo kodas:

Vykdytojo vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kliento vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PRIEDAS Nr.1 PRIE SUTARTIES Nr. GoIT_20250206/01

Paslaugų teikimo sąlygos

1. Paslaugos aprašymas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas (UAB „GoIT“) susitaria Klientui (BĮ Kauno tautinės kultūros centras) teikti IT Paslaugas.

2. Mokestis už Paslaugas, Eur (be PVM)

Paslauga	Kiekis	Vnt. kaina	Suma (be PVM)
Kompiuterinių darbo vietų priežiūra	15*	8,00 €/mėn.	120,00 €/mėn.
Periferinių įrenginių priežiūra	5*	5,00 €/mėn.	25,00 €/mėn.
Bendra paslaugų suma (be PVM):			145,00 €/mėn.

*Paslaugų kiekis kinta ir sąskaitos faktūros išrašomos priklausomai nuo paslaugos apimtys: didėjimo ar mažėjimo, pagal Kliento poreikį.

3. Šalių atsakomybės

3.1. Teikiant Klientui IT priežiūros Paslaugas Vykdytojas prisiima šias atsakomybes:

3.1.1. Kompiuterinės įrangos priežiūrą*. Priežiūra/konfigūruojama/diegiam kompiuterinė įranga, tarnybinės stotys, nevaldomi komutatoriai ir spausdintuvai (kai jie yra Kliento nuosavybė ir nėra nuomojami iš trečiųjų šalių su priežiūros sutartimi) (*Priežiūra tik ta kompiuterinė įranga, kurioje yra sudiegtas pro-aktyvios KDV priežiūros programa (RMM), jei nebuvo sutarta su Klientu kitaip);

3.1.2. Pro-aktyvų įrenginių stebėjimą ir valdymą. Pro-aktyvaus stebėjimo ir valdymo metu stebima kompiuterizuotose darbo vietose esančių servisų darbas ir išpėjama apie nuokrypius nuo apibrėžtų parametrų, tikrinama kietojo disko būklė, atlaisvinama disko vieta, pagal kliento pareikalavimą;

3.1.3. Gedimų šalinimą. Iškilusių ir Kliento registruotų, pagal gedimų registravimo tvarką, užklausų/gedimų savalaikį šalinimą, laikantis suderintų SLA reikšmių;

3.1.4. Trečiųjų šalių valdymą. Tiekėjų, susijusių ar turinčių įtakos Vykdytojo teikiams paslaugoms ir Kliento IT ūkiui, paslaugų valdymas (pvz.: interneto, telefonijos, kamerų, IOT ir kt. specializuotos programinės ar techninės įrangos tiekėjai);

3.1.5. Operacinių sistemų priežiūrą. Standartinių ir palaikomų (ne EOL) operacinių sistemų*: Windows 10/11, Ubuntu/Debian 22/24, MacOS 14/15 ir naujesnių šių OS versijų priežiūrą, instaliavimą ir paruošimą naudojimui (*Nelegali ar nelicencijuota programinė įranga nėra palaikoma ir diegimai neatliekami, apie jos buvimą faktą informuojama įstaigos vadovybė);

3.1.6. Programinės įrangos atnaujinimų vykdymą. Operacinės sistemos bei pagal patvirtintą ir suderintą su Klientu programinės įrangos sąrašą, atnaujinimų planavimą ir vykdymą;

3.1.7. Naujų darbo vietų kūrimą, įrangos užsakymą (kompiuterių, serverių, komutatorių), licencijų įsigijimą, pristatymą ir paruošimą darbui. Naujos darbo vietos paruošimas apima naujos kompiuterizuotos darbo vietos paruošimą naujam darbuotojui arba naujo kompiuterio paruošimą esamam darbuotojui, perkeltant esamus vartotojo duomenis į naują, įskaitant būtinas programinės įrangos diegimą/konfigūravimą, pagal patvirtintą ir suderintą su Klientu programinės įrangos sąrašą;

