

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. vasario 11 d. Nr. VPS- 1
Gargždai

Gargždų socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 163748481, kurio registruota buveinė yra Sodo g. 1, LT-96136, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Viktorijos Lygnugarienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinami Užsakovu, ir Valija Šap, vykdanči individualią veiklą pagal pažymą Nr. 649703,

, toliau vadinamas Vykdytoju, kurie kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią mokymų paslaugos viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Globos centrų darbuotojų mokymai, skirti įgyvendinti Europos Sąjungos investicijų programos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr.07-016-P-0001 (toliau – Projektas).

1.2. Sutarties Vykdytojas privalo praveisti Globos centrų darbuotojų mokymus kontaktiniu būdu tema: „Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvų poreikių vertinimas“.

1.3. Mokymų trukmė – 2 dienos (su ne mažesniu kaip 3 savaitių intervalu tarp mokymų dienų) po 8 akademines valandas teorinių ir praktinių mokymų. Praktiniai užsiėmimai bei atvejų analizė turi sudaryti ne mažiau kaip 70 proc. bendros mokymų trukmės. Mokymus (abiejų dienų) praveisti ne vėliau kaip iki šių metų birželio 1 d. pagal iš anksto suderintą grafiką. Reikalui esant, mokymų data gali keistis tik suderinus su Užsakovu.

1.4. Mokymų paskirtis – tobulinti globos centrų darbuotojų kompetencijas vaiko poreikių vertinimo ir individualių planų sudarymo srityje. Mokymų pradžioje ir pabaigoje mokymų dalyviai turi užpildyti anketą, siekiant įsivertinti savo turimas kompetencijas vaiko poreikių vertinimo ir individualių planų sudarymo srityje. Pasibaigus mokymams – atlikti vertinimo anketų rezultatų apibendrinimą.

1.5. Po pirmos mokymų dienos mokymų dalyviai turi gauti namų užduotis, kurių rezultatai bus aptariami antros mokymų dienos metu.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Praveisti kontaktinius sutarties 1.2. punkte nurodytos temos mokymus vienai globos centrų darbuotojų grupei (dalyvių skaičius – iki 20).

2.1.2. Mokymus praveisti kontaktiniu būdu. Trukmė – 2 dienos (po 8 akademines valandas) su ne mažesne kaip 3 savaitių pertrauka.

2.1.3. Parengti mokymo programą, kurioje praktinės užduotys ir atvejų analizė turi sudaryti ne mažiau 70 procentų bendros mokymų trukmės.

2.1.4. Mokymų dalyviams parengti anketas turimų kompetencijų įsivertinimui, bei rezultatų apibendrinimui pasibaigus mokymams.

2.1.5. Įvykdyti užsakymą, per 5 darbo dienas pasirašyti su Užsakovu atliktos paslaugos perdavimo - priėmimo aktą ir pateikti sąskaitą už suteiktas paslaugas. Sąskaita teikiama elektroniniu būdu per SABIS.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Organizuoti ir užtikrinti centralizuotą globos centrų darbuotojų registraciją ir mokymus, bei dalyvavimą juose.

2.2.2. Nemokamai suteikti mokymams reikalingas patalpas (mokymai vyks Gargždų socialinių paslaugų centre – Sodo g. 1, Gargždai), inventorių, technines priemones (kompiuterius, projektorius ir kt.).

2.2.3. Sumokėti Vykdytojui už kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TERMINAI

3.1. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas (pravestus mokymus kontaktiniu būdu), Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 2400,00 eurų kainą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui Sutarties 3.1. punkte numatytą kainą per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos gavimo per SABIS dienos.

3.3. Numatyta kaina pervedama į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS ESANT NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖMS

4.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui per 5 kalendorines dienas kai ji sužinojo ar turėjo sužinoti apie šią aplinkybę.

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją ar įvedus nepaprastąją padėtį, vadovaujantis įstatymų nuostatomis, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu iki teisės aktais nustatytų aplinkybių pabaigos termino, bet ne daugiau kaip 90 kalendorinių dienų.

5. SUTARTIES DALYVIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta, jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nukentėjusi šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, patirtų nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį. Sutartis gali būti nutraukta, kai Sutarties šalis raštu įspėja kitą šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 5 dienas, nuroydamas Sutarties nutraukimo priežastis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir baigia galioti Vykdytojui suteikus paslaugas (mokymus pravesti iki šių metų birželio 1 d.) ir Užsakovui visiškai atsiskaičius su Vykdytoju 2.2.3. punkte numatytais terminais. Sutarties galiojimo laikas gali būti pratęstas, atsiradus šios Sutarties 4 skyriuje nurodytoms aplinkybėms.

6.2. Šalys susitaria, kad ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti bus kreipiamasi į teismą įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Valija Šap

Adresas:

Įmonės kodas arba verslo liudijimo
(individualios veiklos pažymėjimo) Nr.649703

El. p.

Sąskaita

Vardas, pavardė, pareigos:

Psichologė Valija Šap

Parašas: _____

Data: _____

UŽSAKOVAS

Gargždų socialinių paslaugų centras

Sodo g. 1, LT-96136 Gargždai

Įmonės kodas: 163748481

El. p.: administracija@gargzduspc.lt

Tel. (8 46) 470202; 8686 33702

Vardas, pavardė, pareigos:

Viktorija Lygnugarienė,
direktorė

Parašas: _____

Data: _____