

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ) NR. OSL2025/01
RADIACINĖS SAUGOS MATAVIMAI (NR. 9741-1)**

UAB „INTA“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama Generalinio direktoriaus _____
_____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus
pavadootojos valdymui _____ veikiančios pagal veikiančios pagal _____

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo **„Radiacinės saugos matavimai (Nr. 9741-1)“** (pirkimo Nr.954822) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį Sutarties priede „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“ nustatytais terminais ir sąlygomis Klientui suteikti Sutarties priede „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“ nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Maksimalus paslaugų kiekis nurodytas Sutarties priede. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.4. Klientas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugų teikėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 10.1 punkte. Klientas už tokias paslaugas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Visais atvejais pagal Sutartį galima nupirkti paslaugų (nurodytų Sutarties priede ir nenurodytų) neviršijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 10.1 punkte.

1.5. **Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų** (Pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo nuostatomis):

1.5.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti pas Klientą ir suteikti perkamas paslaugas ne piko valandomis (piko valandos pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 10:00 val., nuo 12:00 iki 14:00 val., nuo 16:00 iki 18:00 val.).

1.6. Klientas turi teisę prašyti Pardavėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Pardavėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

2. PASLAUGŲ TEIKIMAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą (-us) paslaugų įkainį (-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) gali būti perskaičiuojami kai:

3.2.1 Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis (-iai) keičiamas (-i) atitinkama dalimi (didinama arba mažinama) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.2.1.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas (-i) paslaugų įkainis (-iai);

3.2.1.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant paslaugų įkainį (-ius) padidėjus mokesčiui, tiek jį (juos) mažinant, jeigu mokestis mažėja;

3.2.1.3. paslaugų įkainio (-ių) pasikeitimą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Naujas (-ji) paslaugų įkainis (-iai) įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

3.2.1.4. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainio (-ių) pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainį (-ius), egzistavimą.

3.2.2. Sutartyje nurodytas įkainis (-iai) gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „**M74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla**“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 procentų nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo paskutinio Susitarimo dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, jeigu įkainis (-iai) jau buvo perskaičiuoti.

3.2.2.1. Sutarties įkainis (-iai) perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį nesuteiktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

3.2.2.2. Laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojamas Sutarties įkainis (-iai). Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis, arba Sutarimo dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo įsigaliojimo mėnuo. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių.

3.2.2.3. Šalys, esant 3.2.2. punkte numatytoms sąlygoms, sudaro papildomą Susitarimą dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainį (-ius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Sutarties įkainio (-ių) sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.2.2.4. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo, perskaičiuotas įkainis (-iai) taikomi paslaugoms, kurios yra užsakomos po Susitarimo dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo dėl įkainio (-ių) lygio pokyčio įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis (-iai) netaikomi paslaugoms, kurios buvo užsakytos iki Sutarties įkainio (-ių) perskaičiavimo, tačiau Kliento buvo nepriimtose ir grąžintos Paslaugų teikėjui dėl trūkumų, ir/arba faktiškai iki Sutarties įkainio (-ių) perskaičiavimo užsakytoms paslaugoms.

3.2.2.5. Pirmoji Sutarties įkainio (-ių) peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Antroji, nepriklausomai nuo to, ar įkainis (-iai) pirmosios peržiūros metu buvo perskaičiuoti ar ne, ne anksčiau kaip po 12 mėnesių skaičiuojant nuo rašytinio prašymo dėl pirmosios Sutarties įkainio (-ių) peržiūros pateikimo dienos.

3.2.2.6. Jeigu paslaugas vėluojama suteikti dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugos teikėjas neįgyja teisės į paslaugų suteikimo terminų pratęsimą, uždelstų suteikti paslaugų įkainis (-iai) neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo.

3.2.2.7. Perskaičiuotas Sutarties įkainis (-iai) įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Į Sutarties priede nurodytą įkainį (-ius) įtraukti visi Paslaugų tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Klientas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. visos kitos būtinos išlaidos, susijusios su Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymu.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.5.1. suteikti Klientui kokybiškas Dezinsekcijos ir deratizacijos paslaugas, tinkamai vykdant Sutarties sąlygas;

7.5.2. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas;

7.5.3. Sutarties galiojimo metu pagal Kliento poreikį ir pareikalavimą pateikti statistines ataskaitas apie suteiktas paslaugas.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Klientui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos su PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs tinkamai suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, per 15 kalendorinių dienų nuo Kliento pareikalavimo Kliento pasirinkimu moka 0,04 % nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne mažiau kaip 30 Eur, jei apskaičiuota delspinigių suma yra mažesnė negu 30 Eur .

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % Sutarties vertės su PVM dydžio bauda (netaikoma tais atvejais, kuomet skaičiuojami delspinigiai pagal Sutarties 9.2.p.). Paslaugos teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte nurodyto dydžio baudą.