3.1.8. Lokalių vartotojų kūrimą, vartotojų teisių pritaikymą ir keitimą, pagal suderintą su Klientu teisių matricą, vartotojų ištrynimą/išjungimą (pagal suderintą su klientu įdarbinimo/išdarbinimo procedūrą);

3.1.9. Kompiuterio vartotojo, elektroninio pašto sistemos profilio, OneDrive, Teams, Google Sync konfigūravimą kompiuteryje, planšetėje, telefone;

3.1.10. Kompiuterinės ir programinės įrangos gedimų stebėjimą, nuspėjimą ir šalinimą. Jeigu nustatytų problemų neįmanoma išspręsti nuotolinių priemonių pagalba be vartotojo pagalbos, Vykdytojo darbuotojas susisieks su įrenginio vartotoju ir suderina veiksmus. Jei Vykdytojui gedimų pašalinti nepavyksta, kompiuterinė technika vežama į techninį centrą;

3.1.11. Sugedusios įrangos pristatymą į techninį centrą. Gedimo atveju, įranga, kuriai suteikiamas garantinis laikotarpis (taip pat ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, suderinus su Klientu) yra vežama į autorizuotą techninį servisą, kuriame nustatomos gedimo priežastys bei atliekami remonto ir/ar aptarnavimo darbai pagal gamintojo techninio centro teikimo sąlygas. Klientas, perduodamas

Vykdytojo vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kliento vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

įrangą garantiniam remontui, suprantu, kad Vykdytojas už autorizavimo serviso darbus neatsako, ir, kad visa atsakomybė už detalių pakeitimą, atliktus darbus atitenka servisui. Klientas perduodamas įrangą garantiniam remontui, pasirūpina, kad joje esantys svarbūs duomenys būtų perkelti į kitą saugojimo vietą, atsižvelgiant į faktą, kad remonto metu galimas duomenų praradimas, ir, atsakomybė nei autorizavimui, nei Vykdytojui už tai nepriskiriama;

3.1.12. Pakaitinės įrangos suteikimą. Klientui pageidaujant, organizuoti pakaitinės įrangos (kompiuterio)* konfigūravimą ir pristatymą per 3 d. d. nuo gedimo fiksavimo pradžios, kai sugedusi įranga pateikiama autorizavimui (*Įranga suteikiama ne ilgesniam kaip 2 savaitių terminui);

3.1.13. Infrastruktūros pokyčių vykdymą. Nedidelės apimties* tinklo ar darbo vietos infrastruktūros pokyčių vykdymą, spausdintuvų pajungimą, papildomų nevaldomų komutatorių diegimą ar senų atjungimą (*kai darbų apimtis, su konfigūracijų darbais, trunka iki 4 darbo valandų);

3.1.14. Pasirinkto saugumo sprendimo užtikrinimą*. Antivirusinės, atsarginių kopijų, duomenų šifravimo ir informacinių technologijų turinio valdymo politikos užtikrinimą. Aktyvias rekomendacijas ir siūlymus sprendimams, duomenų saugumui užtikrinti (*Klientas suderina saugumo priemones ir jų politikas su Vykdytoju ir apsibrėžia administravimo atsakomybes ir ribas, atitinkamų paslaugų prieduose);

3.1.15. Informuoti Kliento paskirtą atsakingą asmenį ir su juo suderinti, dėl vartotojų teisių pakitimo, slaptažodžių keitimo, paskyrų kūrimų/blokavimų, papildomų paslaugų suteikimo įkainių ir atlikimo terminų, o atitinkamus darbus pradėti vykdyti tik gavus Kliento paskirto atsakingo asmens sutikimą;

3.1.16. Klientui pageidaujant, pagalbą projektiniuose darbuose (pvz.: sistemų diegimai, tinklo plėtra, interneto pajungimas, pagalba keičiant lokaciją ir pan.), kurie suderinami atskiru sutarimu, papildomai įsiuvertinant darbų apimtį ir įkainius;

3.1.17. IT priežiūros paslaugų teikimą d. d. 8:00 -17:00 valandomis. Už bet kokią IT pagalbą/iškvietimus, kai paslauga teikiama ne sutarties dienomis ir valandomis, ir/arba teikiama papildoma pagalba, nesusijusi su Priežiūros sutartimi, taikomi papildomi mokesčiai.

