

PROJEKTO „SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMŲ TĖVAMS „NEĮTIKĖTINI METAI“ IR / AR „AUGAME ŽAISDAMI“ ORGANIZAVIMAS“ KAVOS PERTRAUKĖLIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VPS-10

2025 m. vasario 12 d.

Joniškis

„Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras“, atstovaujamas direktorės Laimos Virbičianskienės, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“ ir VšĮ „Minčių takas“, atstovaujama direktoriaus Valento Lukšo, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo „Projekto „Sveikatos stiprinimo programų tėvams „Neįtikėtini metai“ ir / ar „Augame žaisdami“ organizavimas“ kavos pertraukėlių organizavimo paslaugos“, vykdyto neskelbiamos apklausos žodžiu būdu, viešųjų pirkimų organizatoriui pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti projekto „Sveikatos stiprinimo programų tėvams „Neįtikėtini metai“ ir / ar „Augame žaisdami“ organizavimas“ dalyvių kavos pertraukėles, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kavos pertraukėlės vyktų perkančiosios organizacijos nurodytu laiku pagal iš anksto suderintą grafiką.

5. Paslaugų teikėjas turi:

5.1. Organizuoti Projekto dalyvių kavos pertraukėles;

5.2. Teikdamas paslaugas naudoti savo indus ir kitus stalo serviravimo įrankius. Indai, vandens tara ir visi stalo reikmenys turi būti švarūs, nedeformuoti ir be defektų;

5.3. Kavos pertaukėlės metu vienam asmeniui turi būti pateikiama:

Produkto pavadinimas	Reikiamas kiekis	Mato vienetas
1	2	3
Malta kava	20	gramai
Arbata (juoda/žalia)	1	maišelis
Cukrus	2/20	arbatinis šaukštelis/gramai
Pienas/ pienas be laktozės	50	gramai
Užkandžiai: vieno kąsnio sumuštiniai, vaisiai arba tortas ar pyragaitis	200	gramai
Stalo vanduo/sultys	200	mililitrai

5.4. Į vienos kavos pertaukėlės kainą vienam asmeniui turi būti įskaičiuoti indai, stalo įrankiai, servetėlės, pristatymas, aptarnavimas ir kitos prekės ar paslaugos, reikalingos Paslaugos suteikimui.

5.5. Kavos pertraukėlės turi būti organizuojamos Paslaugų gavėjo nurodytose patalpose: Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro konferencijų salėje (Vilniaus g. 6, Joniškis) ir Žagarės kultūros centro antro aukšto renginių salėje (Miesto aikštė 36a, Žagarė, Joniškio rajonas).

5.6. Kavos pertraukėlėms kava ir/ar arbata, užkandžiai ir vanduo/sultys turi būti pateikta iki mokymų pradžios pagal iš anksto suderintą grafiką. Įvykus grafiko pakitimams, tiekėjas apie tikslų mokymų laiką bus informuotas ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas.

5.7. Paslaugos turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.7.1. maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;

5.7.2. susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

5.7.3. biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

5.7.4. turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

6. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

7. Sutarties galiojimo terminas - 2025 m. gruodžio 31 d.

III. SUTARTIES KAINA

8. Paslaugų kaina – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) už vienos kavos pertraukėlės organizavimą su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais. Bendra sutarties vertė – 2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais. Skaičiuojama, kad Paslaugos teikėjas privalo organizuoti kavos pertraukėlę 10 žmonių.

9. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo.

IV. ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Paslaugos teikėjui bus sumokama pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, jei tą mėnesį buvo organizuotos kavos pertraukėlės.

11. Apmokėjimas už Paslaugas bus mokamas Paslaugų teikėjui faktiškai suteikus Paslaugas pagal sąskaitą-faktūrą, kuri turi būti pateikiama už praėjusį kalendorinį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

12. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

13. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

14. Priimdamas ir apmokėdamas sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

15. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

16.2. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

16.3. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

16.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

18. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

19. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštaruja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

20. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

21. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 21.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
- 21.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
- 21.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 21.4. neapmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas nekokybiškas paslaugas.
22. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

23. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
24. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

26. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
27. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 10 kalendorinių dienų.
28. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.
29. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
30. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.
31. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
32. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
34. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
35. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
36. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
37. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai

pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

38. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

39. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

**„Joniškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras”**

Įmonės kodas 301541296

Adresas Vilniaus g. 6, 84147 Joniškis

A/s Nr. LT50 7300 0101 5541 4690

AB Swedbank, kodas 73000

L. e. p. direktorė

A.V.

Parašas Laima Virbičianskienė

Pardavėjas:

VšĮ „Minčių takas“

Įmonės kodas 303975850

Adresas: Naujoji g. 13, Gataučių k., Joniškio
r. sav.

A/s Nr. LT57 7300 0101 4269 9965

AB Swedbank, kodas 73000

Direktorius

A.V.

Parašas Valentas Lukšas

SUTARTIS PASIRAŠOMA ELEKTRONINIU BŪDU