

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

MB noworries, (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vadovo Roko Tamulio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra**, atstovaujama kanclerės (administravimo vadovės) Dovilės Palaimienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus

p., (toliau – Užsakovas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Vykdytojas įsipareigoja pagal pateiktą aprašymą suteikti dizaino, maketavimo, skaitmeninės reklamos kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikalingą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.
- 2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ Paslaugos turi atitikti aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus techninės specifikacijos 4 skyriuje.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Pradinės Sutarties vertė – 15 000,00 Eur be PVM ir 18 150,00 Eur su PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui šiomis kainomis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis valandomis	Valandinis įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Vizualinių sprendimų (vizualizacijų), grafinių elementų kūrimas ir papildymas, pvz. ikonų bazės papildymas, prezentacijų atnaujinimas, naujų vizualizacijų kūrimas ir pan.	1	60,00
2.	Ataskaitų, renginių programų, kvietimų ir kito turinio maketavimas	1	60,00
3.	Schemų, infografikų maketavimas	1	70,00
4.	Vizualinio turinio soc. tinklams kūrimas	1	70,00
5.	Skaitmeninės reklamos kūrimas (statiniai ir animuoti reklamos skydeliai ir kt.)	1	80,00

- 3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui apmoka po abiejų šalių pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo per SABIS arba per kitą Vykdytojo pasirinktą informacinę sistemą dienos. Elektroninės

sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis..

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutarties nuostatas ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.1.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

4.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.4. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Vykdytojas, jo darbuotojai ir kiti su Vykdytoju susiję asmenys nesilaikytų Sutarties nuostatų, Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors kaltinimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

4.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Užsakovo informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokia teisę;

4.1.6. Vykdytojas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

4.2. Vykdytojas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdo Sutartį;

4.2.2. Vykdytojas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas ir apmokėti Vykdytoju už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. Vykdytojo prašymu suteikti visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją;

4.3.3. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Vykdytoju nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutaris;

4.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.4.3. nemokėti Vykdytoju už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

4.4.4. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

4.5. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, tvarkos bei terminų, arba jeigu Vykdytojas padaro kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.6. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytoju pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.7. Jei Vykdytojas Užsakovo nustatytais terminais, nesuteikia numatytų Paslaugų, tai jis sumoka 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.8. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.9. Vykdytojas įsipareigoja padengti visas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kurios susidarė dėl Vykdytojo kaltės.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas 18 mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.3. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

7.3. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

9.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustatys duomenų tvarkymo tikslus, perduodamų duomenų apimtį, subjektų kategorijas, duomenų tvarkymo terminą, Šalių prievoles ir kt.

9.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymą atsakingi asmenys:

Vykdytojo atsakingas asmuo:	Užsakovo atsakingas asmuo:
Vadovas Rokas Tamulis, tel. Nr. +370 676 07257, el. p. rokas@nowo.lt .	

10.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas Juozas Marčinskas.

10.3. Ši Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

11. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

MB noworries

Įmonės kodas 305656495

Juozo Grušo g. 32, Vilnius

Tel. +370 676 07257

El. paštas rokas@nowo.lt

A/s: LT204010051005488781

Luminor Bank AS

Vadovas

Rokas Tamulis

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02 285

apva@apva.lt

Kanclerė (administravimo vadovė)

Dovilė Palaimienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Agentūra (toliau – užsakovas) perka dizaino, maketavimo, skaitmeninės reklamos kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugas sudaro:

1.2.1. Vizualinių sprendimų (vizualizacijų), grafinių elementų kūrimas ir papildymas, pvz. ikonų bazės papildymas, prezentacijų atnaujinimas, naujų vizualizacijų kūrimas ir pan.;

1.2.2. ataskaitų, renginių programų, kvietimų ir kito turinio maketavimas;

1.2.3. schemų, infografikų maketavimas;

1.2.4. vizualinio turinio soc. tinklams kūrimas;

1.2.5. skaitmeninės reklamos kūrimas (statiniai ir animuoti reklamos skydeliai ir kt.).

2. REIKALAVIMAI DĖL DIZAINO PASLAUGŲ SUTEIKIMO ORGANIZAVIMO

2.1. Visa vaizdinė medžiaga turi atitikti Agentūros stilių ir būti vieninga.

2.2. Kiekvienam užsakymui tiekėjas per 3 d. d. nuo Agentūros užsakymo pateikimo (arba kitu bendru šalių sutarimu nustatytu laiku) pasiūlo pirminį dizaino variantą bendros koncepcijos ir / ar stiliaus patvirtinimui.

2.3. Agentūra patvirtina pradinį dizaino variantą per 3 d. d. arba prašo pakoreguoti (per bendru šalių sutarimu nustatytą laiką), pirminį dizainą. Agentūra nemokamai gali prašyti pakeisti pirminį tiekėjo pateiktą dizainą iki 2 kartų. Kartu su pirminiu dizaino variantu tvirtinama bendra paslaugų teikimo trukmė ir kaina (darbo valandų skaičius). Patvirtinus pradinį dizaino variantą ir kainą tiekėjas pradeda vykdyti užsakytas paslaugas.

2.4. Suteikęs užsakytas paslaugas tiekėjas jas pateikia Agentūrai suderinimui. Agentūra tvirtina pateiktą paslaugą per 3 d. d., arba prašo pakoreguoti. Gramatinių, techninių klaidų ir netikslumų, atsiradusių dėl tiekėjo užduoties nesupratimo, pašalinimas negali būti papildomai įkainojamas. Papildomai įkainotos gali būti iš pradžių nederintos korekcijos, reikalaujančios reikšmingų pastangų. Galutinio maketo papildomų korekcijų kaina negali viršyti 50 proc. pradinės sutartinės maketo kainos.

2.5. Po visų atliktų korekcijų Agentūra patvirtina galutinį paslaugos variantą per 3 d. d.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos sutarties sumos. Apmokama bus už faktiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4. APLINKOPLINKOSAUGINIŲ KRITERIJŲ NUSTATYMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdomas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 p., vykdomas žaliasis pirkimas, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.