3.2. Teikiant Klientui IT priežiūros Paslaugas, Klientui tenka rizika dėl ir Vykdytojas neprisiima atsakomybės už:

3.2.1. Programinės įrangos licencijavimą (legalumą);

3.2.2. Informacijos turinio valdymo politikos užtikrinimą (failų disponavimo, nutekimo, saugojimo veiksniai), kurie kyla pažeidžiant nustatytą politiką;

3.2.3. Vykdytojas neatsako už Kliento nuostolius (duomenų praradimą), kuriuos jis patyrė sugedus duomenų laikmenai, įvykus kibernetinei atakai, žmogiškajam faktoriui, tyčiniam įrangos pažeidimui. Klientas pats atsako už neleistinus, neapgalvotus veiksmus, kurie neužtikrina duomenų (failų) apsaugojimo faktoriaus. Siekiant išvengti nesusipratimų ir praradimų, rekomenduojama visada daryti atsargines duomenų kopijas;

3.2.4. Bet kokią žalą, atsiradusią dėl naudojamos programinės įrangos klaidų, kompiuterinės technikos gedimų, Kliento darbuotojų ar trečiųjų asmenų veiklos;

3.2.5. Įrangos, kuri nepatenka į šį aprašą priežiūrą. Įranga, kuri nepatenka į šį aprašą (pvz.: valdomi komutatoriai, maršrutizatoriai, kameros, NVR įrenginiai, telefonija ir t.t.), gali būti prižiūrima atskiru šalių susitarimu, su atskirai aptartomis sąlygomis, pasirašant atitinkamų paslaugų teikimo Priedą prie Sutarties.

4. Aptarnavimo lygio įsipareigojimai (SLA)

4.1. Teikiant Klientui IT priežiūros Paslaugas Vykdytojas užtikrina, kad Paslaugų sutarčiai vykdyti (incidentų ir užklausų valdymas) yra numatomas 4 valandų reakcijos ir 8 valandų sprendimo laikas. Išskyrus atvejus, kai užklausos/incidento sprendimas reikalauja ilgesnės darbo apimties (vykdomi pakeitimai kliento IT sistemose, laukiama detalių, įtraukiamos trečiosios šalys, įtakančios sprendimo laiką ir kt.). Apie tai Klientas informuojamas iš anksto.

4.2. Teikiant Klientui IT priežiūros Paslaugas Vykdytojas užtikrina, kad Paslaugų sutarčiai vykdyti, konkrečiai įrangos paruošimo, konfigūravimo paslaugoms, yra numatomas 4 darbo dienų laikotarpis. Išskyrus atvejus, kai sprendimas reikalauja ilgesnės darbo apimties (nėra gaunama informacija iš Kliento, trečiosios šalies, kuri turi įtaką galutiniam rezultatui). Įranga ruošiamą pagal Kliento nurodytą standartą, jei toks nėra suderintas, ruošiamą pagal GoIT standartą.

4.3. Visi pakeitimai Kliento IT sistemose, kurių darbo apimtį reikalauja ilgesnio nei 5 valandų nepertraukiamo darbo, laikomi projektiniais darbais ir turi būti iš anksto suderinami su Klientu, aptariant jo mastą ir kaštus.

4.4. Planuojant esminius SLA pakeitimus, kurie keičia ankstesnės versijos sąlygas, Klientas turi būti informuotas apie tai nedelsiant. Pakeitimai įgalinami abiejų šalių rašytiniu sutarimu, jei nesutariama kitaip.