9.4. Paslaugų teikėjas atlygina Klientui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo.

9.5. Klientas baudas ir delspinigius be atskiro raštiško įspėjimo išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už maksimalią Sutarties vertę **19 987,50 be PVM**, tačiau ne ilgiau kaip **24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Teikiamos individualios dozės ekvivalento tyrimo paslaugos yra neapmokestinamos PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio nuostatas.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos \

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra paslaugų teikėjo pasiūlymas „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina”.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB INTA

Dariaus ir Girėno g. 40, 02189 Vilnius
Įmonės kodas 110015560
PVM kodas LT100000021218
Tel.: +370 5 216 7211
El. p. inta@inta.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT81 7044 0600 0014 8408

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: +370 5 216 9069
E. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
RADIACINĖS SAUGOS MATAVIMAI (NR. 9741-I)**

VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

2025-01-30

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB INTA
Tiekėjo kodas:	110015560
Tiekėjo adresas:	Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą, pareigos, vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	

1. Tiekėjo patvirtinimai:

- 1.1 Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
- 1.2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 1.3. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 1.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

- 2.1. Jeigu techninėje specifikacijoje ir (ar) kituose pridedamuose dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį nurodytajam. Tiekėjas savo pasiūlyme patikimomis priemonėmis privalo įrodyti lygiavertiškumą.
- 2.2. Vadovaujantis Radiacinės saugos centro direktoriaus 2007 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. 63 (2015 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. V-53 redakcija) „Dėl darbuotojų apšvitos ir darbo vietų stebėsenų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ licencijos turėtojas privalo užtikrinti, kad periodiškai būtų atliekama darbuotojų išorinės apšvitos (individualioji dozimetrija) stebėseną.
- 2.2.1. Visų A kategorijos darbuotojų individualiųjų dozimetų parametrai yra stebimi ir registruojami 1 kartą per 1 mėnesį.
- 2.2.2. Visų B kategorijos darbuotojų individualiųjų dozimetų parametrai yra stebimi ir registruojami 1 kartą per ketvirtį.

3. Reikalavimai paslaugoms:

- 3.1. Individualiosios dozės ekvivalento tyrimai atliekami darbuotojams, dirbantiems su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniu/šaltiniais ir/ar jonizuojančiosios spinduliuotės aplinkoje;

3.2. Tiekėjas dozimetrus išduoda per 14 kalendorinių dienų nuo Kliento užsakymo atlikti matavimus pateikimo dienos. Tiekėjas matavimus atlieka per 14 kalendorinių dienų po dozimetru tiekėjui grąžinimo;

3.3. Individualūs darbuotojų dozimetrai turi kokybiškai užsisegti ant individualių saugos priemonių;

3.4. Perkančioji organizacija nesuteikia jokios paslaugų teikimui reikiamos įrangos, priemonių ir/ar paslaugų;

3.5. Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.6 Tiekėjas įsipareigoja atliktų tyrimų duomenis perkančiosios organizacijos vardu perduoti Radiacinės saugos centrui ir perkančiajai organizacijai pateikti Radiacinės saugos centro išvadas dėl atliktų matavimų, pagal 2009 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-675 (2018 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr.V-1297 redakcija) "Dėl duomenų teikimo valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registrui tvarkos aprašo patvirtinimo". Šios paslaugos suteikimo terminas įskaitomas į matavimų atlikimo terminą.

4. Perkančiosios organizacijos reikalaujami prekių techniniai parametrai bei tiekėjo siūlomos kainos:

Kaina nurodoma su ne daugiau kaip dviem skaičiais po kablelio. *Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir reikalavimai	Mato vienetas	Maksimalus kiekis per 24 mėnesius	Fiksuotas įkainis už matavimą vnt., EUR be PVM	Viso kiekio kaina, EUR be PVM
1.	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (atliekama 1 kartą per 3 mėnesius)	Matavimas	1680	7,50	12 600,00
2.	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (atliekama 1 kartą per 1 mėnesį)	Matavimas	785	7,50	5 887,50
3.	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (rankų dozimetrija) (atliekama 1 kartą per 1 mėnesį)	Matavimas	100	7,50	750,00
4.	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (akių dozimetrija) (atliekama 1 kartą per 1 mėnesį)	Matavimas	100	7,50	750,00
Maksimali bendra kaina, EUR be PVM:				19 987,50	
			0	PVM* suma, EUR:	0,00
Maksimali bendra kaina, EUR su PVM:				19 987,50	

* UAB „Inta“ teikiamos individualios dozės ekvivalento tyrimo paslaugos yra neapmokestinamos PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio nuostatas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 vnt. vertė EUR be PVM	1 vnt. vertė EUR su PVM
1	Sukomplektuoto dozimetrom vertė (mokama praradus ar sugadinus dozimetra).	37,07	37,07

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB INTA

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

(parašas)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė, Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius, Lietuva (2025-02-12 3:27:31 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Radiacinės saugos matavimai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-12T15:26:51.323+02:00 Nr. S-6.19E-66/2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Kanapeckienė, Direktoriaus pavaduotoja valdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-12T13:30:08.9145186+02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-14 11:21:55 AM–2026-01-13 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Lysenkienė, Vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-12T15:27:10.7601023+02:00
Parašo formatas	XAdES-C
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-19 11:46:15 AM–2027-12-18 11:59:59 PM
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-12 3:27:31 PM atspausdino Lina Lysenkienė