Vykdytojo vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kliento vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

5. Prekių užsakymo, prikimo ir pristatymo (perdavimo) tvarka

5.1. Teikiant Klientui IT priežiūros Paslaugas Vykdytojas suteikia galimybę Klientui pagal savo poreikius pirkti iš GoIT prekes, šia tvarka:

- a) Gaunama Kliento užklausa / reaguojama per 4 val. (jei yra spec. poreikiai, laikas kinta);
- b) Siunčiamas pasiūlymas pasitvirtinimui (tą pačią dieną, jei nėra jokių ribojančių faktorių);
- c) Po Kliento patvirtinimo, vykdomas prekių užsakymas (jei nereikalingas įrangos paruošimas, ji siunčiama tiesiai Klientui. Jei reikalingas paruošimas, konfigūravimas – įranga keliauja į GoIT ofisą). Apie galimus pristatymo trikdžius, terminą ir kt. Klientas informuojamas, tuo pat metu, kai gaunama tokia informacija iš Tiekėjų;
- d) (Jei reikalinga) įranga ruošiasi pagal Kliento nurodytą standartą (iki 4 d. d., žr. Sutarties punktą 4.2.);
- e) Paruošta įranga siunčiama (per DPD kurjerius) arba vežama Klientui GoIT specialistų į Kliento lokacijos vietą.

6. Incidentų registravimo procedūra ir apibrėžimai

6.1. Visi incidentai ir esminiai IT sistemų pakeitimai registruojami el. paštu **servisas@goit.lt** (24/7), papildomai gedimai gali būti užregistruojami telefonu +370 700 44914 (darbo dienomis, nuo 8:00 iki 17:00 valandos), kuo detaliau informuojant kas neveikia/sugedo ir tiksliai nurodant kontaktus, kuriais reiktų susisiekti.

6.2. Incidento pradžia (Reagavimo laikas) pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai gaunamas pranešimas el. paštu **servisas@goit.lt**.

6.3. Su incidento registravimo procedūra vartotojai supažindinami per savaitę nuo Sutarties pasirašymo datos, nurodytu elektroniniu paštu persiunčiant gedimų registravimo atmintinę.

6.4. Sutarties priede naudojami apibrėžimai:

Incidentas: bet koks IT įrangos gedimas, Kliento užregistruotas šio priedo 4 punkte nurodyta tvarka;

Reagavimo laikas: laiko tarpas nuo gedimo užregistravimo iki gedimo šalinimo pradžios, Vykdytojui atvykstant pas Klientą, arba pradedant taisyti gedimą nuotoliniais įrankiais.

Vykdytojas:

UAB „GoIT“
Žalgirio 88, Vilnius
Tel. +370 700 44914
Juridinio asmens kodas: 168683016
A/S LT63 7044 0600 0800 9903
Bankas: AB SEB bankas

Klientas:

BĮ Kauno tautinės kultūros centras
A. Jakšto g. 18, Kaunas
Tel.: +370 37 407135
Juridinio asmens kodas: 195470830
PVM mokėtojo kodas:

Vykdytojo vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kliento vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PRIEDAS Nr. 2 PRIE SUTARTIES Nr. GoIT_20250206/01**PASIŽADĖJIMAS
dėl Įstaigos konfidencialios informacijos neatskleidimo**

Mes UAB „GoIT“, įmonės kodas 168683016, įmonės adresas Žalgirio g. 88, Vilnius, teikiantis IT Paslaugas BĮ Kauno tautinės kultūros centras, įstaigos adresas A. Jakšto g. 18, Kaunas (toliau – Įstaiga),

įsipareigojame:

1. Laikyti visą techninę, finansinę, komercinę ir kitą, teikiant paslaugas ar kitu būdu, gautą informaciją apie Įstaigą, kaip konfidencialią Įstaigos informaciją, saugoti ją ir neišduoti visą sutarties laikotarpį ir 1 metus po sutarties nutraukimo dienos, nenaudoti minėtos informacijos savo, taip pat trečiųjų asmenų interesams, neskelbti ar kitaip neišduoti komercinių paslapčių, įskaitant, bet neapsiribojant:

(a) visa informacija, kuri yra susijusi su Įstaigos esamų ir buvusių klientų, bendradarbiaujančių ūkio subjektų ir tiekėjų, atsakingų asmenų kontaktais (sąrašai, adresai, telefonai), derybų, susitikimų, susirašinėjimų elektroniniu paštu informacija;

(b) visa informacija, kuri yra susijusi su prekių ar paslaugų pirkimu arba kitokiu įsigijimu bei prekių ar paslaugų pardavimu ar kitokiu perdavimu (perleidimu), taip pat, su Įstaigos turimų turtinių teisių (išskyrus gamybines) įsigijimu ar perleidimu (perdavimu), Įstaigos reklaminių, nuolaidų ir kitų akcijų organizavimu, tam sudarytų sandorių sąlygomis, šių sandorių vykdymu;

(c) bet kokia informacija, kuri yra susijusi su Įstaigos gaminamais ar planuojamais gaminti produktais, jų dalimis, detalėmis, agregatais, rinkiniais, taip pat, minėti gamybai naudojamomis technologijomis, mašinomis, agregatais, įrenginiais bei įranga, taip pat Įstaigos turimais (Įstaigoje naudojamais) ar planuojamais įsigyti (naudoti) technologijomis, išradimais, atradimais, patentais, franšizėmis, prekių ar paslaugų ženklais, kitais kūrinių, esančiais autorinės teisės objektais;

(d) visa informacija, kuri yra susijusi su Įstaigos veikla, jos organizavimu, pareigine struktūra, ją sudarančiomis personalijomis, darbuotojų skaičiumi, darbuotojų kvalifikacija, darbuotojams mokamu darbo užmokesčio dydžiu, taikomomis skatinimo priemonėmis;

(e) visa informacija, kuri yra susijusi su Įstaigoje naudojamais marketingo principais, sistema, strategija, planais, atskirų marketingo veiksmų turiniu;

(f) visa informacija, kuri yra susijusi su Įstaigoje naudojamais logistikos principais, sistema, strategija, planais, atskirų logistikos veiksmų turiniu;

(g) visa finansinė informacija apie Įstaigos veiklą, parduodamų (perkamų) prekių ar paslaugų kainą ir/ar savikainą, Įstaigos finansinės veiklos rezultatus;

(h) informacija, analogiška 1 punkto (a) – (f) punktuose išdėstyta informacijai, kuri yra susijusi su Įstaigos veiklos partneriais, taip pat kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, valstybės ir savivaldos institucijomis, su kuriomis santykiuose dalyvauja Įstaiga;

(i) visa kita informacija, kuri buvo sužinota ar kitais būdais gauta dirbant Įstaigoje.

2. Nesinaudoti šio pasižadėjimo 1 punkte nurodyta informacija savo ar trečiųjų asmenų tikslais ar interesais, jos neskelbti viešai, neskleisti ar kitaip neperduoti tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimo reikalauja kompetentingos institucijos ar pareigūnai įstatymų nustatytais atvejais.

Vykdytojas:

UAB „GoIT“
Žalgirio 88, Vilnius
Tel. +370 700 44914
Juridinio asmens kodas: 168683016
A/S LT63 7044 0600 0800 9903
Bankas: AB SEB bankas

Klientas:

BĮ Kauno tautinės kultūros centras
A. Jakšto g. 18, Kaunas
Tel.: +370 37 407135
Juridinio asmens kodas: 195470830
PVM mokėtojo kodas:

Vykdytojo vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kliento vardu:
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)